

A GYŐRI SZC LUKÁCS SÁNDOR JÁRMŰIPARI ÉS GÉPÉSZETI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



HÁZIRENDJE

9027 Győr, Mártírok útja 13-15.

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	2
1. HÁZIREND	7
2. A HÁZIREND HATÁLYA	8
2.1 Személyi hatálya kiterjed:	8
2.2 Területi hatálya kiterjed:	8
2.3 Időbeli hatálya:	8
3. TANULÓI JOGOK	8
3.1 Szkt 57.§-a alapján a tanulónak joga van arra.....	8
3.2 Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog	10
4. A TANULÓ KÖTELESSÉGE.....	11
4.1 A tanuló kötelessége:	11
4.2 A tanuló köteles a szakirányú oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) alatt:	13
5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	14
5.1 Belépés az iskolába	14
5.2 Csengetési rend.....	14
5.3 Az óráközi szünetek rendje:	15
5.4 Az iskola elhagyásának rendje:	16
5.5 A tanórak/foglalkozások rendje:.....	16
5.6 A tantermek rendje:	17
6. TANULÓI FELADATKÖRÖK.....	17
6.1 A hetes feladata:	17
6.2 A portaügyeletes feladatai:	18
6.3 Egyéb feladatok:	18
7. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	19
8. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	20
8.1 Diákönkormányzat.....	20
8.2 Az osztályközösség.....	21
8.3 A diákkörök.....	21
8.4 A tanulók nagyobb közössége	22
9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	22
9.1 A tanulói ösztöndíjrendszer.....	23
10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	24
11. FEGYELMI TÁRGYALÁS	25
12. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA.....	27
13. AZ ISKOLA ÉPÜLETEINEK, HELYISÉGEINEK RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATI RENDJE	30
14. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	31
15. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA	32
16. A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	33
17. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HAZNÁLATA	34
18. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK	35
BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA.....	35
19. a NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMPGATÁS ELVE	35
20. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ FIZETÉSÉNEK ELVE	36
21. a VIZSGÁK RENDJE	40
22. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve	46
23. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA.....	48

24. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELVE	49
A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA	50

Az intézmény Házirendjének módosítását a nevelőtestület 2014. július 1-jén ülésén a nevelőtestület tagjai elfogadták.

A Házirendjének módosításának véleményezése a szülői közösség részéről 2014. június 12-én megtörtént.

A Házirendjének módosítását véleményezése a Diákönkormányzat részéről 2014. június 13-án megtörtént.

A jegyzőkönyvet vezette: Kovácsné Gyarmathy Csilla

Iktatószám: F-871/2014

Győr, 2014. július 1.



Rákóczi Tibor
Igazgató

Szempéteri Marianna

Nevelési és közismereti igazgatóhelyettes

Czigler Krisztina

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....50

Az intézmény Házi rendjének módosítását a nevelőtestület 2016. október 15-én ülésén a nevelőtestület tagjai visszamenőleges hatállyal elfogadták.


A Házi rendjének módosításának véleményezése a szülői közösség részéről 2016. október 14-én megtörtént.

A Házi rendjének módosítását véleményezése a Diákönkormányzat részéről 2016. október 14-én megtörtént.


A jegyzőkönyvet vezette: Kovácsné Gyarmathy Csilla


Iktatószám: F-856/2016

Győr, 2016. október 15.

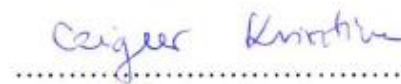

Szentpéteri Marianna
igazgató




.....
hitelesítő (tanár)


.....
hitelesítő (tanár)


.....
Szülői Munkaközösség elnöke


.....
DÖK vezető tanár

.....51

..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1. számú MELLÉKLET.....53

NSZFH/gysz-
lukacs/000214-1/2021

NSZFH/gysz-lukacs/000214-
1/2021

1. HÁZIREND

Az intézmény adatai

Az iskola neve:

Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium

Székhelye:

9027 Győr, Mártírok útja 13-15.

Fenntartó:

Győri Műszaki Szakképzési Centrum

Címe: 9024 Győr, Nádor tér 4.

Belső rendelkezés

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el és az oktatói testület fogadja el. Elfogadásakor és módosításkor a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend a 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény felhatalmazása alapján alkotott intézményi belső jogi norma, önálló iskolai belső jogi forrás. A házirend nem jogszabály, de jogszabályként funkcionál:

- A Szakképzési törvényben meghatározott eljárási rend alapján történt a megalkotása.
- Nyilvános, minden érintett megismerheti.
- A benne előírt jogszabályok betartása kötelező, megszegésük büntetést von maga után.
- Szabályozza az iskolai élet egyes területeit.

A házirend megalkotása az alábbi jogszabályok alapján történt:

- 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- A szakképző intézmény Szakmai Programja

2. A HÁZIREND HATÁLYA

2.1 Személyi hatálya kiterjed:

a tanulókra, a szülőkre, valamint az iskola összes alkalmazottjára.

Rendelkezéseit nemcsak a tanulóknak, hanem az oktatóknak, az iskola más dolgozóinak, valamint a szülőknak is be kell tartaniuk.

2.2 Területi hatálya kiterjed:

- az iskola területére
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre
- az iskolán kívüli, az iskola által szervezett rendezvényekre.

2.3 Időbeli hatálya:

A házirend időbeli hatályáról a magasabb jogszabályok nem rendelkeznek, így a házirendben foglalt szabályokat a fenntartó jóváhagyásától kezdve a házirend következő módosításáig kell alkalmazni.

Érvényes a hatályba lépés napjától

- a visszavonásig
- módosításig
- magasabb szintű törvény által történő módosításáig
- a tanulói jogviszony, ill. a munkaviszony fennállásának időtartama alatt.

3. TANULÓI JOGOK

3.1 Szkt 57.§-a alapján a tanulónak joga van arra, hogy

157.§ a) - a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,

b) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,

c) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,

d) lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,

e) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanulás-hoz való jogának gyakorlását,

f) kollégiumi ellátásban részesüljön,

g) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

h) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

i) kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,

j) képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.

158. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

a) a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

b) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a tanulónak joga van arra, hogy

a) a szakképző intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

b) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

c) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

159. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

a) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

b) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jo-

gai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

c) az oktatási jogok biztosához forduljon,

d) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

(2) A tanulónak joga van arra, hogy az állami szakképző intézményben fakultatív hitoktatásban részesüljön.

160. § A tanulónak joga van arra, hogy

a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

b) iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,

c) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

d) választó és választható legyen a diákképviselőben,

e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

3.2 Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

- Ha a tanuló az iskolaidőben megbetegszik, rosszul érzi magát, köteles felküldeni az oktató, az oktató az iskolaorvosi rendelőbe.
- Az iskolaorvos, távollétében az ifjúsági védőnő vizsgálat után a tanulót szükség esetén háziorvoshoz irányíthatja, vagy visszaküldheti a tanórára.
- A háziorvoshoz történő irányítás esetén a tanuló a kilépési engedéllyel, az osztályfőnök értesítését követően a tanítási óra alatt elhagyhatja az iskola épületét.
- Szükség esetén az osztályfőnök vagy az egészségügyi szolgálat valamelyik tagja értesíti a szülőt.
- Tanulóbaleset esetén az iskolaköteles mentőt hívni és ezzel egyidejűleg a szülőt tájé-

koztatni.

3.3 A tanulói jogok gyakorlása

- Választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülésének érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Tagja legyen iskolán kívüli társadalmi szervezetnek. A társadalmi szervezetek tevékenységében való joga nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt a tanuló mellőzze a tanórai foglalkozásokon való részvételt.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményét kinyilváníthassa az őt érintő kérdésekről, az iskola működéséről, és az igazgatóhoz írásban benyújtott kérdésére, javaslatára 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, ha úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat az osztályfőnökhöz, az igazgatóhoz, a diákönkormányzat vezetőjéhez.

4. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

4.1 A tanuló kötelessége:

a 2019. évi LXXX. Szakképzési Törvény 58. § alapján

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
3. óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
4. megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakirányú oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
5. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.

a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 165. § alapján a tanuló további kötelessége,

hogy

a) életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házi-rendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,

b) megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,

c) megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házi-rendjében foglaltakat.

Továbbá:

- Az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget a Szakirányú Programban foglalt tanulmányi kötelezettségének.
- Felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Aki a dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (puska, jegyzet, mobiltelefon, stb.) a dolgozatát, vizsgáját a oktató elégtelenre értékeli.
- A tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon megjelenjen, az erről történő hiányzást igazolnia kell.
- Magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- Az intézmény vezetőinek, oktatóinak utasításait – az ésszerűség határán belül – betartsa.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, bal-

eset- és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. A tanév kezdetekor az osztályfőnök, a szakirányú képzés oktatója ismerteti a szabályok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

- Részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, illetve ha megsérült. A tanulói balesetekről az iskola jegyzőkönyvet vesz fel.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. E kötelességét teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén a tényt jelzi oktatójának, vagy az iskola valamely dolgozójának.
- Az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.

