

MUNKATERV

2025/2026. tanév



Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium

Győr, 2025. szeptember 15.

Készítette: Szentpéteri Marianna igazgató

Germán Szilvia nevelési és közismereti igazgatóhelyettes

Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5
3. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	12
4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI	14
4.1. Kiemelt feladatok a szakképzés és oktatás-nevelés területén	14
4.2. A 2025/2026-es tanév beiskolázási mutatói	19
4.3. Beiskolázási terv a 2026/2027. tanévre.....	20
4.4. Pályaorientációs program.....	21
4.5. Együttműködés az iskola-felhasználókkal	23
4.6. Fejlesztési terv	26
4.7. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai:	32
4.7.1. Oktatási terv:	33
4.8. Az oktatók további kiemelt feladatai	34
4.9. Az általános pedagógiai tevékenység ellenőrzése	35
4.9.1. Ellenőrzési szempontok.....	35
4.9.2. Ellenőrzés módjai:	36
4.10. Az óralátogatások rendje	37
5. A 2025/2026. TANÉV RENDJE	38
5.1. A vizsgák rendje	39
6. DIGITÁLIS OKTATÁSI REND	44
7. ISKOLAI PROGRAMJAINK/ÜNNEPEINK	46
8. MUNKANAPTÁR.....	47
MELLÉKLETEK (a szakmai munkaközösségek munkatervei a 2025/2026-ös tanévre).....	61
Munkaterv elfogadása	129

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkatervet iskolánk Szakmai Programja, a vezetői és oktatói testületi értekezleteken elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek alapján állítottuk össze. A 2026/2026-os tanévben elsődleges célunk, eleget tenni a szakmai és nevelési-oktatási, valamint a Szakképzési törvényben megfogalmazott minőségpolitikai célkitűzéseknek. A technikumi és szakképző iskolai képzési és kimeneti követelményeknek, az új NAT-ban foglaltakra épülő tanmenetek, valamint a Képzési programokban foglaltak alkalmazásával még nagyobb hatékonysággal elérni, hogy minden tanuló a képességeinek megfelelően sajátítsa el az általa választott szakma elméleti és gyakorlati követelményeit.

A szakmai munka iskolánkban az alábbi dokumentumokra épül:

- 2019. évi LXXX. Törvény (új) a szakképzésről,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény módosítása
- módosítás hatálybalépése 2025. 09. 01.
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 292/2025. (VII.6.) Kormányrendelet a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet módosításáról,
- módosítás hatálybalépése: 2025.09.01,
- Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet - a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról módosítása,
- A 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról,
- A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 606/2020. (XII. 18.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzat kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet módosításáról,
- A 40/2002. (V. 24.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló - 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendeletet,
- A 24/2018. évi (VII.27.) EMMI rendelet az érettségi vizsgakövetelményekről,

- A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet módosítása pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- A 13/2019. évi (VII.12.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI r. módosítása,
- A 437/2020. évi (IX.22) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat –és hatásköréről,
- A 648/2023. évi (XII.28.) Korm. rendelet a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi eljárásról szóló rendelet módosításáról,
- A 201/2024. (VII.29.) Korm. rendelet egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól,
- A Kormány 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról,
- A Kormány 225/2025. (VII.24.) Korm. rendelete a felnőttképzést, a szakképzést, az innovációt és a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról.
- A 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről,
- A 8/2025. (VII.17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről,
- A 11/2025. (IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- A járványügyi készültségi időszak egyes oktatási intézkedéseiről,
- Az intézmény Szakmai Programja, Házi rendje és egyéb dokumentumai.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2025/2026. tanévet az intézmény lényeges személyi változásokkal kezdte meg.

Nyugdíjba vonuló kollégák:

Kovács Tibor Sándor, Petrecz Gyula; Szabó Zoltán Ferenc, Takács Lajos László, Vingler Zoltán. Kovács Tibor Sándor kivételével a nyugdíjas oktatók kérték a tovább foglalkoztatásuk engedélyezését.

A 2024/2025. tanév folyamán, valamint a tanév végén 1 angol szakos oktató, 1 szakmai oktató és 1 kollégiumi nevelő tanár másik munkahelyen folytatja pályáját és 1 magyar nyelv és irodalom oktató kolléganő pedig gyermekvállalás miatt távozott az iskolából. Az ő helyüket illetve több általunk meghirdetett más állás helyet sikerült maradéktalanul betölteni.

A 2025/2026-os tanévben az intézményünkbe érkezett új munkatársak:

Közismereti terület: Bognár Ádám Lajos (matematika); Bugár Veronika (magyar nyelv és irodalom); Réger László Dániel (angol nyelv); Stefán Judit (angol nyelv)

Műszaki terület: Kiss Ákos Attila (műszaki tanár); Olasz Norbert Róbert (épületgépész oktató)

Kollégiumi nevelőtanár: Horváth Gellért; Ungvári Róbert

A 2025/2026-os tanévben a 9. évfolyamos diákok számára Honvédelmi ismeretek tantárgy oktatása tovább folytatódik, amelynek elméleti és gyakorlati oktatását három hivatásos katonai oktató látja el: Csuzy Csaba Zsolt, Kalamár Dezső és Edvy Nándor.

Az idegen nyelvi kompetenciák további erősítése érdekében az idegen nyelvet oktatók angol vagy német nyelvből az állami B2/C1 típusú nyelvvizsgára való felkészítéshez kapcsolódó feladatokat is ellátják.

A Széchenyi Egyetemmel is tovább folytatódik a szoros együttműködés az óraadó tanári munka (2 fő részvételével) és a mérnöktanár hallgató mentorálása kapcsán. A 9. 10. és 11. és 12. 13. évfolyamon a gépjármű-mechatronikai technikus szakmában az 5 éves, az 1/13.AO, valamint a 2/14.AO osztályokban a 2 éves **okleveles technikus** képzési program kidolgozásába, annak összehangolásába az Egyetem további oktatói is bekapcsolódtak, elősegítve ezzel a

magasabb szintű szakmai elméleti képzést. A képzés során egy háromoldalú együttműködés alakult ki a Lukács iskola/Szakképzési Centrum- Széchenyi István Egyetem-Audi Hungaria Zrt., mint duális szakképzési partner között egy ún. „Tudástranszfer” működtetése területén. Az egyetemi oktatásba iskolánk 3 munkatársa is óraadóként bekapcsolódik.

A folyamatosan növekvő SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését, illetve korrepetálását az idei tanévben is három gyógypedagógussal tudjuk ellátni. Munkájuktól a lemorzsolódások még további csökkenését, valamint a legfontosabb kompetenciák fejlesztését várjuk.

Az oktatók létszáma: 120 fő

- Vezető 6 fő
- Oktató: 98 fő
- Gyógypedagógus: 3 fő
- Könyvtáros-oktató: 2 fő
- Kollégiumi oktató 11 fő

Óraadó: 11 fő

Gazdasági, ügyviteli és technikai területen: 30 fő

- Iskolatitkár, adminisztrátor 5 fő
- Rendszergazda 2 fő
- Műszaki vezető 1 fő
- Gazdasági ügyvitel 1 fő
- Munkaügy 1 fő
- Technikai 20 fő

2020. július 1-től kezdődően a 2025/2026. tanévben az iskola vezetősége, az oktatók, valamint a technikai dolgozók a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 42.§-ban, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 40. §-ban foglaltak figyelembevételével megkötött munkaszerződés alapján tesznek eleget munkahelyi kötelezettségeiknek.

A szakképző intézmény vezetősége a 2025/2026. tanévben:

Igazgató: **Szentpéteri Marianna**

Igazgatóhelyettes: **Béla falviné Vásárhelyi Hajnalka**

Germán Szilvia

Horváth Péter

Kraft Károly

Szarvas László (szakirányú képzésért felelős)

MICS – vezető

Kovácsné Gyarmathy Csilla

Kollégiumvezető:

Nagy Árpád

Az idei tanévben a törvényi lehetőségeket szem előtt tartva az alábbi munkaközösségek működnek az intézményben a következő oktatók irányítása mellett:

Munkaközösségek - Munkaközösség-vezetők:

1. humán	Vincze Veronika
2. reál	Major Noémi
3. idegen nyelvi	Böröczki-Rózsa Mariann
4. testnevelés	Tóth József
5. gépészeti	Molnár Mónika
6. járműgyártási	Kovarik Marietta
7. járműszerelési	Kauker Zoltán
8. technikumi és műszaki	Nagyné Horváth Éva
9. osztályfőnöki	Czigler Krisztina
10. kollégiumi oktatói	Nagy Gábor

Az intézményben működő csoportok:

1. Minőségirányítási csoport
2. Mentálhigiénés csoport
3. Kreatív munkacsoport
4. Fenntarthatósági „Zöld” munkacsoport

Egyéb feladatokat ellátó kollégák:

1. Fegyelmi bizottság vezetője	Dubi Andrea
2. DÖK vezető	Czigler Krisztina
3. Közösségi szolgálat koordinálása	Böröczki-Rózsa Mariann
4. Kompetenciamérés koordinálása	Kovács Gertrúd
5. Rendezvények előkészítése	Csete Viktória
6. Honlap működtetése	Krausz Miklós

7. Facebook/Média	Szebenyi Zsolt
8. Bűnmegelőzési tanácsadó	Walczer Zsuzsa
9. Iskolai pszichológus	Homolai Patrícia
10. Iskolai védőnő	Varga Zsuzsa
11. Szociális munkás	Balogh Éva
12. Iskolaőr	Gerencsér-Barcza Katalin

Vezetői ügyelet rendje:

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-15.30	Germán Szilvia	Nagy Árpád	Bélafalviné Vásárhelyi Hajnalka	Kraft Károly	Horváth Péter

Vezetői értekezletek:

- Hétfőnként 9 órai kezdettel.

Kibővített vezetői értekezletek:

- Minden hónap első hétfőjén (13.30-tól) kibővített vezetői értekezlet a munkaközösség-vezetők és a MICS – vezető bevonásával.

Oktatói értekezlet:

- Két havonta – aktuális feladatok megbeszélésével kapcsolatban (14.30-tól).

Alkalmazotti értekezlet:

- Jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint rendkívüli események során.