4.2 A tanuló köteles a szakirányú oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) alatt:

- a szakképző intézmény és a duális képzőhelyek, illetve a munkáltatói és egyéni munkahelyek szabályait betartani
- a szakirányú oktatás foglalkozásai során az oktató utasításait végrehajtani
- a munkavédelmi eszközöket szakaszerűen használni
- maga és mások testi épségét óvni, társait erre figyelmeztetni
- a munkakörnyezetét rendben tartani
- a szakirányú oktatás foglalkozásainak befejezésekor a munkakörnyezetét rendben hagyni, összetakarítani
- az étkezési időt, szüneteket pontosan betartani

Egyéb szabályok a szakirányú oktatás ideje alatt:

- Tanuló az öltözőben csak az átöltözés ideje alatt tartózkodhat,
- a szakirányú oktatás foglalkozásainak befejezése előtt 10 perccel lehet az átöltözést megkezdeni,
- a tanuló a szakirányú oktatás kezdetekor már munkaruhában, munkára alkalmas állapotban kell, hogy megjelenjen,
- a tanuló a szakirányú oktatás helyszínét oktatói engedély nélkül nem hagyhatja el,
- a szakirányú oktatás ideje alatt a szünetek rendje a következő:
 - 9:00-9:30
 - 11:00-11:10
- az a tanuló, aki a fenti szabályokat megszegi, a házirendben meghatározott fegyelmi fokozatban részesíthető,
- a tanuló a gépeket, berendezéseket csak oktatói vagy felelős felnőtt dolgozó irányítással működtetheti,
- a tanulók az általuk okozott anyagi károkért kártérítést kötelesek fizetni.

5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

5.1 Belépés az iskolába

- A tanítás 8.00 órakor kezdődik, az ún. „nulladik” óra 7.15-kor.
- A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7.50-re kell beérkezniük.
- A késve érkezőknek a bejárat ajtón történő belépéskor a diákigazolványukat fel kell mutatni az ügyeletes tanárnak, vagy a portai ügyeletes tanulóknak.
- A portaügyeletes ellátó diákok az elkéső tanulókat felírják a késők listájára.
- A portaszolgálat kérésére a tanuló köteles a diákigazolványát felmutatni.
- A kerékpárral, motorkerékpárral érkező tanulók a járműről, kerékpárról leszállva azt a kerékpártárolóba tolják. Járó motorral az iskola területére balesetvédelmi okok miatt behajtani tilos.
- Akiknek nincs 1 órájuk a zsibongóban várakoznak az óra kezdetéig.

5.2 Csengetési rend

0. óra 7.15 – 7.55

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.45 – 11.30
5. óra	11.40 – 12.25
6. óra	12.40 – 13.25
7. óra	13.30 – 14.15

5.3 Az óraközi szünetek rendje:

- A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, kivétel az 5. óra utáni szünet, amely 15, ill. a 6. óra utáni, ami 5 perces.
- A tanulók a tanórák közötti szünetekben a folyosón, ill. a zsibongóban tartózkodhatnak.
- A tornateremben, a tantermekben és a szertárakban csak az illetékes oktató jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- Testnevelés órák előtt az öltöző előtt gyülekeznek.
- A folyosókon a diákok kerüljenek minden olyan cselekedet, játékot, amely veszélyezteti saját vagy társaik testi épségét, vagy rongálást okozhat.
- A szünetekben a tanulók átvonulnak az órarendben kijelölt következő tanteremhez vagy a másik épületszárnyba.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. A diákoknak 12.25 és 15.00 között lehet ebédelni.
- A szünetekben, ill. a lyukasóra alatt a tanulók igénybe vehetik az iskola büfét, amely 6.00 órától 14.30-ig tart nyitva.
- A tanulók adminisztrációs ügyeiket az óraközi szünetekben intézhetik.
- A családi pótlékkal, igazolásokkal kapcsolatos ügyeiket a 107/A irodában 7.30–14.30 között, a tanulói jogviszonnal és a diákigazolvánnyal kapcsolatos összefüggő teendőiket a Tanulmányi osztályon (101-es iroda) 7.30-15.00 között intézhetik.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet fenntartó határozza meg, amelyről a

szünet megkezdése előtt tájékoztatja a szülőket az ellenőrző könyvön keresztül.

- Az iskola könyvtára minden tanítási napon 7.45 – 16.00 óráig, pénteken 7.45-13.00 óráig tart nyitva. A könyvtárhasználatról a tanulók a tanév elején kapnak felvilágosítást.
- Az óraközi szünetekben az iskola főbejárata előtt tanuló nem tartózkodhat.
- A folyosókon, a zsibongóban, az iskola egyéb helyiségeiben az ügyeleti feladatokat a vezetők ellenőrzése mellett az oktatók látják el.

5.4 Az iskola elhagyásának rendje:

- A tanulók a tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy előzetes írásbeli kérésére, az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató vagy helyettesei) engedélyével hagyhatják el.
- A tanulók távozása az 1-5. óra között Kilépési engedéllyel történik.
- A Kilépési engedélyt az osztályfőnökök (távolléte esetén az igazgatóhelyettesek) töltik ki, amelyet távozáskor a portán le kell adni.
- Kilépési engedéllyel hagyhatják el a tanulók az iskola épületét abban az esetben is, ha őket az iskolaorvos a házi orvoshoz irányítja.
- A tanítási órák befejezése után a diákok rendezett sorokban, osztályonként, az utolsó órát tartó oktató vezetésével vonulnak a főbejárathoz.

5.5 A tanórák/foglalkozások rendje:

- Óraközi szünetekben tanuló a tanteremben oktatói felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- Becsengetéskor köteles minden tanuló a kijelölt helyen, ill. a tanterem előtt sorakozni.
- Az osztály oktatói kísérettel mehet be a tanterembe.
- A tanítási órákra a tanuló a szükséges taneszközöket köteles magával hozni, ennek hiányát az óra megkezdése előtt jelenteni kell az oktatónak.
- Az osztályfőnök havonta köteles ellenőrizni az E-naplóba, az osztályban tanító oktatók által beírt érdemjegyeket.
- Az oktató feladata a dicséret vagy figyelmeztetés bejegyzése az E-naplóba. Az ezért járó jutalmazás vagy büntetés beírása az osztályfőnök feladata.

- A tanítási órán folyó munka bármilyen módon történő zavarása fegyelmi vétésnek minősül.
- A tanuló fegyelmezetlen magatartásával nem sértheti mások tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5.6 A tantermek rendje:

- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait figyelmeztesse, maga és társai után a helyén rendet hagyjon a tanítás, ill. a gyakorlati oktatás befejezése után.
- Minden oktató ülésrendet készít az osztályokról az adott tanteremnek megfelelően, amelyet a tanév kezdéskor átad a tanteremfelelősnek.
- Az ülésrendet minden órán be kell tartani, rongálás esetén az adott helyen ülő tanulót terheli a felelősség.
- A tantermek felelősei kifüggesztik az órarendet a terem falára.
- Minden tanuló felelős az iskola, a tanműhely berendezése miatt. Az okozott kárt a felelős köteles megtéríteni a 2019. évi Szkt. 66.§ (1) és (2) bekezdés a, és b, (Gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét köteles fizetni.)
- Az oktató feladata a hetesi munka ellenőrzése, a meghibásodást, rongálást jeleznie kell.

6. TANULÓI FELADATKÖRÖK

6.1 A hetes feladata:

- A személyüket az osztályfőnök jelöli ki, a feladatot mindig 2 tanuló látja el.
- Megbízatusuk hétfőtől péntekig tart.
- Gondoskodnak a tanóra előkészítéséről (kréta, szivacs, stb.)
- A tanóra kezdetén jelentést tesznek az oktatónak az osztály, ill. a hiányzó tanulók létszámáról.
- Az osztály bevonulása után a folyosón, kivonulása után a tanteremben összeszednek minden szemetet.
- Az óra végén letörlik a táblát, kinyitják az ablakot.

- Ha az oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, értesítik az igazgatóhelyetteseket.
- A feladat példamutató ellátásáért dicséret, ellenkező esetben büntetés adható.

6.2 A portaügyeletes feladatai:

- A belső portaügyeletes feladatok ellátására az osztályfőnök két tanulót jelöl ki.
- A portaügyeletes feladatok ellátása 7.40-től 14.20-ig tart.
- Az ügyeletesek köszöntik a belépő oktatókat, dolgozókat és idegeneket.
- Az idegenektől megkérdezik jövetelük célját, tájékoztatást és eligazítást nyújtanak, mindezt egy füzetbe vezetik.
- Az oktatók és felnőttek utasításait végrehajtják és munkájukat segítik.
- Közreműködnek az elkészülő tanulók adminisztrálásában.
- Segítik az ügyeletes oktató munkáját.
- Ügyelnek arra, hogy szünetekben az iskola főbejárata előtt tanuló ne tartózkodjon.
- Ha bármilyen rendellenességet észlelnek, azonnal jelentik az ügyeletes oktatónak vagy bármelyik oktatónak, ill. dolgozónak.
- Az egyik ügyeletes mindig a helyén tartózkodik.
- Az ügyeletes asztal körül csak az arra kijelölt személy tartózkodik.
- Az 5-6-7. óra után a bejárati ajtókat kinyitják, majd a tanulók távozása után becsukják azt.
- Az ügyeleti idő alatt feladatkörükön kívül egyéb tevékenységgel nem foglalkozhatnak.
- A feladat példamutató ellátásáért dicséret, ellenkező esetben büntetés adható.

6.3 Egyéb feladatok:

- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle felelősök segítik az oktatót, ill. a tanórai munka lebonyolítását. Ilyen felelős lehet pl.: házi feladat felelős, térképfelelős, stb.