A 2025/2026. tanévben indított nappali képzésben részt vevő osztályok szakmák és osztályfőnökök szerint:

S.	Osztály	Osztályfőnök	Szakma megnevezése
Technikum – 9. évfolyam			
1.	9.AO	Czigler Krisztina	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus
2.	9.B	Ságiné Botka Réka	Gépjármű-mechatronikai technikus
3.	9.C	Szollinger Rita	Gépjármű-mechatronikai technikus
4.	9.D	Polgár Éva	Alternatív járműhajtási technikus/Ipari szervíztechnikus/ Mechatronikai technikus
5.	9.E	Tóth Livia Erzsébet	Gépgyártás-technológiai technikus Gépész technikus
6.	9.F	Sej László	Épületgépész technikus
Szakképző iskola – 1/9. évfolyam			
7.	1/9.A	Polsterné Baricza Anikó	Gépjármű mechatronikus
8.	1/9.B	Borbély Krisztina	Járműfényező
9.	1/9.C	Györkös István	Gépjármű mechatronikus
10.	1/9.D	Angyal József	Karosszerialakatos/Mechatronikai karbantartó
11.	1/9.F	Lelkes Ildikó	CNC programozó/ Gépi és CNC forgácsoló
12.	1/9.G	Csomor István	Ipari gépész/Hegesztő/ Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus
13.	1/9.K	Balogh Márk	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő/ Víz-és csatornarendszer-szerelő/Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő
Technikum – 10. évfolyam			
14.	10.AO	Dávidházyiné Varga Erika	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus
15.	10.B	Csajbi Bernadett Mária	Gépjármű-mechatronikai technikus

16.	10.C	Böröczki-Rózsa Mariann	Gépjármű-mechatronikai technikus
17.	10.D	Csete Viktória	Alternatív járműhajtási technikus
18.	10.E	Herold Bálint	Gépgyártás-technológiai technikus Gépész technikus
19.	10.F	Buzásné Kecskés Mariann	Épületgépész technikus
20.	10.G	Horváth László	Mechatronikai technikus
Szakképző iskola – 2/10. évfolyam			
21.	2/10.A	Ménesi Zsolt György	Gépjármű mechatronikus
22.	2/10.B	Németh Róbert	Járműfényező
23.	2/10.C	Sebestyén Tímea	Gépjármű mechatronikus
24.	2/10.D	Pint Béla Sándor	Karosszerialakatos/ Mechatronikai karbantartó
25.	2/10.F	Szebényi Zsolt Gábor	CNC programozó/Hegesztő
26.	2/10.G	Divós Annamária	Gépi és CNC forgácsoló/Ipari gépész
27.	2/10.H	Jáger Barnabás	Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus
28.	2/10.K	Járóka Károly Csaba	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő/ Víz-és csatornarendszer-szerelő/Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő
Technikum – 11. évfolyam			
29.	11.AO	Nagyné Marton Szilvia	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus
30.	11.B	Darókné Pulay Judit	Gépjármű-mechatronikai technikus
31.	11.C	Dávidházy Zsolt	Alternatív járműhajtási technikus
32.	11.D	Vincze Veronika	Gépgyártás-technológiai technikus Gépész technikus
33.	11.F	Dekovics Balázs	Épületgépész technikus
34.	11.G	Kanyicska Adrienn	Mechatronikai technikus

Szakképző iskola – 3/11. és 4/12. évfolyam (végzős)			
35.	3/11.A	Vinkovits Barbara	Gépjármű mechatronikus
36.	3/11.B	Laukó András Zsolt	Járműfényező
37.	3/11.C	Kovácsné Gyarmathy Csilla	Gépjármű mechatronikus
38.	3/11.D	Rózsa Péter	Karosszerialakatos
39.	3/11.F	Horváth Gabriella	CNC programozó (nem végzős)
40.	3/11.G	Pálfiné Böröcz Ágnes	Gépi és CNC forgácsoló
41.	3/11.H	Magyarné Frónius Tímea	Hegesztő/Öntvénykészítő
42.	3/11.K	Gede Zsolt	Központifűtés-és gázhálózat- rendszerrelő
43.	4/12.F	Czéhmaster Tibor	CNC programozó
44.	4/12.G	Bakány Tibor	CNC programozó
Technikum – 12. évfolyam			
45.	12.AO	Major Noémi	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus
46.	12.B	Kónya Judit	Gépjármű-mechatronikai technikus
47.	12.C	Kovács Gertrúd	Gépjármű-mechatronikai technikus
48.	12.D	Bertalan Edit	Gépgyártás-technológiai technikus/Gépész technikus
49.	12.F	Dubi Andrea	Épületgépész technikus
50.	12.G	Tóth József	Mechatronikai technikus
Technikum – 13. évfolyam + 3/15. + 1/13.AO + 2/14.AO			
51.	13.AO	Lelkes Géza	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus
52.	13.B	Sziklenka László	Gépjármű-mechatronikai technikus
53.	13.C	Buda Galina	Gépjármű-mechatronikai technikus
54.	13.D	Kovarik Marietta	Gépgyártás-technológiai technikus

55.	13.E	Vida Melinda	Gépész technikus
56.	13.F	Kozma Katalin Abigél	Épületgépész technikus
57.	13.G	Nagyné Horváth Éva	Mechatronikai technikus
58.	3/15.A	Koller Árpád	Alternatív járműhajtási technikus
59.	3/15.B	Krausz Miklós	Járműipari karbantartó technikus
60.	1/13.AO	Nagy Tibor	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus + Gépjármű-mech. techn.
61.	2/14.AO 2/14.B	Fröhlich Klaudia	Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus + Gépjármű-mech. techn.
62.	KSZ 11.I	Molnár Mónika	Ipari gépész
63.	KSZ 12.A	Szentmihályi Ottó	Gépjármű mechatronikus + Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény 62.492 m² alapterületen fekszik. Az épülethez tartozik egy 240 tanuló elhelyezését biztosító kollégium, hiszen iskolánk beiskolázási körzete nemcsak Győr-Moson-Sopron Megye, hanem távolabbi településekről is érkeznek hozzánk diákok (Pápa, Veszprém, Zala megye, Vas megye, Pest, Erdély, Felvidék, Kárpátalja). A gyakorlati képzéshez tanműhely, oktató kabinetek, laborok, a mindennapos testneveléshez tornatermek, külső sportpályák, fitnesspark áll az oktatók és tanulók rendelkezésére. Iskolánkban működik egy több ezer kötetes felújított könyvtár és olvasó terem, valamint egy 300 fő befogadására alkalmas, színpaddal is rendelkező ebédlő, mely lehetőséget nyújt különböző ünnepségek, kulturális események, diákprogramok lebonyolítására.

Iskolánk 90, a mai nevelő-oktató munka elvárásainak megfelelően felszerelt tanteremmel rendelkezik, melyek átlagos befogadóképessége: 32 fő, ebből 3 tantermet fejlesztő célra használnak gyógypedagógusaink, 19 tantermet - elsősorban az idegen nyelv és a digitális kultúra órákon – csoportos oktatásra (15-18 fő). A tantermekre jellemző, hogy többnyire jól felszerelt, szemléltető eszközökkel, többségében projektorral ellátottak a tantermek. Ennek

ellenére szükséges az amortizáció és a folyamatosan növekvő tanulólétszám miatt projektorok, laptopok és aktívtáblák vásárlása. Az iskolában 25 interaktív táblával rendelkező termet is berendeztünk, melyek a mai digitalizált világban jelentős segítséget nyújtanak az oktatásban felhasználható legújabb módszerek, technikák prezentálásában.

Mint elsősorban a szakképzéssel foglalkozó intézmény az elmúlt évek óta fontos célkitűzéseink között szerepelt, hogy az elméleti képzés és a gyakorlati oktatás szorosan összefonódjon. Ennek megfelelően több mint 30 olyan **szakmai gyakorló teremmel, laboratóriummal, demonstrációs teremmel**, valamint tanműhelyi képzési hellyel rendelkezik az iskola, amelyekben megtalálhatók az egyes szakmák szemléltető eszközei. Speciális szakmai oktató termeink: robot kabinet, gyártósori szimulációs terem, hegesztő szimulációs kabinet, lézerhegesztő kabinet, hidraulika-pneumatika kabinet, CNC oktató kabinetek, mérőszoba, CAD/CAM tanterem, anyagvizsgáló labor, villamos kabinet, elektronika labor, PLC terem, fényező kabinet, épületgépészeti kabinet stb.

A 2021. június 25-én ünnepélyes keretek között átadott **Digitális Közösségi Alkotótér**, „A Győri Műszaki Szakképzési Centrum intézményeinek átfogó fejlesztése” GINOP 6.2.3-17 – 2017 - 00025 projektnek köszönhetően már több éve a pályaorientációs tevékenységek bővítését teszi lehetővé iskolánkban.

A 2019-2020-es tanévben **felújított kollégiumban** továbbra az egyik legfontosabb feladat a kollégiumi szobák állagának megőrzése, a szobák berendezéseinek javítása, modernizálása. A napi karbantartási feladatok ellátása mellett történik a kollégium több szintjén a műpadlócsere, festés, valamint a bútorok javítása.

Iskolánk vonzó környezetté alakításának legfontosabb lépése az **infrastruktúra folyamatos fejlesztése**. Az iskolaépületben kiemelt célkitűzés a tantermek festésének, iskolapadok és egyéb, az oktatást segítő eszközök folyamatos beszerzése fenntartói, illetve szakképzési partnerkapcsolati támogatással. Ugyanez vonatkozik a gyakorlati képzés eszközparkjára is. A korábbi tanévekben a fenntartó támogatásával az iskola aulájában és a kollégiumban a diákság számára kialakított közösségi terek megóvása és további bővítése, felújítása is feladatunk. Az egészséges életmód hangsúlyozása és erősítése céljából az iskola dolgozói számára berendezett fitnesztermet az idén is szeretnénk munkatársainknak biztosítani. A sportsátor lebontása fennakadást okozott a mindennapi testnevelés megvalósításában, hiszen párhuzamosan 6 osztálynak tartanak testnevelés órát. Ezt kompenzálja a 2024/2025-ös tanévben átadott külső

műfüves sportpálya, valamint a 10. évfolyamos technikai osztályok számára a fenntartói támogatással szervezett uszodai órák.

A 2023-a és 2024-es évek során az intézmény területén felújításra került több tanterem és kollégiumi szoba. A 2023/2024. valamint a 2024/2025. tanévben **informatika eszközök** (laptop, számítógépek) és **oktatási eszközök** (lézerhegesztő, HW akkumulátor-szimulátor, villamos mérőeszközök, VW UP elektromos autó) beszerzése az oktatás hatékonyságának és színvonalának az emelését szolgálta. Az új tanévben is igyekszünk bővíteni a már meglévő informatikai és műszaki eszközparkot

4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

4.1. Kiemelt feladatok a szakképzés és oktatás-nevelés területén

A 2025/2026-as tanév folyamán iskolánk ismételten több új kihívás előtt áll, melyeknek természetesen igyekszünk megfelelni. A Szakképzés 4.0 keretén belüli esetleges változásokat igyekszünk megvalósítani, hiszen a foglalkoztatói elvárások, a makrogazdasági tényezők és a munkaerő-piaci helyzet átalakulása miatt elengedhetetlen továbbra is a korábbi szakképzés és felnőttképzés átalakítása. A robotizáció, automatizáció miatt megváltozott munkakörök maguk után vonták a kompetencia-elvárások változásait: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a digitális kompetenciák, a kreativitás fejlesztésére, valamint az emberi együttműködésre. Az új típusú érettségi vizsgák lebonyolítása a 12. és 13. évfolyamon szintén újfajta szervezési feladatok elvégzését teszi szükségessé.

Kiemelt feladatunk a minőségirányítási célkitűzéseknek történő megfelelés. A célokat szem előtt tartva a szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az **Európai Tanács 2020. november 24-i ajánlása**: „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg.

Minőségirányítási célok és az azokhoz kapcsolódó főbb feladatok a tanévben:

- A nevelés – oktatás a szakmai és duális képzés minőségének javítása. Ebben kiemelt szerepet játszik a vizsgákra történő felkészítés, azok eredményeinek további javítása,

szakmai és módszertani továbbképzések lehetőségének biztosítása (OTR), a projekt alapú toktatás működtetése elsősorban a műszaki területen, a duális képzésben.

- A hazai szakképzés, ezzel együtt az iskola népszerűsítése. Olyan, külső, vagy iskolai pályaorientációs rendezvényeken való részvétel, marketingtevékenység, melynek segítségével még vonzóbbá tehetjük a nálunk oktatott szakmákat, így javítva az iskola megítélését a régióban, valamint növelhetjük a beiskolázási mutatókat.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében célirányosan a tanulási készségek, különböző kompetenciák fejlesztése, szükség esetén korrepetálások bevezetése.
- Tehetséggondozás jegyében szakmai, közismereti, sport és egyéb, kreativitást igénylő versenyekre készítjük fel a diákokat, valamint folytatjuk a már korábban sikeresnek bizonyult saját versenyek szervezését.
- Kiemelt célkitűzés a környezettudatosság, a fenntarthatóság fogalmának megismertetése, az egészséges életforma tudatossá tétele a diákok számára.
- A minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása mellett felkészülés az intézmény külső értékelésére.

Kiemelt feladataink részletezve továbbra is a következők:

- Az Szkt. módosításait követve aktualizáljuk a szakképzéshez szükséges dokumentumokat a KKK változásának megfelelően (Szakmai program).
- A Képzési Programok aktualizálása a duális partnerekkel együttműködve.
- Az új interaktív szakmai vizsgáztatási rendszer hatékony működtetése.
- A képzésbe bevonható duális partnerek számának növelése.
- A jogszabályi változások miatt a Házi rend szabályainak betartása és betartatása.
- A Kréta-rendszer DKT tananyagainak beépítése az oktatásba.
- Tananyagok készítése és feltöltése a DKT tananyagtárba.
- Az IKK oktatói továbbképzési rendszerben megjelenő továbbképzéseken való részvétel.
Cél: a 2025-ben induló 2. önértékelési ciklus feléig (2027-ig) minden oktató legalább 30 kreditpontot szerezzen.
- Erősíteni a Széchenyi István Egyetem és az iskola között a mérnöktanári együttműködést.
- Kidolgozni a Járműipari Tudásközpont alapelveit, részt venni annak működésében.
- A projektszemlélet kialakítása, erősítése, a projektoktatás működtetése.

- A fenntarthatóság jegyében a szakképzés „zöldítése”.
- A pályaorientációs tevékenység színesítése, a résztvevők körének bővítése.
- A szakmai továbbképzések számának növelése, a résztvevő oktatók számának növelése az elmúlt évekhez viszonyítva. Naprakész ismeretekkel rendelkező, felkészült pedagógusok biztosítása az oktatáshoz.
- A digitális oktatási módszertár folyamatos bővítése, belső tudásmegosztással, továbbképzésekkel.
- Az okleveles technikus képzés folyamatos nyomon követése, az Széchenyi István Egyetemmel való együttműködés erősítése.
- A „Tudástranszfer” működtetése a fenntartóval, az Audi Hungária Zrt.-vel és Széchenyi Egyetemmel közösen.
- Az okleveles technikus képzés elindítása új szakmában.
- A tehetséggondozás, a versenyfelkészítési aktivitás növelése (WorldSkills, EuroSkills, JuniorSkills, OSZTV, SZKTV, OSZKTV, Implom helyesírási verseny, Könyvtárhasználati verseny, Honismereti verseny, Zrínyi matematika verseny, Vármegyei Középiskolai matematika verseny, Mikola fizika verseny, Kis Mérnökök Versenye, Handler, Kossuth nyelvi versenyek, kézilabda, kosárlabda, atlétika, futsal, labdarúgás, asztalitenisz diákolimpiák stb. további részletek: lsd. Munkaközösségi munkaterv)
- A beiskolázási mutatók javítása.
- Az oktatott szakmák felülvizsgálata a munkaerő-piaci igényekhez igazodva, új szakmák bevezetése.
- A felzárkóztatás erősítése.
- A lemorzsolódás csökkentése.
- Az oktatás feltételeinek folyamatos javítása, korszerű eszközök beszerzése.
- Az új oktatók, valamint az egyetemen tanuló kollégák részére kialakított mentorprogram hatékony működtetése (lsd.: Mentorprogram 2025/2026. tanév).
- A pályázati aktivitás növelése (Erasmus).
- A végzett tanulók számára karrier lehetőség biztosítása.
- A pályakövetési rendszer működtetése.
- Együttműködés a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, az Akkreditált Vizsgaközponttal.

- A Minőségirányítási rendszer további hatékony működtetése. Az oktatók minősítése és a fejlesztendő területek alapján a cselekvési tervek (oktatók) elkészítése és ellenőrzése; új oktatók munkájának minősítése; a folyamatszabályozások alapján felkészülés az intézményi önértékelésre, külső ellenőrzésre, majd a decemberi helyszíni látogatásra (lsd. Minőségirányítási munkaterv).
- A vezetői ellenőrzéses hatékony működtetése.
- Szükség esetén a járványügyi szabályok, intézkedések betartása és betartatása az intézmény területén, valamint az energiatakarékossági terv hatékony működtetése.

A képzési rendszerünk 2025/2026-es tanévtől a következő módon alakul:

Az intézménybe belépő 9. évfolyamos tanulók a szakképző intézmények két típusa közül választhattak: technikum és szakképző iskola.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás általános jellemzői:

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik.
- A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás.
- Matematikából, magyarból nyelv és irodalomból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsga lehetőséggel a 12. évfolyamban.
- A szakmai vizsga lesz az „ötödik érettségi tárgy”, melyből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló.
- A technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.
- Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

Okleveles technikus képzés jellemzői:

- A program a technikum és a felsőoktatási intézmény – valamint a duális partner vállalat – együttműködésén alapszik.

- A tanulók a technikum és egy felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik a technikumot.
- A képzési idő a „hagyományos” technikumival megegyező (5 év), valamint az érettségivel rendelkező diákok esetében 2 év (1/13.AO és 2/14.AO).
- Az első két évben a technikumhoz hasonlóan az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet-oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.
- Kredit elismertetés a Széchenyi Egyetemmel (30-35 kredit).

Az okleveles technikusképzés előnyei:

- A képzés elvégzését követően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az együttműködésben részes felsőoktatási intézménybe.
- Az előre meghatározott kreditpontok elismerésével a felsőfokú tanulmányok időtartama lerövidülhet.
- A kreditbeszámítás eredményeként felszabadult időt a hallgató akár képzési területének bővítésére vagy munkavállalásra is tudja fordítani.
- A duális képzőhelyekkel való együttműködésnek köszönhetően a hallgatók felsőfokú duális képzése folytatódhat annál a cégnél, amellyel szakképzési munkaszerződésük volt.
- A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják.

A 3 éves szakképző iskolai oktatás jellemzői:

- Először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.
- A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra.
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban.
- A 10. és 11. évfolyamok szakirányú oktatása szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik.

- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap.
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt szerez.

A 2025/2026-os tanévtől kezdődően minden technikumi és szakképző iskolai osztály a fent említett szakképzési rendszerben, a szakma jegyzékes keretek közt tanulja a szakmájához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.

4.2. A 2025/2026-es tanév beiskolázási mutatói

A szakképzés tovább erősítésének egyik meghatározó területe a beiskolázás. Legnagyobb partnercégeink, mint például az AUDI Hungária ZRT, illetve a NEMAK Győr Alumíniumöntőde Kft., az Épfu, GYVÁKK, valamint egyre több kis-és középvállalkozás számára szeretnénk a jövőben a duális képzés keretein belül szakmailag jól felkészült szakembereket, tanulókat képezni. Az automatizált termelés és szolgáltatás tervezéséhez, kiépítéséhez, működtetéséhez és karbantartásához egyre több szakképzett munkaerőre lesz szükség, ennek érdekében intézményünkben is erre a területre kell koncentrálnia, és folyamatosan emelni kell a beiskolázási mutatókat.

Bár még mindig jelentős csökkenés figyelhető meg az általános iskolákban tanulók létszáma terén, a Szakképzés 4.0 bevezetésének köszönhetően az idei tanévben is a középfokú oktatásban tovább tanuló diákok nagyobb százaléka választotta a gimnáziummal szemben a technikumi képzést. Az intézmény beiskolázási mutatói is ezt a tendenciát mutatják. A 9. évfolyamosok között már magasabb létszámmal tanulnak a technikumi osztályban, mint a szakképző iskolai osztályokban. A felnőttoktatásba jelentkezők számánál is folyamatos növekedés tapasztalható. Nappali képzésben **63** osztályt sikerült az általunk meghirdetett szakmákban megfelelő, illetve a megengedett maximális létszámmal indítani (kisebb létszám csak a felmenő osztályoknál jelentkezett). Az osztályok ágazat/szakma szerinti megoszlása az osztályfőnököket felsoroló táblázatban található.

Iskolánk tanulói létszáma jelenleg: **1707 (nappali + esti)**. A tanulók összetételét alapvetően meghatározza az a tény, hogy a szakmai képzéseinkre nemcsak Győrből, vagy annak vonzáskörzetéből, és a megyéből, hanem távolabbi régiókból (pl.: Veszprém, Komárom -

Esztergom, Vas, Zala, Pest, Borsod-Abaúj), valamint a határon túlról (Erdély, Felvidék, Kárpátalja) is érkeznek hozzánk diákok.