A feladat ellátásáért dicséret adható.

7. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az iskola területén talált tárgyakat a gondnokságon kell leadni.

Megjelenés:

- Az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskolában nem megengedhető a szélsőséges megjelenés (hajviselet, öltözködés pl. rövidnadrág, ékszerhasználat). Öltözködés mértéktartó legyen, kerüljék a szélsőséges divatirányzatoknak megfelelő megjelenést.
- Az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken részt vegyen, ott az alkalomhoz illő, ruhában jelenjen meg. A fiúknak fehér ing és sötét nadrág, illetve öltöny. A lányoknak fehér ing, sötét nadrág, illetve szoknya.

Tilalmak:

- Az iskola területén, és a bejáratától számított 5 m-es körzeten belül dohányozni tilos.
- Az iskola területén és a szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, elektromos cigarettázni, szeszes italt fogyasztani tilos.
- Az iskola területén a tanulók gépkocsival nem parkolhatnak (kivétel az engedéllyel rendelkezők, ők a tanműhely előtti területen parkolhatnak).
- Az iskola parkolójában a tanulóknak tilos tartózkodni. Ennek megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni nem lehet.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése.
- Kábítószer vagy pszichotrop anyagnak minősülő anyagok, szerek használata, árusítása és vétele tilos.

Balesetvédelem:

- A balesetek megelőzése, illetve mások testi épségének megőrzése érdekében a veszélyes eszközöket a tanulóktól el kell kobozni.
- Tűzriadó és bombariadó esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak

alapján kel eljáráni.

- Bombariadó alatt az iskola területét nem lehet elhagyni, az önkényes eltávozás igazolatlan órának minősül. A tanítási nap a kieső időtartammal meghosszabbítható.
- A tanulóknak saját testi épségük megőrzésének érdekében tilos az iskola előtt lévő gyalogos átkelőhelyen a közlekedési lámpa piros jelzése alatt átkelni. Ennek megszegése fegyelmi büntetést (igazgatói figyelmeztetés) von maga után.

8. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

8.1 Diákönkormányzat

- A tanulók és tanulóközösségek érdekeik képviselőjére, tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek szervezésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja, az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Tanévenként egy alkalommal alakuló diákközgyűlést kell összehívni, melynek időpontját az iskola munkarendjében rögzítjük.
- A diákközgyűlés havonta egyszer, illetve a szabályozásra váró kérdések megvitatása esetén bármikor ülésezhet.
- A diákönkormányzattal kapcsolatos szabályokat, valamint működését a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza (9.sz. melléklet).
- A diákönkormányzattal kapcsolatos információkhoz a diákirodában, az osztályfőnököktől, illetve az aulában, és a diákiroda faliújságról lehet jutni.
- A Diákönkormányzat véleményezési joggal bír a jogszabályban meghatározott kérdésekben:

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt, a tanulók közösségét érintő kérdések meghozata-

lánál,

- f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- h) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

DÖK javaslatot tehet: tanórán kívüli foglalkozások szervezésére, 1 tanítás nélküli munkanap programjára, Szakmai Programon belüli tantárgyválasztásra és oktatóválasztásra.

8.2 Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.
- Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - diákönkormányzat - képviselő
 - osztálytitkár

8.3 A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek (sport, robot, média, művészeti, fizika, szakmai: elektronika).
- A diákkörbe az a tanuló vehető fel, aki nem rendelkezik fegyelmező intézkedésben, tanulmányi eredménye megfelelő.
- A diákkör megalakulása min. 5 fővel indítható.
- A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának írásban kell bejelenteni.
- A diákkör elfogadásáról az oktatói testület dönt.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük és a tevékenységben a tanév végéig részt kell venniük.
- A diákkörök vezető személynek megválasztásához az iskola igazgatójának egyetértése szükséges.

8.4 A tanulók nagyobb közössége

A szülői munkaközösség jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-a +1 tanuló minősül.

9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai vagy, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön részt vesz, az iskola dicséretben részesíti.
- Az iskolai szintű versenyek első 3 helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap
- Az iskolai szintű sportversenyek első 3 helyezettje kupát és érmet kap.
- Az oktatói és osztályfőnöki dicséretet az ellenőrző könyvön keresztül kell a szülő tudomására juttatni.
- Az iskolán kívüli, megyei, területi, országos versenyeken eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. A dicséretről a szülők levél útján értesülnek.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanuló könyvjutalomban részesül, amely a tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra.
- A „Jó tanuló, jó sportoló” címben részesülő tanulók a tanévzáró ünnepségen, ballagáson emléklakettet és pénzjutalmat vehetnek át.
- A versenyeken résztvevő tanulók emléklapjait, elismeréseit, okleveleit a „Akkire büszkék vagyunk” tablón helyezzük el.
- A tanuló jutalmazásának elveit és formáit az intézmény Szakmai Programja részletesen tartalmazza.

9.1 A tanulói ösztöndíjrendszer

1. Az Szkt. 59. § (1) bekezdés *a*) pontja szerinti **ösztöndíj havonkénti összege:**

a) **technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,**

b) a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának:

- **öt százaléka**, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga **2,00-2,99** között van,
- **tizenöt százaléka**, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga **3,00-3,99** között van,
- **huszonöt százaléka**, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga **4,00-4,49** között van,
- **harmincöt százaléka**, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga **4,49 fölött** van.

Ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény **nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult**. A megismételt évfolyamon **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltésre kötelezték**. Az adott tanév hátralévő részében **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást**.

2. Az Szkt. 59. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti **egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának:**

- a) **nyolcvan százaléka**, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,
- b) **száztíz százaléka**, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,
- c) **száznegyvenöt százaléka**, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,
- d) **száznolcvan százaléka**, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

3. Az Szkt. 59. § (1) bekezdés *c*) pontjában meghatározott **támogatásra a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő olyan tanuló pályázhat, aki**

- a) **hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és**
- b) a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga **3,50 fölött** van.

- A támogatás havonkénti mértéke a támogatás alapjának **húsz százaléka**.

- A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt.
- A támogatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja.
- A támogatásra a tanuló a tanulói jogviszonya fennállásáig jogosult, ha a fentiekben meghatározott feltételeknek megfelel.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni.

10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- Azt a tanulót büntetésben lehet részesíteni, aki:
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
 - vagy a házirend előírásait megszegi
 - vagy igazolatlanul mulaszt
 - vagy bármely módon megsérti a közösség normáit, vét a társadalmi együttélés szabályai ellen, súlyosan megszegi a Szkt. 58. §-nak pontjait.
- Az iskolai büntetések formái:
 - oktatói figyelmeztetés
 - oktatói intés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - fegyelmi határozat (fegyelmi eljárás lefolytatása után az oktatói testület

által hozott határozat: *a) megrovás, b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe, d) kizárás a szakképző intézményből.*)

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - a testi, lelki agresszió, a másik tanuló bántalmazása, vele szembeni atrocitások,
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, áruba bocsátása,
 - szándékos károkozás,
 - az iskola oktatói és dolgozói emberi méltóságának megsértése,
 - mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- Az osztályfőnök által adott fegyelmi fokozatokat (osztályfőnöki figyelmeztető, intő) írásban kell a szülő tudomására juttatni.
- Az igazgató, nevelőtestület által hozott fegyelmező intézkedésekről iktatott levél útján értesülnek a szülők.

11. FEGYELMI TÁRGYALÁS

Szkt. 65. § (1) Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

- *a) megrovás,*
- *b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,*
- *c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,*

- d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(4) A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

(5) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

Egyeztető tárgyalás

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét a tárgyalás megkezdése előtt 8 nappal írásban értesíteni kell.
- Az értesítő levélben felhívjuk a sértett és kötelességszegő tanuló szülőjének figyelmét az egyeztető tárgyalás lefolytatásának lehetőségére.
- A szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha mindkét fél szülője ezzel egyet ért.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, vagy ha tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanuló szándékos vagy gondatlan károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítést köteles fizetni. (Szkt. 66.§ 1 és 2. bekezdés).

12. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozásról, vagy a szakirányú oktatásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- ***A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha***
 - a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a tanuló beteg volt, és azt 3 napon belül igazolja,
 - c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - d) a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a résztvett a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- Szülő egy tanévben maximum **3 nem egybe függő napot** igazolhat. A szülői kérelmet a hiányzás megkezdése előtt írásban kell benyújtani az osztályfőnöknek vagy az iskola igazgatójának. A hiányzás akkor tekinthető igazoltnak, ha benyújtott kérést az iskola jóváhagyta és a hiányzást engedélyezte. Utólagos szülői igazolást az iskola nem fogad el.
- Betegség esetén a hiányzást háziorvosi igazolással vagy külső szakirányú oktatás esetén táppénzes igazolással lehet igazolni. Egy tanuló csak egy háziorvostól hozhat igazolást.
- ***Igazolt a hiányzás, ha:***
 - a szülő a hiányzásról az osztályfőnököt a hiányzás első napján telefonon, vagy írásban az E-krétán, keresztül előzetesen értesítette,
 - a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt, és hiányzását 3 napon belül orvosi igazolással időben igazolta,
 - sportversenyen vett részt (oktató igazolja),
 - gépjárművezetői engedély megszerzésével kapcsolatos vizsgákon való részvétel (eredeti igazolással igazolta) - max. 3 alkalommal,

- állampolgári kötelességének teljesítésekor (eredeti igazolással igazolta),
 - államilag elismert nyelvvizsgán vett részt (eredeti igazolással igazolta),
 - tanulmányi, szakirányú versenyen vett részt (oktató igazolja).
- A tanuló egy tanóráról történő felmentését az illető oktató engedélyezheti indokolt esetben.
 - Az osztályfőnök egy tanítási napot igazolhat.
 - Ha a tanuló előreláthatólag több napon keresztül fog hiányozni (nem betegség miatt), erre engedélyt az iskola igazgatójától kell kérni.
 - A tanulónak az igazolást a hiányzást követő első, de legkésőbb a harmadik tanítási napon az osztályfőnökének be kell mutatnia, aki az E- naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
 - Folyamatos betegség esetén kéthetente be kell mutatni az osztályfőnöknek az orvosi igazolást.
 - Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzásokról az osztályfőnök az erre rendszeresített nyomtatványon értesíti a szülőt és a megfelelő hatóságokat. Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan mulasztás után, nem tanköteles tanuló esetében 10 óra után köteles értesíteni az iskola a szülőt. A levélben kell felhívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire.

Teendők tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása esetén

- Az iskola a **tanköteles tanuló első** alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén a **törvényes képviselőt** írásban értesíti, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- **5 igazolatlan foglalkozásról** az iskola **levelet** küld a **törvényes képviselőnek, illetve értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti szolgálatot.**
- **15 igazolatlan foglalkozás** esetén az iskola értesíti az **általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot.**

- **25 igazolatlan foglalkozás** esetén az iskola haladéktalanul értesíti a tanköteles **tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

Teendők nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása esetén

30 igazolatlan óra után a nem tanköteles tanuló jogviszonya megszűnik, **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50.§ (4) bekezdése alapján**, ha az iskola a tanulót – kiskorú tanuló esetén a szülőt – legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Fegyelmező intézkedések hiányzás esetén:

- 2 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 5 igazolatlan óra után osztályfőnöki intés
 - 10 igazolatlan óra után osztályfőnöki megrovás
 - 15 igazolatlan óra után igazgatói intés
 - 20 igazolatlan óra után igazgatói megrovás
 - a 20 órát meghaladó igazolatlan hiányzás fegyelmi eljárást von maga után
- Amennyiben a tanuló becsengetés után érkezik, későnek számít. A késések száma összeadódik, ha eléri a 45 percet, igazolatlan foglalkozásnak minősül. A késések időtartamát az E-naplóban kell rögzíteni. A további késések a következő fegyelmező fokozatokat vonják maguk után.
 - Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai eléri a 150 órát, a szakképző intézmény írásban értesíti a törvényes képviselőt erről a tényről. Ezt az értesítést a 200. óra után meg kell ismételni.
 - **Ha a tanulónak** - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - **egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, **a tanítási év végén nem minősíthető**, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. **Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazo-**

latlan mulasztásainak száma meghaladja a hús foglalkozást.

- Igazolt hiányzás esetén a tanuló az oktatói testület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet. Ha a tanuló hiányzása elérte a 250 órát, de igazolatlan mulasztása nincsen, és tudta teljesíteni a szakmai oktatás követelményeit, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni.

13. AZ ISKOLA ÉPÜLETEINEK, HELYISÉGEINEK RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATI RENDJE

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
 - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - A tűz-, és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért
 - Az Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért
- Az iskola mellék-, és egyéb helyiségeinek nem rendeltetésszerű használatából, ill. szándékos rongálásából fakadó kárt az okozó köteles megtéríteni.
- A tanuló tornateremben, konditeremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat. A konditerem első használata előtt a testnevelő oktató oktatást tart az eszközök használatának rendjéről.
- A tornaórákon a tanulóknak az utcai ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük. A sportfelszerelés hiánya esetén a tanuló a testnevelő oktatók által összeállított és az oktatói testület által elfogadott fegyelmi fokozatokban részesül. A tanulók testnevelés tantárgyból az adott tanévben havonta legalább egy érdemjegyet kapnak. Amennyiben a tanuló az I. félév folyamán nem rendelkezik legalább öt osztályzattal, félévkor nem osztályozható lesz és testnevelés tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni.
- A sportfoglalkozáson balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót, testékszert.
- Az öltözőben hagyott értékekért, tárgyakért a mindenkori hetes felelős. Az egyik hetesnek mindig az öltözőben kell tartózkodnia.

- A termekben lévő tv-, és videó, multimédia készülékek csak oktatói engedéllyel működtethetők.

14. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján az oktatók jelölik ki.
 - A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő kérésére az iskola igazgatója adhat.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes.
 - A délutáni foglalkozásokat az oktatók 14.30 és 16.30 között szervezik meg.
 - A tanórán kívüli órákról történő távolmaradást igazolni kell.
1. **Tehetséggondozó foglalkozások** – az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását segítik.
 2. **Felzárkóztató foglalkozások** – a tanulói nehézségekkel küzdő tanulók egyes szaktantárgyakból (magyar nyelv, matematika, fizika, idegen nyelv, szakmai tantárgyak) történő felzárkóztatását segítik.
 3. **Iskolai sportkörök** a tanóra testnevelési órák mellett a mindennapi testedzést, valamint a különféle sportágakban (labdarúgás, kézilabda, sárkányhajó, atlétika) az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre történő felkészülést biztosítják.
 4. **Szakkörök** – a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják (zenekar, média, digitális fotó, robot, elektronika stb.). A szakkörök indításáról az érdeklődés felmérése és az igény benyújtása után az igazgató dönt.
 5. **Versenyek, vetélkedők** – a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. Az iskolában közismereti (szövegértési, Implom helyesírási verseny, matematika-fizika, angol és német nyelv, történelem), ill. szakmai tantárgyi versenyeket szervezünk. A házi versenyek győztesei a megyei versenyeken képviselik az iskolát.
 6. **Kirándulás** – a tanulmányi és osztálykirándulásokat az osztályfőnök, ill. az oktató szervezi, iskolai szünetek vagy tanítás nélküli munkanapok idejére. Külön

engedéllyel 1 tanítási napot vehetnek igénybe. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. A végzős osztályok az őszi hónapokat használhatják fel kirándulás céljára. A nem végzős osztályok az érettségi vagy szakmai írásbeli vizsga szünetét vehetik igénybe.

7. **Múzeumi, kiállítási, művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások** – egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a látókörük szélesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, ill. művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
8. **Szabadidős foglalkozások** – a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok pl.: gyalogtúrák, kerékpártúrák, vízi túrák, múzeumlátogatások, az egészséges életmód, továbbá a szenvedélybetegségek megelőzésével összefüggő szabadidős tevékenységek szervezése.
9. **Iskolai könyvtár** – a tanulók egyéni tanulását, önképzését, versenyre történő felkészülését a tanítási napokon 7.45 és 16 óra között látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár a tanév elején meghatározott nyitva tartás szerint működik. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik és az egész tanévre szól. *Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.*

15. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

- A kerettanterv alapján az érettségire történő felkészüléshez a tanulók számára az iskola középszinten heti 2 órát biztosít a 11-12. évfolyamon.
- Az iskola igazgatója az osztályfőnök közreműködésével a szülői értekezleten, ill. osztályfőnöki órán értesíti a szülőket is a tanulókat a következő tanévben a felkészítő szintjéről, a választható tantárgyakról (10-11. évfolyam) és az azt tanító oktatóokról.
- A tanuló és a szülő közösen köteles minden év május 20-ig írásban nyilatkozni a tantárgyválasztásról, annak szintjéről.

- Az újonnan beiratkozott tanuló beiratkozáskor írásban nyilatkozni a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- A tanuló, ill. a szülő az adott tanév kezdetén indokolt esetben az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztást.

16. A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

- A tanulókat az iskola életéről, az aktuális kérdésekről az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségén, a zsibongóban elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- A szülőket az oktatóok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 1. szóban – a szülői értekezleteken
 - a fogadónapokon
 - a rendkívüli szülői értekezleteken
 2. írásban – az e-naplón, az ellenőrző könyvön keresztül, ill. levélben
- A szülői értekezletek, fogadónapok időpontjait az iskolai éves munkaterv tartalmazza.
- A tanulók és a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban személyesen vagy képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, oktatóival.
- Írásban beadott kérdéseikre 15 munkanapon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthatnak az őket érintő következő kérésekben:

- Az iskola működési rendje
- A nevelő és oktató munka
- Egy tanítás nélküli munkanap programja
- Az érettségi előkészítő tantárgyak megválasztása

Véleménynyilvánításának a következő korlátai vannak:

- mások emberi méltóságának tiszteletben tartása
- mások jogainak tiszteletben tartása
- saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészsége, testi épisége,
- a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése, fenntartása

17. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HAZNÁLATA

Szakképző intézményünkben a hivatalos kommunikációs csatorna: az elektronikus napló. Tanulóink értékeléseit, hiányzásait és tanulmányaikkal kapcsolatos adatait jelenleg is digitálisan rögzítjük. Ebből adódóan a tanulók törvényes képviselőinek számára is elérhetővé válik a gyermekek iskolai munkájának interneten keresztüli ellenőrzése.