4.3. Beiskolázási terv a 2026/2027. tanévre

Technikumi képzés 2026/2027. tanév					
Ágazat	Ágazati kód	Egyedi kód	Szakmairány	Létszám	Ágazat össz.
Gépészet	10	0710	Gépgyártás-technológiai technikus	18	36
		0711	Gépész technikus	18	
Specializált gép-és járműgyártás	19	0712	Mechatronikai technikus	16	139
		0713	Okleveles gépjármű-mechatronikai technikus	35	
		0714	Gépjármű-mechatronikai technikus	52	
		0715	Alternatív járműhajtási technikus	20	
		0716	Ipari szervíztechnikus	16	
Épületgépészet	7	0716	Épületgépész technikus	26	26
				201	201
Szakképző iskolai képzés 2026/2027. tanév					
Ágazat	Ágazati kód	Egyedi kód	Szakmairány	Létszám	Ágazat össz.
Specializált gép-és járműgyártás	19	0720	Gépjármű mechatronikus	36	104
		0721	Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus	16	
		0722	Járműfényező	18	
		0723	Karosszérialakatos	18	
		0724	Mechatronikus karbantartó	8	
		0725	Járműkarosszéria-előkészítő, felületbevonó	8	
Gépészet	10	0726	Gépi és CNC forgácsoló	18	56

		0727	CNC-programozó	18	
		0728	Hegesztő	10	
		0729	Ipari gépész	10	
Épületgépészet	7	0730	Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő	10	30
		0731	Víz-és csatornarendszer-szerelő	8	
		0732	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő	12	
				190	190

4.4. Pályaorientációs program

Az új szakképzési rendszer bevezetése a pályaorientációs tevékenységek megváltoztatását is eredményezte, ez alapján intézményünk egyik kulcs fontosságú feladata a pályaorientációs tevékenységek bővítése, megújítása. Az egyik legfontosabb lépés, hogy meg kell győzni nemcsak a szülőket, de az általános iskolák vezetőit és osztályfőnökeit is a szakképzés fontosságáról. A különböző rendezvényeken egy olyan „21. századi szakképző iskola” programját szeretnénk felvázolni és bemutatni, amely minden téren vonzóvá teszi a tanulók számára a szakképzésben történő továbbtanulást (pl. felújított iskolaépület, professzionális, belátható tantermek, a legkorszerűbb IKT-s eszközök, online bemutatók, korszerű berendezésekkel, oktatási eszközökkel ellátott laborok, látványos közösségi terek, elektronikus tananyagok stb.).

Az intézmény 2025/2026-os tanévre tervezett pályaorientációs eseményei, rendezvényei:

Pályaorientációs naptár

Pályaorientációs tevékenység	Időpont	Felelős
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési Kiállítása	2025. október 16.	Horváth Péter, Kovarik Marietta Szarvas László, műszaki mk-k
Beiskolázási terv készítése Képzési kínálat elkészítése	2025. október 20.	Szentpéteri Marianna Kraft Károly
Iskolai roll-lap előkészítése, tervezése	október	Szebényi Zsolt
A facebook oldal működtetése	folyamatos	Szebényi Zsolt

Weboldal, honlap aktualizálása	folyamatos	Krausz Miklós
Szóróanyag, pályaválasztási kiadvány készítése	2025. október vége	Szentpéteri Marianna Kovácsné Gyarmathy Csilla
Iskola bemutató kisfilmek/videók készítése	2025. november folyamatos	Czigler Krisztina, Lelkes Géza, munkaközösségek
„Lányok a műszaki pályán”-podcastok készítése	folyamatos	munkaközösségek
Műszaki workshop szervezése	2025. november – 2026. tavasz	Kovácsné Gyarmathy Csilla, Kovarik Marietta
Roadshow-k szervezése, lebonyolítása	2025. október-november	Horváth Péter, Bélafalviné V. Hajnalka, Kovarik Marietta munkaközösség-vezetők
DKA – Digitális Közösségi Alkotótér működtetése	folyamatos	Kovácsné Gyarmathy Csilla, Krausz Miklós, Molnár Mónika, Szabó Zsolt
A duális képzőhelyek látogatása	folyamatos	Horváth Péter Germán Szilvia
Bemutató eszközök előkészítése	2025. október közepéig	Szakmai munkaközösségek
Nyitott kapuk rendezvény lebonyolítása	2025. november 13. november 19.	Szentpéteri Marianna igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Vállalkozásismereti Roadshow a Kamarával	2025. november 20.	Szakmai igh.-k Fröhlich Klaudia oktató
AUDI élménynap szervezése	2025. december	Polgár Éva, idegen nyelvi munkaközösség
„Mi a pálya?” rendezvény	2025. december 2.	Horváth Péter, Kovarik Marietta Szarvas László, műszaki mk-k
Pályaorientációs nap	2025. december 12.	Szentpéteri Marianna igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Lukács Kis Mérnökök Versenye 5-6. és 7-8. osztályos diákoknak	2025. október – 2026. március	Reál munkaközösség
Sikeres lukácsos diákok előadása a Lukács - napon	2026. március 14.	Munkaközösség-vezetők
Cégvezetők előadása (Hogyan válhat valaki sikeres vezetővé?)	2025. december 12./ 2026. március 14.	Kraft Károly
Szakma ismereti/Lego robot nyári tábor szervezése	2026. június vége	Kovácsné Gyarmathy Csilla, Krausz Miklós, Szabó Zsolt, Varga Zsuzsa
Gólyatábor 2026. augusztus		Czigler Krisztina - DÖK leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök

4.5.Együttműködés az iskola-felhasználókkal

Fenntartó- a Kulturális és Innovációs Minisztérium mellett működő Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Iskolánk napi munkájának közvetlen irányítója a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz tartozó, immár 10 éve sikeresen működő Győri Szakképzési Centrum, amelyben 2020. július 2-től összesen 19 intézmény működik együtt tagintézményként. A Centrum vezetőivel, a kancellár asszonnyal, a főigazgatóval és a munkánkat közvetlenül irányító szakemberekkel jó, segítőkész és együttműködő kapcsolat alakult ki az előző évek során. A Centrum dolgozói is ismerik iskolánk gondjait, problémáit, és lehetőségeikhez képest igyekeznek azokat orvosolni.

A szülők

Az alapvető nevelési-oktatási célok mellett iskolánk egyik meghatározó célkitűzése a ránk bízott gyermekek szociális és erkölcsi nevelése is. Az alsóbb évfolyamokon (9. és 10. évfolyam) tanulók esetében, az életkori sajátosságaik miatt csak a szülőkkel történő szoros együttműködéssel érhetjük el céljainkat. Az alacsonyabb szinten szocializált tanulók szüleinek csak egy kis hányada igyekszik azonban hatékonyan együttműködni az iskolával, néhányan nem érdeklődnek gyermekük tanulmányi előmenetele és magatartása iránt sem. Mindezt jól jelzi a szülői értekezletek és fogadónapok látogatottsága, ugyanakkor ez függ a képzési típustól is, hiszen a technikumi osztályokban 85%-os, a szakképző iskolai osztályokban 55%-os volt általában a szülők jelenléte. Természetesen a jövőben továbbra is kiemelt célkitűzés a szülőkkel történő kommunikációs lehetőségek kiszélesítése, nagyobb mértékű bevonásuk az iskola mindennapjait érintő eseményekbe, közösségfejlesztő programokba. Ezt a célt szolgálja az E-Krétán és az iskola közösségi csoportjain, honlapján történő közvetlen kapcsolattartás. Az iskola és a szülők közti hatékony együttműködést segíti az iskolai Szülői Munkaközösség, melynek tagjait évente többször is megkeressük, tájékoztatjuk őket és kikérjük véleményüket. Kiemelkedő jelentőségű a tanév elején a 9. évfolyamos diákok szülei számára megtartott összevont szülői értekezlet, melynek témája: az iskola Házi rendje, bűnmegelőzési tájékoztató és az elvárás rend ismertetése, majd az osztályfőnökök a kijelölt tanteremben tájékoztatják a megjelent szülőket a 2025/26. tanév változásairól, feladatairól. A tanulók és a szülők problémáinak megoldásában ebben a tanévben is az iskolapszichológus, a szociális munkás, a bűnmegelőzési tanácsadó, az iskolai védőnő és az iskolaőr nyújt segítséget.

A partnercégek

A fenntartó, a szülők és a felügyeleti szerveken túl a partnercégek is meghatározzák egy iskola képzési struktúráját, fejlesztési irányait. Kb.: 250-re tehető azon vállalatok, cégek, vállalkozások, intézmények száma, amelyekkel szerződéses, vagy alkalmi együttműködési megállapodásunk van. Közülük csak a néhányat szeretnék megemlíteni:

- Győri Akkreditált Vizsgaközpont
- AUDI Hungária Zrt.
- Nematik Győr Alumíniumöntöde Kft.
- ÉPFU Tanoda Győr
- Győri Villamosipari Ágazati Képzőközpont
- TANBUSZ Kft.
- Borsodi Művek Kft.
- Busch - Hungária Kft.
- Delta-Tech
- Rába Holding Rt.
- Vatom Hungaria Kft.
- Sokoró Ipari és Kereskedelmi Kft.
- Béli és Béli Kft.
- Alprosys Kft.
- Széchenyi István Egyetem, Győr
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi-és Iparkamara

Ezen kívül az iskola még bázisiskolája az Autószerelők Országos Egyesületének, valamint az Épületgépészek Országos Szövetségének is kiemelt oktatási partnere. Az idei tanévben is a duális szakképzés erősítése érdekében kiemelkedő célunk, hogy együttműködésünk a külső partnercégekkel, intézményekkel még hatékonyabb legyen. **Az együttműködés formái:**

- AUDI Hungária Zrt.: élménynap, cserediák program, ERASMUS – nyelvtanulási program, versenyfelkészítés, tananyagfejlesztés, az Alapítvány támogatása, gyárlátogatás, pályaaorientációs rendezvényeken való közös fellépések, szülői értekezletek, iskolai rendezvények, ünnepségek, tanulói jutalmazások, szakmai továbbképzések, önkéntes nap, a „Tudástranszfer” működtetése.

- NEMAK Győr Kft.: versenyfelkészítés, tananyagfejlesztés, jegyzetkészítés gyárlátogatás, pályaorientációs rendezvényeken való közös fellépések, szülői értekezletek, iskolai rendezvények, ünnepségek, szakmai továbbképzések.
- Az AUDI Hungária Zrt. és a NEMAK Győr Kft. és a Győri Villamosipari Ágazati Képzőközpont munkatársaival közösen éves munkaterv készítése. A tanév végén a munkatervben foglaltak értékelése, a következő évi feladatok meghatározása.
- Többi szakképzési partner: pályaorientációs rendezvényeken való közös fellépések, gyárlátogatás.
- Széchenyi István Egyetem, Győr: mérnökoktató hallgató iskolai mentorálása; együttműködés az okleveles technikai képzés terén – Tudástranszfer; órák az egyetemről, valamint az iskola részéről órák az egyetemen.
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi-és Iparkamara: vizsgáztatás, versenyeztetés, tanulószervezés, külső gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése.