A digitális napló egy tanulmányi információs rendszer, internetes szolgáltatás, melyet a magyar oktatási intézmények használnak. A szolgáltatás ingyenesen és időbeni korlátozás nélkül igénybe vehető a regisztrált szülők, gondviselők részére. A digitális naplószolgáltatás, elérése és annak használata biztonságos, titkosított csatornákon keresztül működik.

A tanulók törvényes képviselői a megadott hozzáféréssel napi szinten, folyamatosan nyomon tudják követni gyermekük:

- osztályzatait,
- házi feladat, felszerelés hiányát,
- hiányzásait és késéseit,
- igazolásokat,
- órarendjét,
- az elmúlt időszak értékeléseit,
- mely oktatók tartják az adott órákat,
- oktatók, osztályfőnök üzeneteit a szülők részére.

Az E-napló bármilyen internetes böngészőprogrammal ellátott számítástechnikai vagy mobil infokommunikációs eszközön (asztali számítógép, Laptop, Notebook, okos tele-

fon stb.) képes működni.

A tanuló törvényes képviselőjének hozzáférése az elektronikus naplóhoz:

- Az első szülői értekezleten az osztályfőnök kiosztja a szülők számára a belépési kódot. (A tanulói adatokban a rendszer által generált kód- számsor).
- Szükség esetén a tanuló belépési kódját is lehet használni (OM azonosító-születési dátum).

18. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK

BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

- A diákok az iskolába csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hozhatják be.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, eszközökért (ékszerek, nagyobb pénzes-szeg, órák, elektronikai cikkek, MP3-lejátszó, MP4-lejátszó, Tablet, mobiltelefon stb.).
- Az iskolában folyó nyugodt munka biztosítása érdekében a tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.
- Amennyiben a tanuló a házirend szabálya ellenére használja a telefonját, ill. annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó oktató kötelessége a tanulót felszólítani a telefon kikapcsolására és elrakására. A mobiltelefont csak olyan esetben lehet használni, amikor az IKT-s eszköznek számít, vagyis az oktató tanulási segédeszközként kéri a használatát.
- Amennyiben a tanuló nem hajlandó a telefont eltenni, az órát tartó oktató elveheti és a tanítási óra végén köteles a készüléket visszaadni.

19. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMPGATÁS ELVE

- A normatív támogatás körébe nem tartozó tanulónak is joguk van tankönyv támogatási kedvezmény igénybe vételére.
- Az igénylés körülményeit a tanulók az osztályfőnökök tájékoztatása alapján.

- Előnyben kell részesíteni azokat a tanulókat, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, a minimálbér másfélszeresét.
- A szülők általi igény felmérése Igénylőlapon keresztül történik, amelyet minden év január 10-ig kell az iskolába visszajuttatni.
- Az igény benyújtásához igazolást kell mellékelni.
- A benyújtott igények elfogadásáról az iskola igazgatója dönt.
- A szociális kedvezményre jogosultság igénybe vétele könyvtári kölcsönzés útján történik.
- A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról, ill. a támogatás módjáról írásban az ellenőrző könyvön keresztül értesíti az osztályfőnök a szülőt.

20. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ FIZETÉSÉNEK ELVE

A 229/2012. (VIII: 28.) a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló törvény alapján:

34. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,

b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

c) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,

d) a független vizsga,

e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,

f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

a) tizenöt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,

b) öt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben tizen-nyolc éven aluli tanulóknál,

c) tizenöt–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, e huszonkettő éven aluli tanulóknál,

d) húsz–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három–harminc százaléka lehet.

(3) A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.

(4) A 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

(5) A 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érettségi vizsgára jelentkező esetén, ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a térítési díj összegét a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(6) A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.

(7) A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell

megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

19.1. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése,

d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

(2) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 34. § (6) bekezdésére figye-

lemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

- Az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről az önkormányzat ajánlása alapján az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a szülői munkaközösség, az oktatói testület véleményét.
- A kedvezmények iránti igényt a szükséges igazolások csatolásával együtt az iskola igazgatójához kell benyújtani. A döntésről az intézmény vezetője írásban értesíti a tanulót.
- A térítési díjak befizetése félévenkénti részletekben történik. Az első féléves tandíjat február 15-ig, a második félévit március 30-ig kell befizetni.
- Ha a tanuló a tanév közben megszakítja tanulmányait, az általa befizetett tandíj időarányos részét az iskola a leszereléskor visszafizeti.
- Túlfizetés esetén a befizetett összeg a következő hónapra átvihető, kivétel a tanév utolsó hónapja. Ekkor a túlfizetés összegét visszafizetik.

21. A VIZSGÁK RENDJE

A tanulmányok alatti vizsgát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §-ában foglaltak alapján kell megszervezni és lebonyolítani.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- érettségi vizsga
- szakmai vizsga

- mellék-szakképesítés megszerzésére vonatkozó vizsga
- szintvizsga

Osztályozó vizsga

- A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak

Osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- magántanuló volt,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- egy tanítási évben egy adott tantárgyból az éves óraszám 30%-át meghaladó mértékben hiányzott, aki a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (6) bekezdés b, pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

Osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik (kiv. ha engedélyezték, hogy a hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.) Az osztályozó vizsgát egy adott tanévben kell megszervezni. Egy tanévben több osztályozó vizsga is szervezhető.

Az osztályozó vizsga szervezése:

Az osztályozó vizsga letétele egy 3 fős vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati. Egy tanítási napon legfeljebb három tantárgyból tehető szóbeli vizsga. A vizsgakövetelményt a vizsgázóval ismertetni kell. Vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a tanulmányok alatti vizsgán a szakértői véleményben foglaltak szerint a vizsgán hosszabb felkészülési időt lehet biztosítani, a tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli, szóbeli vizsga helyett írásbe-

li vizsgát tehet. A kedvezmény igénybe vételéhez az igazgatóhoz kell a kérvényt benyújtani, mellékelve az érvényes szakértői véleményt. Az igazgató a döntéséről határozatot hoz.

Előrehozott érettségi vizsga letételéhez szükséges osztályozó vizsga:

Előrehozott érettségi vizsga: a középiskolai tanulmányok befejezése előtt, a tanulmányi követelmények az egyes vizsgatárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsga szabályozása:

Előrehozott érettségi vizsgát a tanulók- a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése esetén – csak a középiskolai tanulmányaik várható teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában tehetnek és csak a magyarországi középiskolában tanított **idegen nyelvekből**, illetve **informatikából**.

Az előrehozott érettségi vizsgát a tanuló önként vállalja. Az írásbeli vizsga napjára felmentést kap a tanórák látogatása alól. Az osztályozó vizsgára való felkészülés nem nyújt felmentést más tárgyak óráinak látogatása és az órákra való felkészülés alól. A vizsgára a tanuló önállóan készül fel oktatói irányítás mellett. A vizsgára és a tantárgyakra vonatkozó követelményrendszert a Házi rend és Pedagógiai Program tartalmazza. A vizsgakövetelményt az adott munkaközösség állítja össze. A vizsgára történő jelentkezés az iskola tanulói számára ingyenes.

Jelentkezés előrehozott érettségi vizsgára:

A tanuló a munkatervben meghatározott határidőig megfelelő indoklással leadja a jelentkezését az iskola által használt jelentkezési lapon. A jelentkezéseket az osztályfőnök gyűjti össze, amely tartalmazza az oktatói javaslatot is, a határidőig leadja az igazgatói titkárságon. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt. Döntését indoklással együtt határozatba foglalva közli a szülővel.

Az engedélyezés feltételei:

Előrehozott vizsgára az a tanuló jelentkezhet, akinek

- a tanulmányi eredménye összességében elérte a közepes szintet, az adott tárgyból a legalább jó osztályzatot kapott
- engedélyezték, hogy a tanulmányi követelményeket az adott vizsgatárgy esetében az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- az osztályozó vizsgán az adott vizsgatárgyból (írásbeli, szóbeli) minimum jó osztályzatot kapott.
- nincs igazolatlan órája és fegyelmi fokozata.

A jelentkezés az alábbi formanyomtatványon történik.

KÉRELEM OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikuma és Kollégiuma
Igazgatója részére
9027 Győr, Mártírok útja 13-15.

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, engedélyezze számomra a(z) tantárgyból az osztályozó vizsga letételét.

Indok:

.....

A kérelmező adatai:

Név:.....	OM azonosító.....
Anyja neve.....	Szül.hely, idő.....
Lakcím:.....	Osztály.....

Győr,

.....

a tanuló aláírása

.....

a szülő aláírása

Oktatói javaslat:

.....
.....

.....

az oktató aláírása

.....

az osztályfőnök aláírása

Az osztályozó vizsga letételét
ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Indoklás:

.....

A vizsga letételének határideje:.....

Győr,

.....

igazgató

NSZFH/gyszc-
lukacs/000214-1/2021

NSZFH/gyszc-lukacs/000214-
1/2021

A vizsga lebonyolítása:

Az osztályozó vizsga anyagát és típusát (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a tanulóval ismertetni kell a jelentkezés engedélyezésekor.