4.6. Fejlesztési terv

Intézményi fejlesztési terv a félévi és év végi bukások, illetve az ehhez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére, összekapcsolva az Országos Kompetenciamérés eredményeinek értékeléséből fakadó feladatok meghatározására.

Az oktatás hatékonyságának javításának sok egymással összefüggő feltétele van. Ezek közül a következők azok, amelyek megteremthetők az iskola falain belül, az iskola számára rendelkezésre álló eszközökkel:

1. Szemléletváltás az oktatói munkában:

cél:

- az oktatói munka tervszerűségének erősítése,
- a projektszemlélet kialakítása a tanítás-tanulás folyamatában,
- felkészítés az esetleges digitális oktatásra,
- a tanuló tovább haladási feltételeinek biztosítása,
- további cél: a tantárgyi koncentráció erősítése, KKK-ban foglaltak átadása,
- hatékony tanítási módszerek alkalmazása, az új módszerek megismeréséhez oktatói továbbképzéseken való részvétel erősítése,
- cél: az ágazati alapvizsgára, a szakmai és érettségi vizsgára történő felkészítés.

feladat:

- a tanmenetekben jelenjen meg a tantárgyi koncentráció minden egyes témakörnél.
- feladat: szükség esetén intézkedési terv készítése

2. Világosan kell látni, hogy a tanulás, a készségek és a képességek fejlődésében a tanulónak legalább olyan fontos szerepe van, mint a tanárnak;

- cél: a tanuló kognitív kompetenciájának fejlesztése. Ennek két legfontosabb területe a tanuló motivációjának megteremtése és a hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása.

3. A féléves és év végi statisztikák alapján a bukások száma összefüggésbe hozható a két kompetencia-terület (szövegértés és matematika) országos átlaghoz közeli eredményével is, melyet a jövőben tovább szeretnénk növelni;

- cél: a tanulók értékelésének fejlesztése, a tanulói értékelés hozzáigazítása az új alkalmazott módszerekhez (pl. kompetenciák mérése, szöveges értékelése; fejlesztési tervek tantárgyra, tanulócsoportra, egyénre); annak biztosítása, hogy a korszerű ismeretek, módszerek, értékelési eljárások általánosan elfogadottak és alkalmazottak legyenek a teljes oktatói körben.
4. A tanév során, valamint a tanév végén felmerülő lemorzsolódás elkerülése, illetve csökkentése érdekében új, hatékony módszertani eszköztár összeállítását és a módszerek alkalmazásának szabályozását kell bevezetni;
- cél: egy olyan elektronikus és kinyomtatott formában is elérhető módszertani kiadvány létrehozása, mely összesítve és rendszerezve tartalmazza az intézményben használt jó gyakorlatok, oktatási és nevelési módszerek jegyzékét, valamint azok rövid leírását,
 - a digitális oktatás alatti tananyag megosztása munkaközösségenként, „Feladatbank” létrehozása
5. A tanulói kompetencia-fejlesztést és a lemorzsolódás csökkenését szem előtt tartva fokozottabb tervszerűsége és újításokra van szükség;
- cél: a meglévő jó gyakorlatok (versenyekre felkészítés, tehetséggondozás, szakkörök, korrepetálás) szélesebb körben történő elterjesztése (belső átadása); a belső együttműködés és a pedagógusok módszertani kultúrájának javítása; rendszeres belső továbbképzések, egymás tanóráinak hospitálása; a tanárok tanulnak egymás eredményeiből és hibáiból, így egy pozitív irányú szemléletváltás következik be (középtávon); az egyéni fejlesztés nagyobb hangsúlyt kap és a pedagógusok alaposabban megismerik tanítványaikat.
6. A gyógypedagógusok által tartott fejlesztő foglalkozások hatékonyságának növelése, az oktatók és a gyógypedagógusok közötti munka összehangolása.

Tevékenységek/feladatok

Ssz.	Feladat	Elvárt eredmény	Egyéb forrás
1.	az eddigi országos kompetencia mérések értékelése	helyzetelemzés	kompetencia - mérés dokumentumai
2.	félévi/év végi bukási statisztika értékelése	bukási szám csökkenése	
3.	munkaközösségek fejlesztési tervének elkészítése	éves munkatervben meghatározni a fejlesztendő területet tantárgyanként	éves munkaterv
4.	egyéni fejlesztési tervek	féléves/év végi tanulói teljesítmény	félévi/év végi statisztika

		ismeretében felzárkóztatás, korrepetálás	
5.	külső mérések tervezése	országos átlaghoz való közelítés	műhelymunká- hoz alkalmas eszközök, helyiségek
6.	belső mérések tervezése	összegző elemző dokumentum	
7.	iskolai szinten összegző elemzés és értékelés	tantestület megismertetése a kívánt eredményekkel	
8.	külső-belső együttműködés, továbbképzések	a lemorzsolódás megelőzését célzó módszertani képzéseken, szaktanácsadói előadásokon való aktív részvétel	csoportmunkára alkalmas helyiség
9.	Az országos mérések és a félévi/év végi statisztika alapján egyéni és csoportos fejlesztési tervek készítése	a nevelőtestület tagjai pontosan ismerjék, melyik csoportban, kivel, milyen fejlesztést kell elvégezni	
10.	Az oktatói módszertani eszköztárának fejlesztése	új, hatékony módszertani eljárások intézmény szintű elterjesztése (módszertani kiadvány)	
11.	éves feladatok megvalósításának ellenőrzése a tanév végi beszámolóban	az elért eredményeket mindenki megismerje és munkájában felhasználja	

A megvalósításhoz kapcsolódó főbb feladatok a 2025/2026-os tanévben:

- A szakképzési partnerekkel még hatékonyabb együttműködés kialakítása; összegyűjtve és elemezve a partneri véleményeket az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, ezen vélemények beépítése az operatív tervezési folyamatokba.
- A személyes és társas kompetenciák fejlesztése céljából szükséges az oktatók módszertani megújulása. Ennek érdekében több ilyen célú továbbképzést (OTR; GINOP), szakmai műhelyt tervezünk, valamint „jó gyakorlatok” egymás közti megosztását szorgalmazzuk.
- A 9. és 10. évfolyam számára szervezett országos és egyéb (GINOP) kompetenciamérés eredményeit, valamint a vizsgaeredményeket elemezve kerül sor az operatív feladatok megfogalmazására és végrehajtására: felzárkóztatás szervezése, bizonyos kompetenciaterületek hatékonyabb gyakorlása.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának és a bukások számának további csökkentése is alapvető célkitűzés. A korábbi tanévekre kidolgozott intézkedési tervben megfogalmazott feladatok, illetve intézményi beavatkozások (a tanulási nehézséggel küzdő tanulók 3-4 fős csoportokban történő felzárkóztatása, a fejlesztő pedagógusok tevékenysége, korrepetálások, pedagógiai-szakmai szolgáltatás igénybevétele, tehetséggondozás, szakkörök elindítása) a 2025/2026. tanévben is alkalmasak lesznek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére.
- A 2 évvel ezelőtt pilot jelleggel indított Esélyteremtő Programot a pályázatban részt vevő oktatók fejlesztő hatásának értékelték, ezért az idei tanévben hasonló formában szeretnék továbbra is bekapcsolódni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásába, amennyiben a projekt tovább folytatódik.
- A jelenlegi tanévben is tervezzük olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatás, valamint szaktanácsadói támogatás alkalmazását, mely a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetéséhez nyújt segítséget.
- A gyógypedagógusok kiemelt feladata, az SNI és BTMN tanulók számára kidolgozott fejlesztési terv segítségével e tanulók számára is megteremteni annak lehetőségét, hogy a többségi tanulókhoz hasonló esélyekkel lépjenek be a munka világába. A részletes fejlesztési programot iskolánk Szakmai Programja tartalmazza.

A tanév további kiemelt feladatai:

- A szakmai és érettségi vizsgára történő felkészítés, szükség esetén digitális formában is.
- Az ágazati alapvizsgára történő felkészítés, a projektfeladatok időben (2025. október-november) történő összeállítása, előkészítése (10. technikumi, 9. szakképző iskolai tanulók részére).
- Az E-Kréta naprakész vezetése.
- A tanév rendjében meghatározott szakmai, kulturális és sportprogramok szervezése és lebonyolítása (munkaközösségenként az időpontok, feladatok meghatározása, felelősök kijelölése, végrehajtás, ellenőrzés és következtetések levonása).
- A Szakmai Programban megfogalmazott egységes elvek betartása az oktató-nevelő munka minden területén.

- Az intézményi szintű egységes a NAT, valamint az új kerettantervek, Képzési Programok alapján a tanmenetek kidolgozása tantárgyanként és évfolyamonként külön a technikumi és külön a szakképző iskolai területen. Felelősök: munkaközösség-vezetők
- Az egységes tanmenetek formai követelményeinek meghatározása: a tanmenet borító tartalmazza az iskola nevét, az ágazat, illetve a műveltségi terület elnevezését, a tantárgy, az évfolyam és osztály nevét, a felhasznált kerettanterv keletkezésének évét, valamint a tanmenet készítőjének és használójának a nevét. A tanmenetben fel kell tüntetni az óra számozását, a témakör és óra címét, az alkalmazott módszereket és szemléltető eszközöket, illetve az esetleges megjegyzéseket. A munkaközösségenként, tantárgyanként, szakmánként elkészített tanmenetet az iskolai hálózatra kell feltölteni.
- A törvényi változások következtében a 2025/2026. tanévben bevezetett **Házirend** kisebb módosításának betartása (különös tekintettel a használatában korlátozott tárgyak és a tiltott eszközök iskolába történő behozatalára vonatkozólag), a Házirend szigorú ismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten, a diákokkal pedig az első osztályfőnöki órán. Az abban foglaltakat az érintettek aláírásukkal veszik tudomásul. Az osztályfőnök az új Házirend rövidített formáját a tanév elején a Krétán keresztül is elküldi a szülőknek.
- A fegyelmi helyzet további javítása, fegyelmi tárgyalások további csökkentése. Elsődleges cél a megelőzés, ennek érdekében a diákok, a szülők és az oktatók egyaránt fordulhatnak a bűnmegelőzési tanácsadóhoz, ifjúsági védőnőhöz, szociális munkáshoz, iskolai pszichológushoz. Emellett az osztályfőnökök és a szülők más szakemberek (pszichológus, nevelési tanácsadó) segítségét is igénybe vehetik.
- A hatékony munka feltétele a következetes osztályfőnöki magatartás, a törvényben előírtaknak megfelelően kell az értesítési kötelezettséget ellátni.
- Ifjúságvédelmi felelős hiányában a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése is az osztályfőnökök és oktatók, valamint a szociális munkás, az iskolapszichológus kiemelt feladata.
- A viselkedéskultúra javítása a tanítási órákon, személyes példamutatás.
- A sajátos nevelési igényű, vagy tanulási problémákkal küzdő tanulók kiscsoportos kereteken belül történő felzárkóztatása a gyógypedagógusok segítségével heti 2 órában.
- Felkészülés az érettségi, szakmai, technikus vizsgákra. Az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák, ágazati alapvizsga, központi felvételi írásbeli megszervezése és sikeres

lebonyolítása. A feladatok intézmény vezetői szintű feladat meghatározása, ütemezése, határidőkkel és felelősök kijelölésével.