Írásbeli vizsga:

Időtartamát a tantárgyspecifikum határozza meg. Ha az írásbeli, gyakorlati vizsgarész eredménye nem éri el a 15%-ot (előrehozott vizsga esetén 50%-ot), a tanuló nem bocsátható szóbeli vizsgára.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga 3 tagú bizottság előtt zajlik. A bizottság elnöki teendőit az igazgató vagy helyettese látja el. A bizottság tagjai a tantárgyat tanító szakos oktatók. A kérdező oktató az a szakos végzettséggel rendelkező oktató, aki a tanulót tanította. A jegyzői feladatokat az osztályfőnök látja el, a jegyzőkönyv személyes adatait kitölti és záradékolja azt. A tanulónak a tétel kihúzása után 30 perc áll rendelkezésre a tétel kidolgozásra. A szóbeli vizsga 15 perces. Ha a tanuló a tétel kifejtésekor teljes tájékozatlanságot mutat, egy alkalommal póttételt húzhat. A kapott eredmény ebben az esetben feleződik. A végző osztályzatot az írásbeli és a szóbeli eredmény együttes átlaga határozza meg.

100-85%	jeles
70-84%	jó
55-69%	közepes
40-54%	elégséges
0-39%	elégtelen

Ha a tanuló a vizsgán igazolatlanul nem jelenik, vagy a vizsgáját megszakítja, vizsgája sikertelen. Ha a tanuló önhibáján kívül nem jelenik meg egy alkalommal az iskola által meghatározott időpontban vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga nem ismételtető meg.

Csak sikeres osztályozó vizsga letételével lehet előrehozott érettségi vizsgát tenni. Az előrehozott érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzéséig csak szintemelő vizsgával ismételtető meg. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanulónak javítóvizsgát kell tennie. A vizsga záradékát az osztálynaplóban, a

törzslapon rögzíteni kell. Előrehozott érettségi vizsga esetén a bizonyítványban is. Az előrehozott érettségi vizsgáról igazgatói határozat készül.

Az idegen nyelv előrehozott érettségi vizsga letételét követően szinten tartás végett ajánlatos a tanórákon való részvétel. Kivétel a 0. és az utolsó óra. Ha a tanuló az adott tantárgy látogatása alól felmentést kapott, az adott időben a könyvtárban kell tartózkodnia.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelménye:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Házi rend és Pedagógiai Program mellékletei tartalmazzák.

Magántanulók osztályozó vizsgája:

Az a tanuló, akinek engedélyezték, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen, a tantárgyi követelményeknek osztályozó vizsga letételével tesz eleget. A tanuló felkészítéséről oktatók segítségével a szülő gondoskodik. A tantárgyhoz kapcsolódó követelményeket a munkaközösségek állítják össze. A vizsga követelményeit a tanulóval ismertetni kell. Osztályozó vizsga letételére negyedévente kerül sor. (Félévente két vizsga) A vizsga időpontjáról az osztályfőnök a vizsga előtt nyolc nappal írásban értesíti a tanulót, szülőt. Az év végi osztályzat kialakításakor az osztályozó vizsgán kapott érdemjegyek átlagát veszik figyelembe. Ha a magántanuló az osztályozó vizsgán neki fel nem róható okból nem jelenik meg, az iskola által kijelölt időpontban pótló vizsgát tehet.

22. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el, amely az alábbi jogszabályok figyelembevételével történik:

- A Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Tv. (módosítva 2004. évi XVII. tv.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 4/2017. (IV.10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, oktató-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje: támogatást azok a gyermekek kaphatnak, akik az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás kritériumainak nem felelnek meg, de családjuknak a tankönyvek árának előteremtése jelentős nehézséget okoz. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatáshoz való hozzáféréshez a szülőnek kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A kérelmeket az iskola vezetője bírálja el az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az érintett osztályfőnökök véleményének kikérésével, figyelembe véve az iskola e célra fordítható anyagi eszközeit.

A támogatás nemcsak új, hanem használt, a könyvtár által biztosított tankönyveket is jelenthet. Az ingyenes tankönyvek, valamint pedagógus kézikönyvek igénybevételének rendje: a jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteleket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tanuló az alanyi és nem alanyi jogon térítésmentes támogatásként kapott tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot, stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni, és tanév végén az iskolai könyvtárba visszavinni. Az elveszett, indokolatlanul nagymértékben megrongálódott könyvekért kártérítési kötelezettség terheli a kölcsönzőt. A tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A kártérítés összegének megállapításakor a kiindulási érték a könyv beszerzési ára. A szülő a befizetett összegről elismervényt kap. A térítéses tankönyvellátás rendje: A tankönyvek kiválasztása, megrendelése a fentebb leírt módon történik. Az iskolába megérkező tankönyveket a szülők illetve tanulók augusztus végén illetve az első iskolai munkahéten a befizetést igazoló csekk bemutatásával vehetik át a tankönyvfelelős által kijelölt és kihirdetett helyen és időpontban.

23. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola összes dolgozójának) meg kell ismernie.
- A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola igazgatójánál (nyomtatott)
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél (elektronikusan)
 - az osztályfőnököknél (elektronikusan)
 - a diákönkormányzatot segítő oktatóknál (elektronikusan)
 - a szülői munkaközösség vezetőjénél (elektronikusan)
 - az iskola honlapján (elektronikusan)
- A Házi rend egy példányát a beiratkozáskor a tanulókkal, szülőkkel ismertetni kell, lehetőség szerint át kell adni.

24. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELVE

- A Győri Műszaki SZC Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Techniku-
ma, Szakközépiskolája és Kollégium az oktatói testülete az iskola Házirendjének mó-
dosítását 2013. március 26-án véleményezte és az abban foglaltakkal egyet ért.

A jegyzőkönyvet vezette: Germán Szilvia

Iktatószám: F-597/2013

- A Győri Műszaki SZC Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Techniku-
ma, Szakközépiskolája és Kollégiuma szakmai munkaközösségei az iskola Házirend-
jének módosítását 2013. március 26-án véleményezték és az abban foglaltakkal egyet
értettek.

- A Győri Műszaki SZC Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Techniku-
ma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzata az iskola Házirendjének
módosítását 2013. március 27-én véleményezte és az abban foglaltakkal egyet ért.

- A Győri Műszaki SZC Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Techniku-
ma, Szakközépiskolája és Kollégiuma szülői munkaközössége az iskola Házirendjének
módosítását 2013. március 27-én véleményezte és az abban foglaltakkal egyet ért.

- A Házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követően az
osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

Az intézmény Házi rendjének módosítását a nevelőtestület 2014. július 1-jén ülésén a nevelőtestület tagjai elfogadták.

A Házi rendjének módosításának véleményezése a szülői közösség részéről 2014. június 12-én megtörtént.

A Házi rendjének módosítását véleményezése a Diákönkormányzat részéről 2014. június 13-án megtörtént.

A jegyzőkönyvet vezette: Kovácsné Gyarmathy Csilla

Iktatószám: F-871/2014

Győr, 2014. július 1.



Rákóczi Tibor
Igazgató

Szentpéteri Marianna

Nevelési és közismereti igazgatóhelyettes

Czigler Krisztina

Diákönkormányzatot segítő pedagógus


Az intézmény Házirendjének módosítását a nevelőtestület 2016. október 15-én ülésén a nevelőtestület tagjai visszamenőleges hatállyal elfogadták.


A Házirendjének módosításának véleményezése a szülői közösség részéről 2016. október 14-én megtörtént.

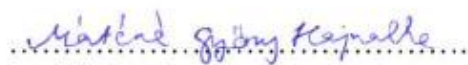
A Házirendjének módosítását véleményezése a Diákönkormányzat részéről 2016. október 14-én megtörtént.

A jegyzőkönyvet vezette: Kovácsné Gyarmathy Csilla
Iktatószám: F-856/2016

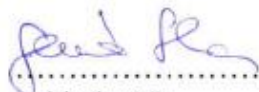
Győr, 2016. október 15.

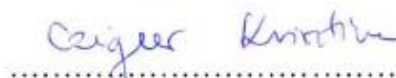

Szentpéteri Marianna
igazgató


.....
hitelesítő (tanár)


.....
Szülői Munkaközösség elnöke





.....
hitelesítő (tanár)


.....
DÖK vezető tanár

Házirend véleményezése

A Györi Műszaki SZC Lukács Sándor Mechatronikai és Gépészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendjét a nevelőtestület módosíthatja a jogszabályokban meghatározott és e szabályzatban jelzett közösségek egyetértésével, az intézményvezető jóváhagyásával.

Győr, 2018. augusztus 31.



igazgató



A jelen Házirendet a nevelőtestület elektronikus formában ismerhette meg. A munkaközösségek a dokumentumot véleményezték. Jelen Házirendet az intézmény vezetésének előterjesztése után a nevelőtestület 2018. augusztus 31-én elfogadta. Az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A jegyzőkönyvet vezette: Kovácsné Gyarmathy Csilla

A jegyzőkönyv iktatószáma: -

Győr, 2018. augusztus 31.



hitelesítő



hitelesítő

A Házirend elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte:

- az iskolai diák-önkormányzat,
- az iskolai szülői szervezet

A jelen Házirendet a diákönkormányzat elektronikus formában ismerhette meg. A Házirenddel kapcsolatban a diákönkormányzat – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselői tanúsítják.