- Az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.
Koordinátor: Böröczki-Rózsa Mariann.
- A nyelvi kompetenciák fejlesztése érdekében a 9-11. évfolyamos technikumi tanulók részére belső német/angol nyelvvizsgára történő felkészítés is történik.
A cél, hogy az államilag elismert középfokú- B2 (esetleg emelt C1) típusú nyelvvizsgára, emelt szintű érettségi vizsgára is készítsük fel tanulóinkat.
Végzős szakképző iskolai tanulók számára egy iskolán belüli angol-német nyelvi vizsga további alkalmazása, megszervezése és lebonyolítása 2026 áprilisában.
- Szakmai képzésünk során a munkaerő-piaci és partneri igények figyelembevétele, duális képzőhelyek bővítése.
- A duális szakmai képzés erősítése érdekében továbbra is szorosabb és folyamatos kapcsolattartás kialakítása a külső gyakorlati képzőhelyekkel, a partneri vélemények hatékony beépítése az operatív tervezésbe.
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása, munkaközösségenként egy kolléga kinevezése erre a feladatra. **Mentorprogram** készítése, mely az ezzel kapcsolatos célokat, kompetenciákat és feladatokat tartalmazza. Az új osztályfőnökök számára tájékoztatás a dokumentációs feladatokról, egyéb tudnivalókról.
Felelős: Czigler Krisztina osztályfőnöki munkaközösség-vezető, kijelölt mentorok
- Az oktató-nevelő munka minőségének erősítése hatékony és következetes módszerek alkalmazásával, folyamatos módszertani megújulással.
- Részvétel továbbképzéseken (OTR), továbbképzések szervezése. Szaktanácsadók, szakértők segítségének igénybe vétele.
- A jó gyakorlatok átadása, kölcsönös hospitálások. Az eredmények elemzése. A tapasztalatok átadása.
- A felsőoktatási intézménybe továbbtanulni szándékozók segítése.
Felelős: Germán Szilvia igazgatóhelyettes
- A hatékony munka érdekében a munkaközösségek szoros együttműködése (munkaközösség-vezetői értekezletek havi rendszerességgel). Emellett kölcsönös együttműködés a fenntartóval és a duális képzési partnereinkkel.
- Az E-napló naprakész használata. Az informatikai feltételek megteremtése a működtetéshez.

- Az intézmény Minőségirányítási rendszerének működtetése, az adott tanév minőségirányítási feladatainak elvégzése.

Felelős: Kovácsné Gyarmathy Csilla

- Az oktatók a fejlesztési területekhez kapcsolódóan fejlesztési tervet készítenek.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- A belső ellenőrzési program összeállítása (E-napló, törzslapok, tanügyi dokumentumok ellenőrzése, órakezdés, ügyelet).
- A tanórák látogatása (igazgató, területvezetők, munkaközösség-vezetők), ezzel együtt a munkafegyelem erősítése és a vezetői ellenőrzések gyakoriságának növelése.
- A tanulók egységes értékelési módja a Szakmai Programban foglaltak alapján kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz. A kompetencia mérés eredményeit a félévi, vagy év végi oktatói értekezlet során ismertetjük az oktatói testület tagjaival.
- Az intézményen belüli kommunikáció, információcsere javítása; az aulai információs tábla folyamatos üzemeltetése, belső hálózaton keresztül, a P és U meghajtó aktualizálása (a határidős feladatok figyelésére oktatói szobánként felelős kijelölése).
- Az iskola külső, marketingtevékenységének felerősítése, honlapunk folyamatos aktualizálása, facebook/youtube általános használata.
- A honlapon megjelenő események összefoglalása képekkel.
Felelős: minden munkaközösségben 1 kijelölt személy
- A lukácsos tudat, arculat erősítése: lukácsos kitűző (oktató), lukácsos pólók (oktató, diák) használata az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken.

4.7. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai:

Nevelési feladataink

- Hagyományaink megőrzése, ápolása (Lukács nap, nemzeti ünnepeink, előkészületek az iskola fennállásának 75. évfordulójára)

- Egészség – és környezeti nevelés:

- szelektív hulladékgyűjtés
- a környezet tisztántartásának igénye
- fenntarthatóság
- a környezet óvása iránti felelősség kialakítása
- az egészséges életmód kialakítása (táplálkozás, sportolás, életvitel)

- Viselkedéskultúra fejlesztése:

- értékeink megőrzése
- a mások tisztelete
- a másság elfogadása
- egészséges énkép kialakítása
- önismeret, önkontroll
- konfliktuskezelés módjainak megismerése
- a kulturált viselkedés szabályainak megismerése
- hazaszeretetre nevelés
- az együttélés szabályai (kollégium)

Oktatási feladataink:

- A kulcskompetenciák fejlesztése (közismereti, műszaki területen)
- Felkészülés a kompetenciamérésekre:

Ismeret centrikusság helyett képességfejlesztés.

- Tanulás módszertani ismeretek elsajátítása, elsajátíttatása.

A 9. technikumi osztályokban külön tantárgy: Tanulásmódszertan

- Honvédelem tantárgy

9. technikumi és szakképző iskolai osztályokban külön tantárgy.

Célja: hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint hozzájáruljon a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

- Az alapkészségek és képességek fejlesztése
- Önálló tanulói ismeretszerzés, tapasztalatszerzés
- A problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése:
- Eltérő képességi szintű tanulók differenciált foglalkoztatása a tanórákon

4.7.1. Oktatási terv:

- A tanév elején (szeptember 19-ig) minden munkaközösség elkészíti a tanmeneteket. (A feladatok elosztás a munkaközösség tagjai között).
- A tanmeneteket a munkaközösségek tagjai feltöltik a P meghajtó/Tanmenetek mappába, így segítve a helyettesítések során a tanórára való felkészülést.
- A digitális és jelenléti oktatás során készített tananyagokat a közismereti és műszaki munkaközösségek tantárgyanként, szakmánként, vizsgatárgyanként (pl.: ágazati alapvizsga projekt feladatai szakmánként) ún. feladatbankokban gyűjtik össze.

- A projektfeladatok készítéséhez a www.ikk.hu oldalon lévő Mintaprojekteket lehet használni.
- A feladatbankok a mindenki számára elérhető közös hálózaton találhatók meg, melyeket a tanév során folyamatosan bővítjük.
- A Feladatbank használata a helyettesítések során elsődlegesen ajánlott.
- A „jó gyakorlatok” egymástól való tanulása, megosztása a munkaközösségek, oktatók között.
- A digitális kompetencia területén kimagasló jártassággal rendelkező kollégák segítenek a különböző platformok (pl: Kahoot, Redmenta) megismerésében, használatában.
- Tudásmegosztó csoportok létrehozása az oktatók körében.
- A hagyományos óraszervezési módszerek helyett új módszerek megismerése.
- Motiváló módszerek, feladatok, munkaformák kiválasztása.
- Tananyagok ütemezésének rendje.
- Szinkron és aszinkron órák tapasztalatainak értékelése az oktatók beszámolóí alapján.
- A digitális kompetenciák fejlesztése érdekében mindenki számára javasolt továbbképzéseken való részvétel

4.8. Az oktatók további kiemelt feladatai

2020. július 1-től kezdődően az oktatók a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 42.§-ban, valamint szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 40. §-ban foglaltak figyelembevételével megkötött munkaszerződés alapján tesznek eleget munkahelyi kötelezettségeiknek. **Az oktatók iskolában eltöltött kötött munkaideje: heti 32 óra.**

Az oktató feladata a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében:

- tanítási órák, foglalkozások előkészítése
- a digitális tananyag készítése, megosztása
- a tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális –és sportéletének, versenyeknek a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- előre tervezett beosztás szerint a tanulók felügyelete
- tehetséggondozás, versenyfelkészítés

- korrepetálás, felzárkóztatás
- a gyermek –és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés (heti 4 óra)
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadónap megtartása
- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység
- az oktatói testület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- munkaközösség-vezetés
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- iskolai szertár fejlesztése, saját tanterem díszítése
- a Szakmai Program célkitűzéseinek megfelelő, az éves munkatervben rögzített tanórai, vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása

Az előbbieken felsorolt tevékenységeket az oktatók az E-Krétán keresztül naponta kötelesek dokumentálni.

4.9.Az általános pedagógiai tevékenység ellenőrzése

4.9.1. Ellenőrzési szempontok

- tanmenetek határidőre történő elkészítése
- órák előkészítése, pontos megtartása
- digitális tananyag használata
- szemléltető eszközök használata, karbantartása
- tanteremdíszítés, állagmegóvás
- helyettesítési feladatok ellátása
- dolgozatok kijavítása, érdemjegyek beírása (E-Kréta)
- a dolgozatok eredményéről a tanulók tájékoztatása (dolgozatok kiosztása)
- az eredmények kiértékelése
- vizsgatételek határidőre történő összeállítása
- a vizsgákkal kapcsolatos feladatok precíz ellátása (felügyelet, dolgozatjavítás, kérdező oktatói munka)
- engedély nélküli óracserék, eltávozások elkerülése
- osztályfőnöki munka területén:
 - E-Kréta, bizonyítvány, törzslap dokumentálása

- az ösztöndíjrendszer nyomon követése
- tanulók eltávozásának engedélyezése
- házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás
- együttműködési készség a DÖK - oktatóval, a gyógypedagógusokkal, az ifjúsági védőnővel, a bűnmegelőzési tanácsadóval, az iskolaőrrel, a szociális munkással, az iskolai pszichológussal, a többi kollégával
- a tanulók problémáinak felismerése, kezelése
- az osztályok, folyosók, iskola tisztaságának felügyelete
- féléves, éves statisztika határidőre történő elkészítése
- tanulmányi kirándulások szervezése
- szabadidős osztályprogramok szervezése
- a közösségi szolgálat irányítása

4.9.2. Ellenőrzés módjai:

- óralátogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli
- tanmenetek ellenőrzése
- beszélgetés az oktatóval
- beszélgetés a munkaközösség-vezetővel
- tanulók füzetek, munkáinak megtekintése
- E-Kréta ellenőrzése (területvezetők)
- szülői értekezlet látogatása

Tanmenetek ellenőrzése

Leadási határidő: 2025. szeptember 19.