DÖK támogató pedagógus

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az osztályozó vizsga követelményei előrehozott érettségi vizsgához

Angol nyelv 10. évfolyam

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Az írásbeli feladatokat az adott tanévben elsajátítandó tananyagnak megfelelően állítjuk össze olyan szinten, hogy azok megoldásával a tanuló az anyagban való jártaságát igazolhassa. Ennek megfelelően az írásbeli vizsga részei:

Olvasott szövegértés

Írott szövegalkotás

Nyelvtani teszt

A szóbeli vizsga feladata az adott tanévben tanult témakörök egyikének önálló kifejtése és a témáról történő társalgás a vizsgáztató oktatóval, illetve szituációs párbeszéd.

Az osztályozó vizsga százalékos értékelő skálái:

40%	–	2
55%	–	3
70%	–	4
85 %	–	5

Témakörök

Személyes vonatkozások, család

- A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai.
- Személyes tervek.
- Családi élet, családi kapcsolatok.
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Egyén és család nálunk és a célországokban.

Ember és társadalom

- Emberek külső és belső jellemzése.
- Baráti kör.
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.
- Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság.
- Felelősségvállalás másokért, rászorulóknak segítése.
- Ünnepek, családi ünnepek.

Öltözködés, divat.

- Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia (pl. fogyatékkal élők).
- Konfliktusok és kezelésük.
- Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.

Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása.
- Növények és állatok a környezetünkben.
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?
- Időjárás, éghajlat.
- Globális kihívások.

Az iskola

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat).
- Tantárgyak, szakmai tárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.
- Az ismeretszerzés különböző módjai.
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, például a választott szakmában.
- Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban.
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei.
- Iskolai hagyományok nálunk és a célországokban.

A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás.
- Foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
- A képzési iránynak megfelelő szakmák.
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.
- Önéletrajz, állásinterjú.

Életmód

- Napirend, időbeosztás.
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).
- Életünk és a stressz.
- Étkezési szokások a családban.
- Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Ételrendelés telefonon és interneten.
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset.
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak, alternatív gyógymódok).
- Életmód nálunk és a célországokban.

- Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- A művészetek szerepe a mindennapokban.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.
- Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.
- Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.

Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
- Nyaralás itthon, illetve külföldön.
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.
- Turisztikai célpontok.
- Célnyelvi kultúrák.

Tudomány és technika

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés.
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.
- Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.

Gazdaság és pénzügyek

- Családi gazdálkodás.
- A pénz szerepe a mindennapokban.
- A képzési iránynak megfelelő szakmák gazdasági vonatkozásai.
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).
- Üzleti világ, fogyasztás, reklámok.
- Pénzkezelés a célnyelvi országokban.

A tanév során használt tankönyv: New English File (Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson with Lindsay Clanfield and Francesca Target)

Nyelvtani szerkezetek:

- to be
- have got
- Articles
- Adjectives
- Personal pronouns and possessive adjectives
- Possessive 's
- Longer and shorter questions
- Telling the time
- Imperatives
- Present Simple
- Adverbs of frequency
- Can /Can't
- Like + Verb + ing
- Countable and uncountable nouns
- Quantifiers some, any, a,/an; much, many; enough, too much, too many, too few, too little
- There is / are
- How much? / How many?
- Would like
- Prepositions of time
- Prepositions of space
- Pronouns of cohesion
- Why don't you...?
- How / What about ...?
- Can I...? Can you...?
- Could for advice
- Present Continuous
- Past simple
- be going to (plans, predictions)
- comparative and superlative adjectives
- would like to + infinitive/ like + gerund
- adverbs
- present perfect for past experiences

Angol nyelv 11. évfolyam

TÉMAKÖRÖK

Személyes vonatkozások, család: A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai); Családi élet, családi kapcsolatok; A családi élet mindennapjai, otthoni teendők;

Személyes tervek.

Ember és társadalom: A másik ember külső és belső jellemzése; Baráti kör; A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel;; Öltözködés, divat; Vásár-

lás, szolgáltatások; Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

Környezetünk: Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása); A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek; A városi és vidéki élet összehasonlítása; Időjárás.

Az iskola: - Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat); Tantárgyak órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka; A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága;

Életmód: - Napirend, időbeosztás; Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás); Étkezési szokások a családban; Ételek, kedvenc ételek; Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben; Gyakori betegségek, sérülések, baleset; Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak). **Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Nyelvtani szerkezetek

Példa

Articles (definite, indefinite, zero)

Iron is a metal.

I love the seaside.

He is at school

Nouns (singular and plural, countable uncountable)

child, children, people, etc.

How many disks have you got?

a cup of tea, a piece of cake, etc.

There are some pencils in the bag.

Have you got any brothers?

There's some water in the vase.

There isn't any milk left.

I haven't got much time.

He's got a lot of friends.

Adjectives (regular and irregular, comparison)

good, better, best, etc.

Tom is younger than Sue.

She is the most intelligent of all.

The town is less polluted now.

I'm as tall as you.

It's too difficult. He isn't old enough to drive.

Possession

It's my life.

Is this yours?

I didn't have many friends at school.

He's Kate's brother.

the corner of the room etc.

Adverbs

He drives fast.

This is a problem everywhere in the world.

I always make my bed.

She has just arrived.

Prepositions, prepositional phrases

on the left, at the top, at the bottom, in the background, through the forest, along the river, etc

Conjunctions, linking words	and, or, but, because, so, therefore, that's why, although, etc.
Forms of the verb (infinitives, gerund and participles)	I don't know how to get there. I like reading. Let me see, etc.
Auxiliaries/Modal verbs	I am singing. He has left. Where do you live? You should ask her. I can swim. May I open the window? He could swim at the age of two. Did you manage to pass the exam? I must read it. You needn't come. Do we have to be there? Children mustn't smoke.
Present Simple	When do you get up? I don't drink milk.
Present Continuous	Why is she crying? I am watching television at the moment
Present Perfect Simple	Have you finished? I've lived here for 10 years
Past Simple	Where did you go yesterday?
Past Continuous	What were you doing at five yesterday?
Future with will	He'll be 18 next month. OK. I'll take the dog for a walk. I don't think I'll pass the exam
Going to	What are you going to do on Sunday? Look at the sky, it is going to rain.
Conditional Clauses	We'll stay at home if it rains.
First Conditional	If I had time, I would go to the Zoo
Second Conditional	
Relative clauses - Defining	The book I am reading at the moment is very good.
Time clauses with future meaning	When Dad comes home, he'll be angry with you.

Szókincs

A vizsgázó megfelelő szókinccsel rendelkezék ahhoz, hogy kommunikálni tudjon begyakorolt helyzetekben, valamint megfelelő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy kommunikálni tudjon a legtöbb olyan témában, amely összefügg saját mindennapi életével.

Angol nyelv 12. évfolyam

TÉMAKÖRÖK

Személyes vonatkozások, család: A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai); Családi élet, családi kapcsolatok; A családi élet mindennapjai, otthoni teendők;

Személyes tervek.

Ember és társadalom: A másik ember külső és belső jellemzése; Baráti kör; A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel; Női és férfi szerepek; Ünnepek, családi ünnepek; Öltözködés, divat; Vásárlás, szolgáltatások; Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

Környezetünk: Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása); A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek; A városi és vidéki élet összehasonlítása; Növények és állatok a környezetünkben; Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben; Időjárás.

Az iskola: Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat); Tantárgyak órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka; A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága; Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok.

A munka világa: Diákmunka, nyári munkavállalás; Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.

Életmód: Napirend, időbeosztás; Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás); Étkezési szokások a családban; Ételek, kedvenc ételek; Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben; Gyakori betegségek, sérülések, baleset; Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak). Szabadidő, művelődés, szórakozás: Szabadidős elfoglaltságok, hobbik; Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.; Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport; Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet; Kulturális események.

Utazás, turizmus: A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés; Nyaralás itthon, illetve külföldön; Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése; Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

Tudomány és technika: Népszerű tudományok, ismeretterjesztés; A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.

KOMMUNIKÁCIÓS SZÁNDÉKOK

- Megszólítás és arra reagálás (Excuse me. Pardon? etc.)
- Köszönés, elköszönés és arra reagálás (Good morning. Hello, Tom. Hi. Hello, how are you? Fine, thank you. And you? Good bye. See you later, etc.)
- Bemutatkozás, bemutatás és ezekre reagálás (My name's ... Have you met Tom? Nice to meet you, etc.)
- Telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése, elköszönés és ezekre reagálás (XYZ, five two double one six eight. Hello, this is Tom Smith speaking. Can I speak to Mr Jones? Speaking. Thanks for calling. Bye, etc.)
- Magán- és hivatalos levélben megszólítás, elbúcsúzás (Dear Tom, Dear

Sir/Madam Best wishes, Love Looking forward to hearing from you. Yours sincerely, etc.)

- Szóbeli üdvözküldés (Give my regards to ..., etc.)
- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás (How are you? How are you doing? Fine./OK./ Not very well, I'm afraid. What's the matter? Actually, I'm suffering from..., etc.)
- Köszönet és arra reagálás (Thank you. Thanks. It's very kind of you. You're welcome. It's all right. My pleasure, etc.)
- Bocsánatkérés és arra reagálás (I'm sorry. I do apologize. That's all right. Never mind, etc.)
- Gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás (Merry Christmas. Happy Birthday. Congratulations. Thank you. Have a nice holiday. Thanks, the same to you, etc.)
- Érzelmek kifejezése, pl.hála, sajnálkozás öröm,csodálkozás,remény, félelem, aggodalom,bánat, bosszúság, együttérzés.
- Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok.
- Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok.
- A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok.
- Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák).