Felelős: intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

E-Kréta vezetése

Határidő: folyamatos ellenőrzés

Felelős: intézményvezető-helyettesek

A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek

4.10. Az óralátogatások rendje

4.10.1. Óralátogatási szempontok

- a tevékenységrendszer komplexitásának és differenciáltságának megvalósulása a tanítási órákon
- kompetenciafejlesztések
- a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érvényesítése
- tantárgyi vonatkozású eredmények
- IKT eszközök megfelelő alkalmazása a tanórákon

4.10.2. Óralátogatási terv szempontjai

- a Minőségirányítási programban meghatározott szempontok, indikátorok szerint
- új kollégák látogatása a mentorprogram értelmében (igazgató, igh.-k, munkaközösség-vezetők, kijelölt mentorok)

5. A 2025/2026. TANÉV RENDJE

A TANÉV ESEMÉNYEI	
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 29. (péntek)
Tanévnyitó ünnepély	2025. szeptember 1. (hétfő)
Első tanítási nap	2025. szeptember 1. (hétfő)
Az első félév utolsó munkanapja	2026. január 23. (péntek)
A második félév első munkanapja	2026. január 26. (hétfő)
A félévi értesítő elkészítése	2026. január 30-ig (péntek)
Az utolsó tanítási nap – végzős osztályok	2026. április 30. (csütörtök)
A bizonyítvány kiállításának dátuma-végzős	2026. május 4.
Ballagás	2026. április 30. (csütörtök)
Az utolsó tanítási nap – nem végzős osztályok	2026. június 15. (hétfő)
Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat	2026. június 16. – július 11.
SZÜNETEK	
Őszi szünet	2025. október 24. – november 2.
- utolsó tanítási nap:	2025. október 22. (szerda)
- első tanítási nap:	2025. november 3. (hétfő)
Téli szünet	2025. december 22. – 2026. január 4.
- utolsó tanítási nap:	2025. december 19. (péntek)
- első tanítási nap:	2026. január 5. (hétfő)
Tavaszi szünet	2026. április 2 - 12.
- utolsó tanítási nap:	2026. április 1. (szerda)
- első tanítási nap:	2026. április 13. (hétfő)
MUNKANAP ÁTHELVEZÉS	
2025. október 18. (szombat)	áthelyezett nap 2025. október 24. helyett
2025. december 13. (szombat)	áthelyezett nap 2025. december 24. helyett
2026. január 10. (szombat)	áthelyezett nap 2026. január 2. helyett
MUNKANAPRA ESŐ ÜNNEPEK	
Nemzeti Ünnepe	2025. október 23. (csütörtök)
Húsvét	2026. április 6. (hétfő)
Munka Ünnepe	2026. május 1. (péntek)
Pünkösöd	2026. május 25. (hétfő)
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Prevenációs projektnap	2025. szeptember 17. (szerda)
Pályaorientációs nap	2025. december 12. (péntek)
Továbbképzés	2025. december 13. (szombat)
Nevelési értekezlet	2026. február 6. (péntek)
Lukács - nap	2026. március 13. (péntek)
Érettségi szünet	2026. május 4. (hétfő)
ÉRETTSÉGI VIZSGANAPOK	
1. Október-novemberi vizsgaidőszak	
- középszintű írásbeli érettségi vizsgák	2025. október 10-27.
- emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák	2025. október 10-27.
- középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. november 17-21.
- emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. november 6-10.
2. Május-júniusi vizsgaidőszak	

- középszintű írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 4-22.
- emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 4-22.
- középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 15 – július 1.
- emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 1-9.
SZAKMAI VIZSGANAPOK	
1. interaktív írásbeli első napja	2025. október 6. (hétfő)
- szóbeli és gyakorlat	2025. október-november
2. interaktív írásbeli első napja	2026. február 2. (hétfő)
- szóbeli és gyakorlat	2026. február-március
3. interaktív írásbeli első napja	2026. május 4. (hétfő)
- szóbeli és gyakorlat	2026. május-június
Ágazati alapvizsga	2026. június 8-tól
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓNAPOK (15.00-17.00 óra)	
Első félévi szülői értekezlet	
- 9. évfolyam (technikum, szakképző iskola) és végzős évfolyamok	2025. szeptember 11. (csütörtök)
- nem végzős évfolyamok (10. 11. 1/13. – technikum; 2/10. szakképző):	2025. szeptember 18. (csütörtök)
Második félévi szülői értekezlet	
- végzős évfolyam	2026. január 29. (csütörtök)
- nem végzős évfolyamok	2026. február 5. (csütörtök)
Első félévi fogadónap:	2025. november 20. (csütörtök)
Második félévi fogadónap:	2026. március 19. (csütörtök)
EGYÉB ESEMÉNYEK	
Bemeneti kompetenciamérés (9. évfolyam)	2025. szeptember
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. (péntek)
Végzősök (13. és 3/11. évfolyam + 4/12. F) szalagavató ünnepélye	2026. február 6. (péntek) 16.00 óra
Központi írásbeli felvételi vizsga	2026. január 24. (szombat) 10.00 óra
Pótló írásbeli felvételi vizsga	2026. február 3. (kedd) 14.00 óra
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.
Digitális Témahét	2026. március 23-27.
Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.
Országos kompetenciamérés (10. évfolyam)	2026. március 23 – május 29.
Ballagás (13. és 3/11. évfolyam + 4/12. F)	2026. április 30. (csütörtök) 10.00 óra
NETFIT mérés, adatok feltöltése	2026. január 12. – május 6.
Beiratkozás	2026. június 25-26.
A tanév utolsó munkanapja	2026. július 3. péntek

5.1. A vizsgák rendje

Őszi érettségi vizsga:

A 2025. évi október – novemberi vizsgaidőszakban iskolánk is részt vesz az emelt szintű írásbeli angol nyelvi vizsgák lebonyolításában.

Írásbeli vizsgák időpontja: 2025. október 11-25.

A 2026. évi május júniusi érettségi vizsga rendje:

- A tanulók minden év **február 15-ig** jelentkeznek az emelt és középszintű érettségi vizsgára (az adminisztrációs felület január 3. hetében nyílik).
- A jelentkezéshez szükséges az érvényes személyi igazolvány, és a lakcímkártya, pontos elérhetőség: e-mail cím és telefonszám.
- Az osztályfőnök feladata: 2026. január 16-ig elkészíti a szem. ig. és lakcímkártya másolatát (betűrendben), és leadja a 107-es irodában.
- A Krétában minden osztályfőnök ellenőrzi a telefonszámokat és az e-mail címeket.
- Az érettségi vizsga feltétele az 50 óra közösségi szolgálat, amelyet a rendes vizsgára történő jelentkezésig teljesíteni kell. (Szkr. 258. §)

	12. technikumi évfolyam	KK13.FE
Általános tudnivalók	A tanulók 4 közismereti tantárgyból tesznek <u>előrehozott</u> érettségi vizsgát: 1. Magyar nyelv és irodalom 2. Matematika 3. Történelem 4. Idegen nyelv (angol vagy német nyelv) A szakirányú technikusi végzettségnek megfelelő szakmai tantárgyakból (=technikusi vizsga) a 2027. május-júniusi vizsgaidőszakban kerül sor a szakmai vizsga letételére.	A tanulók 4 tantárgyból tesznek <u>rendes</u> érettségi vizsgát: 1. Magyar nyelv és irodalom 2. Matematika 3. Történelem 4. Idegen nyelv (angol vagy német nyelv)
SNI/BTMN esetén	Ha a tanuló sajátos nevelési igényű (dyslexia, dysgraphia) a felmentési kérelmet és a szakértői bizottság határozatát február elejéig be kell nyújtani az iskola igazgatójához. Csak az adott tanévben is érvényes szakértői vélemény fogadható el a felmentési kérelem benyújtásakor. Azok a tanulók, akik sajátos nevelési igényük miatt felmentést kaptak az idegen nyelv, (KK13. évfolyam esetén a matematika alóli felmentés is elfogadott) értékelése és minősítése alól, az alábbi tantárgyakból tehetnek érettségi vizsgát: <i>digitális kultúra, fizika, testnevelés</i> a 2026. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban.	
Tanév végi bukás esetén	12. technikumi évfolyam	KK13.FE
	Az a technikumi tanuló, aki év végén (2026.04.30.) valamelyik előrehozott vizsgatárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv)	Annál a tanulónál, aki év végén (2026.04.30.) valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, módosítani kell a rendes érettségi

	elégtelen osztályzatot kap, az érintett tantárgyból augusztusban javítóvizsgát tesz, majd az őszi vizsgaidőszakban teszi le az előrehozott érettségi vizsgát.	vizsgáját előrehozott vizsgára. Ez azt jelenti, hogy abból a tantárgyból, amelyikből elégtelen kapott augusztusban javítóvizsgát tesz, majd az őszi vizsgaidőszakban teszi le a rendes érettségi vizsgát.
Érettségi vizsgán történő bukás esetén	12. technikumi évfolyam	KK13.FE
	Ha a tanuló az előrehozott érettségi vizsgán valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, legközelebb a 2027. évi május-júniusi vizsgaidőszakban teheti le az érettségi vizsgát.	Ha a tanuló a rendes érettségi vizsgán valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, legközelebb a 2026. évi október-novemberi vizsgaidőszakban teheti le a javító érettségi vizsgát.
Előrehozott vizsgák eljárási rendje a technikumban	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. §-a szerint: bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv) legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában tehet előrehozott vizsgát. - A szakképzési jogszabályok szerint más érettségi vizsgatárgyakból, valamint idegen nyelvből a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára. <u>11. évfolyamban az előrehozott érettségi vizsga esetében osztályozó vizsgát kell tenni a 11. és 12. évfolyam tantárgyi követelményeiből.</u>	

13. technikumi évfolyam	
Általános tudnivalók	A tanulók az előző vizsgaidőszakban előrehozott érettségi vizsgát tettek a 4 közsmereti tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol/német nyelv, vagy idegen nyelvi felmentés esetén: digitális kultúra vagy testnevelés), azok eredményéről törzslapkivonattal rendelkeznek. 2026. évi május-júniusi rendes érettségi vizsgára szükséges a jelentkeztetésük, melyet a 12. évfolyamos tanulókhhoz hasonlóan 2026. február 15-ig kell lebonyolítani.