Nyelvtani szerkezetek

Articles (definite, indefinite, zero)

Nouns (singular and plural, countable uncountable)

Adjectives (regular and irregular, comparison)

Példa

Iron is a metal.

I love the seaside.

He is at school

child, children, people, etc.

How many disks have you got?

a cup of tea, a piece of cake, etc.

There are some pencils in the bag.

Have you got any brothers?

There's some water in the vase.

There isn't any milk left.

I haven't got much time.

He's got a lot of friends.

good, better, best, etc.

Tom is younger than Sue.

She is the most intelligent of all.

The town is less polluted now.

I'm as tall as you.

It's too difficult. He isn't old enough to drive.

Possession	It's my life. Is this yours? I didn't have many friends at school. He's Kate's brother. the corner of the room etc.
Adverbs	He drives fast. This is a problem everywhere in the world. I always make my bed. She has just arrived.
Prepositions, prepositional phrases	on the left, at the top, at the bottom, in the background, through the forest, along the river, etc
Conjunctions, linking words	and, or, but, because, so, therefore, that's why, although, etc.
Forms of the verb (infinitives, gerund and participles)	I don't know how to get there. I like reading. Let me see, etc.
Auxiliaries/Modal verbs	I am singing. He has left. Where do you live? You should ask her. I can swim. May I open the window? He could swim at the age of two. Did you manage to pass the exam? I must read it. You needn't come. Do we have to be there? Children mustn't smoke.
Present Simple	When do you get up? I don't drink milk.
Present Simple Passive	This car is made in Britain.
Present Continuous	Why is she crying? I am watching television at the moment
Present Perfect Simple	Have you finished? I've lived here for 10 years
Past Simple	Where did you go yesterday?
Past Simple Passive	When was this house built?
Past Continuous	What were you doing at five yesterday?
Past Perfect	He realised what he had done.
Future with will	He'll be 18 next month. OK. I'll take the dog for a walk. I don't think I'll pass the exam
Passive Future	The exhibition will be closed on Monday.

Going to	What are you going to do on Sunday? Look at the sky, it is going to rain.
Reported Speech (with the reporting verb in the present)	I don't know where he lives. Tell him to stop it
Conditional Clauses	We'll stay at home if it rains.
First Conditional	If I had time, I would go to the Zoo
Second Conditional	
Relative clauses - Defining	The book I am reading at the moment is very good.
Time clauses with future meaning	When Dad comes home, he'll be angry with you.
Question-tags	He is a teacher, isn't he? I'm a good girl, aren't I? They went to the cinema, didn't they?

Szókincs

A vizsgázó megfelelő szókinccsel rendelkezék ahhoz, hogy kommunikálni tudjon begyakorolt helyzetekben, valamint megfelelő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy kommunikálni tudjon a legtöbb olyan témában, amely összefügg saját mindennapi életével.

A német nyelv osztályozó vizsga követelményei előrehozott érettségi vizsgához

Német nyelv 10. évfolyam

Beszélgetési témák (szóbeli témakörök, szituációk):

1. lecke

- Lakás bemutatása, berendezési tárgyak, lakás típusok
- átlakás
- háztartási munkák

2. lecke

- internet használata, computer
- család bemutatása, családfa

3. lecke

- nyelvtanulás
- emberek bemutatása, leírása
- nevezetességek bemutatása, egy város jellemzése

4. lecke

- tömegközlekedés, útbaigazítás, jegyvásárlás
- jogosítvány
- utazás előkészítése

5. lecke

- iskolatípusok, az iskola helyiségei

- egy álomiskola bemutatása
- tanulás külföldön

6. lecke

- foglalkozások – női-, férfi foglalkozások
- pályaválasztás
- állásinterjú, álláspályázat, motivációs levél, önéletrajz írása

7. lecke

- testrészek
- tünetek, betegségek – orvosi vizsgálat
- egészséges életmód – étkezési- és életmódszokások

8. lecke

- sportágak, sporteszközök
- sportműsorok a tv-ben
- extrém sportok

Nyelvtani témakörök:

- előjárószavak Dativval, Akkusativval
- legen-liegen, stehen- stellen,hängen-hängen,
- mellékmondati szórend
- az elbeszélő múlt
- évszámok, dátumok
- melléknévragozás, melléknévfokozás, összehasonlítás
- kettőskötőszavak
- főnevesült melléknevek
- határozatlan névmás: einer, keiner, welche
- gyengeragozású főnevek
- visszaható igék, visszaható névmás
- feltételes mód jelen idő
- vonatkozó névmás, vonatkozó mellékmondat
- szenvedő szerkezet jelen és elbeszélő múlt ideje
- zu + Infinitiv szerkezet
- als / wenn kötőszók

Német nyelv 11. évfolyam

Szóbeli témakörök:

- Nyaralás, utazás
- Nevezetességek, látnivalók
- Vidéki és városi élet előnyei, hátrányai
- Időjárás, évszakok
- Városi és vidéki élet különbségei
- Nemzeti ünnepek, kulturális szokások Magyarországon és Németországban
- Bevásárlás
- Média (rádió, tv, újság, internet)
- Emberi kapcsolatok

- Család
- Pályaválasztás
- Számítógép, mobiltelefon
- Autó (autó részei, márkák, Audi)
- Környezetvédelem

Nyelvtani témakörök:

- kötőszavak használata (obwohl, trotzdem)
- elbeszélő múlt idő használata
- zu+főnévi igenév szerkezetek
- vonatkozó névmások használata
- szórend
- visszaható névmások
- régmúlt használata
- jövő idő használata

Német nyelv 12. évfolyam

Szóbeli témakörök és szituációs feladatok:

- Terveim a jövőben, önéletrajz
- Család
- Napirend
- Étkezés
- Betegsége
- Egészséges életmód
- Sport
- Hobbik, szabadidős tevékenységek
- Lakóhely leírása
- Iskolarendszer Magyarországon
- Munkahelyek
- Utazás
- Időjárás, évszakok
- Szolgáltatások, mobiltelefon
- Győr nevezetességei, Budapest
- Budapest nevezetességei
- Városi élet, vidéki élet összehasonlítása
- Lakástípusok
- Országismeret: Magyarország, Németország, Ausztria, Svájc

Szituációs feladatok:

- Orvosnál
- Meghívás koncertre
- Butikban
- A pályaudvaron
- Meghívás születésnapra

- Kisegítőt keresnek
- Cipővásárlás
- Utazási irodában
- Nyelviskolában
- Autós iskolában

Nyelvtani ismeretek

- Ismételt nyelvtani szerkezetek
- Határozott névelő ragozása
- Határozatlan névelő ragozása és tagadása
- Személyes névmások esetei, birtokos névmások
- Mondatszerkezetek, kötőszavak,
- Elöljárószavak, vonzatos igék
- Igeidők használata, 4 igealak

Informatika osztályozó vizsga követelményei előrehozott érettségi vizsgához

Írásbeli és szóbeli vizsga eredménye 50%-50 % arányban határozza meg az érdemjegyet.

86 - 100 % = jeles

71 – 85 % = jó

56 - 70 % = közepes

40 - 55 % = elégséges

0 - 39 % = elégtelen

Írásbeli (50%)

Informatika 11. évfolyam

I. Táblázatkezelés

- Táblázat készítése, formázása
- Hivatkozások, képletek alkalmazása
- Összetett függvények alkalmazása (Ha, Darabtel, Fkeres, AB függvények)
- Grafikonok létrehozása, formázása

II. Adatbázis kezelés

- Adatbázis létrehozása, adattípusok, kulcs használata
- Űrlap készítése, módosítása
- Lekérdezések (választó, törölő, módosító)
- Jelentéskészítés

Szóbeli:

- Dokumentumok, könyvtárak
- Nyomtatók
- Elektronikus levelezés
- A kommunikáció általános modellje
- Az információs társadalom
- Jelátalakítás, kódolás
- A könyvtárak felépítése és használata

Informatika 12. évfolyam

I. Alkalmazói ismeretek ismételése

Word- Szövegszerkesztési feladatok (karakter és bekezdésformázás; élőfej, élőláb, tabulátor alkalmazása; táblázat, kép beszúrása, formázása; hasábok, felsorolás)

- Sablonok, tartalomjegyzék, lábjegyzet
- Körlevél készítése

Excel -Táblázat készítése, formázása

- Hivatkozások, képletek alkalmazása
- Összetett függvények alkalmazása (Ha, Darabtel, Fkeres, AB függvények)
- Grafikonok létrehozása, formázása

Access -Adatbázis létrehozása, adattípusok, kulcs használata

- Űrlap készítése, módosítása
- Lekérdezések (választó, törlő, módosító)
- Jelentéskészítés

Share Point Designer -Weblapok készítése (hiperhivatkozás, képek beillesztése)

- Táblázatok alkalmazása a weboldalakon
- Dinamikus objektumok (animáció, hang, mozgókép) elhelyezése a weboldalakon

II. Alapismeretek

- Szoftver és szerzői jog
- Perifériák, Neumann-elv
- Hálózatok

- Vírusvédelem
- Internet használat

Szóbeli (50%)

- Szoftver és szerzői jog
- Perifériák, Neumann-elv
- Hálózatok
- Vírusvédelem
- Internet használat