A középszintű (és emelt szintű) írásbeli vizsga időpontjai:

Vizsgatárgy	A vizsga időtartama	Időpont
Magyar nyelv és irodalom	240 perc	2026. május 4.
Matematika	180 perc	2026. május 5.
Történelem	180 perc	2026. május 6.
Angol nyelv	180 perc	2026. május 7.
Német nyelv	180 perc	2026. május 8.
<i>Digitális kultúra (gyakorlat)</i>	180 perc	2026. május 11.
<i>Fizika</i>	120 perc	2026. május 19.
<i>Testnevelés gyakorlat</i>	50 perc <i>szóbeli vizsga idején</i>	

Általános tudnivalók az írásbeli érettségi vizsgán:

- Az írásbeli vizsgák kezdési időpontja fő tantárgyak esetén (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv): **9.00 óra**; fizika, digitális kultúra esetén: **8.00 óra**
- Az írásbeli vizsga előtt **legkésőbb fél** órával el kell foglalni a kijelölt tanteremben a helyet.
- A tanuló az írásbeli vizsgára hozza magával a **személyi azonosító okmányát, a vizsgabehívót és a szükséges eszközöket.**
- Az írásbeli vizsga alatt a megengedetten kívül más segédeszköz nem használható.
- Szóbeli vizsgára az bocsátható, aki az írásbeli vizsgán a 12%-ot elérte. A 100/1997. Korm.r. 41.§ (2) bekezdése alapján kivétel a matematika és a digitális kultúra tantárgy. A matematika és digitális kultúra tantárgyak esetében az a tanuló, akinek az írásbeli teljesítménye elérte a 12%-ot, de nem érte el a 25%-ot, szóbeli vizsgát tehet.
- **Az elégséges 25%-tól kezdődik.**
- A szaktárgyakra vonatkozó követelmények, megtalálhatók a www.oktatas.hu oldalon, de az oktatók is ismertetik a tanulókkal.
- *A megjelenés az írásbeli és a szóbeli vizsgán 12. évfolyamnak öltöny helyett fekete nadrág és fehér ing, (nyakkendő), lányoknak fekete nadrág, vagy szoknya és fehér blúz, a KK-s osztályoknál öltöny a fiúknak, kosztüm a lányoknak.*
- Az emelt szinten vizsgázók más helyszínen vizsgáznak, tájékoztatásuk az igh. asszony feladata.

A szóbeli vizsga időpontja:

- 2026. június 1-9. emelt szintű érettségi szóbeli vizsgaidőszak.
- 2026. június 15 - július 1. középszintű szóbeli vizsgaidőszak.
- Az osztályok szóbeli vizsgabeosztására később kerül sor, melyet a tavaszi szülői értekezleten ismertetünk. Nem betűrendben kerülnek beosztásra az osztályok.
- A szóbeli érettségi vizsga nyitó és eredményhirdető értekezletén a tanulóknak is ünnepélyesen kell megjelenni.
- Az a tanuló, akinek nem sikerül az érettségi vizsgája, vagy a tanév végén valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett, az érettségi vizsgán törzslapkivonatot kap. Ezzel jelentkezik az augusztusi javítóvizsga után a rendes (12. technikum esetében előrehozott) érettségi vizsgára, melynek határideje **szeptember 5.** Az őszi vizsgáról 2026. szeptember 1-5. között kell információt kérni Szentpéteri Marianna igazgatótól a 102-es irodában. Az érettségi vizsgával kapcsolatos kérdésekben Szentpéteri Marianna igazgatóhoz és Germán Szilvia igazgatóhelyetteshez (107-es iroda) lehet fordulni.

A szakmai vizsgák rendje

A technikumi és szakképző iskolai évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tesznek, a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását leíró országosan egységes eljárás keretében. A szakmai vizsgát az Szkt. 93. § alapján, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 260-292. §-ban foglaltak szerint a Vizsgaszervező intézmény/Akkreditált Vizsgaközpont köteles szervezni.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott:

- számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: **interaktív vizsgatevékenység**) és
- **projektfeladat** megvalósításából áll.

A szakmai vizsga központi interaktív vizsgatevékenységének időpontja az NSZFH beosztása alapján történik szakmánként. A projektvizsga időpontjai szakmánként kerülnek kiírásra az adott vizsgaidőszakban. A projektvizsga időpontjainak meghatározása a szakmai vizsga szervezéséért felelős Vizsgaszervező intézmény/Akkreditált Vizsgaközpont feladata, aki gondoskodik a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról. Ha a vizsgázó a követelményeket a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet. Az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt a szakmai vizsgát nem tudja megkezdni, pótló vizsgát tehet.

Szakmai vizsga felkészítés

A szakmai vizsgafelkészítés a szakképzőintézményben, az érvényes jogszabály alapján előre kidolgozott ütemterv szerint történik. A vizsgafelkészítésen való részvételi szándékról a tanulók nyilatkozatot töltenek ki. A szakmai igazgatóhelyettes meghatározza a felkészítő képzés helyét és idejét. A felkészítés időtartama 5 nap. Az egybefüggő szakmai vizsgára történő felkészítés célja, hogy összefoglalja a szakmai vizsgához szükséges ismereteket, pótolja az esetleges hiányosságokat.

6. DIGITÁLIS OKTATÁSI REND

A COVID 19 járványügyi helyzet alakulása, valamint a rezsiárak csökkentése érdekében ismételten fel kell készülni egy esetleges részleges, vagy teljes digitális oktatás bevezetésére. Ennek érdekében már a 2020/2021. tanévben 3 munkacsoport felállítás történt meg: egészségügyi, oktatói és digitális munkacsoport, melyek az elmúlt évben hatékonyan és egymással együttműködve dolgoztak. Ezt a tevékenységet a 2025/2026. tanévben is folytatni szeretnénk.

A digitális munkarendben folyó oktatás visszaállítása esetén az iskola által használt digitális platformok:

- E-Kréta rendszeren keresztül működő **Digitális Kollaborációs Tér (DKT)**. Ebben az esetben a tanulók elektronikus úton kapják az oktatóktól a tananyagot: 7.15-14.15 óra közti időszakban, így a tananyag feltöltése minden nap igazodik a tanulók órarendjéhez. A heti óraszám 80%-ban az oktatást online formában kell megvalósítani.

A hatékony és eredményes munkavégzés érdekében az osztályfőnökök mérik fel folyamatosan és ellenőrzik, hogy az osztályaikban valamennyi tanuló rendelkezik a digitális oktatáshoz szükséges informatikai eszközökkel. A digitális oktatáshoz való akadálymentes hozzáférés érdekében a rászorulóknak informatikai eszközöket kölcsönöz az intézmény. A „Kölcsönzési szabályzat” szerint a tanuló/oktató egy „Átvételi nyilatkozat” elnevezésű dokumentum aláírásával veheti át a megfelelő informatikai eszközt.

A tanulókkal, törvényes képviselőikkel, oktatókkal való kapcsolattartási rend kialakítása digitális oktatásra való áttérés esetén:

- A tanulókkal, törvényes képviselőkkel a folyamatos kapcsolattartást e-mailben, telefonon és a Kréta rendszeren keresztül biztosítjuk elsődlegesen.
- Mindegyik kommunikációs csatorna használata esetén az adatvédelmi szabályokat be kell tartani!

A digitális munkacsoport feladatainak összehangolásával továbbra is lehetőség nyílik az oktatók és tanulók digitális kompetenciájának további fejlesztésére. Ezen a területen a főbb feladatok a következők:

- az előző digitális oktatás tapasztalatainak összegzése,
- egységes digitális platform kialakítása: a DKT és a Google Classroom egységes és kötelező használata
- a rendszer kiválasztásakor figyelmet kell fordítani az adatvédelem, illetve a biztonságos és etikus internethasználat kérdéseire,
- digitális oktatást támogató weboldalak összegyűjtése, rendszerezése,
- oktatóvideók készítése a szakmai gyakorlati képzéshez,
- az oktatók által készített digitális anyagok rendszerezése: Tantárgyi Digitális Tudástár kialakítása
- tudásmegosztó csoportok létrehozása az oktatók körében,
- „jó gyakorlatok” megosztása az oktatói testületben,
- a hagyományos óraszervezési módszerek helyett új módszerek megismerése,
- motiváló módszerek, feladatok, munkaformák kiválasztása,
- tananyagok ütemezésének rendje,
- szinkron és aszinkron órák tapasztalatainak értékelése az oktatók beszámolóí alapján,
- számonkérési formák lehetőségeinek összegyűjtése,
- speciális nevelési igényű tanulók kiemelt támogatása a távtanítás során,
- kiemelt figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók digitális oktatásában.

7. ISKOLAI PROGRAMJAINK/ÜNNEPEINK

2025. szeptember 1. – Tanévnyitó ünnepély a 9. évfolyam részére

2025. október 6. – Ünnepélyes megemlékezés az Aradi Vértanúkról – ünnepi műsor

2025. október 22. – Ünnepélyes megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról

2025. november 13. és 19. – Nyitott kapuk rendezvény/ az iskola bemutatása a győri és Győr környéki általános iskolák tanulói részére online formában

2025. december 6. – Adventi Adománygyűjtés

2025. december 12. – Pályaorientációs nap

2025. december 6-19. – Karácsonyi Kupa (osztályok közötti labdarúgó bajnokság)

2025. december 19. – Iskolai karácsonyi ünnepély

2026. február 6. – Szalagavató ünnepély

2026. március 13. – Lukács nap/Március 15-i ünnepség lebonyolítása

2026. április 30. – Ballagás

2026. június 19. – Tanévzáró ünnepély

8. MUNKANAPTÁR

Időpont	Feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
2025. augusztus 25-29.	A nyári gyakorlat, közösségi szolgálat igazolása, korrepetálások, javítóvizsgák, tanév előkészítése	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	Germán Szilvia igh.
2025.szeptember 1-től	A felnőttoktatás elindítása	Kraft Károly igh.
2025. szeptember 5.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh.
2025. szeptember 5.	Jelentkezés az októberi javító-pótló szakmai vizsgára	Béla Falviné V. Hajnalka igh. Kraft Károly igh.
2025. szeptember 5.	A közösségi szolgálat dokumentálása	Osztályfőnökök
2025. szeptember 5.	A munkaközösségek éves munkatervének leadása	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. szeptember 5.	Az osztályok létszámának felülvizsgálata	Kraft Károly igh. Tanulmányi osztály
2025. szeptember 11. 15.00-17.00 óra	Szülői értekezlet a végzős évfolyamok, osztályok részére: 12-13. technikum; 2/14.; 3/15. évfolyam; 3/11. évfolyam	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh. osztályfőnökök
2025.szeptember 12.	Az órarend véglegesítése	Horváth Péter igh.
2025. szeptember 15.	Az éves Munkaterv megküldése a fenntartónak	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh.
2025. szeptember 16. 8.00 – 15.00 óra	Ballagási Kiállítás Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	Végzős osztályfőnökök

2025. szeptember 17.	Széchenyi Egyetem - Prevenációs projektnap a 12. évfolyam részére (drogprevenció; szermentes élet)	12-es osztályfőnökök
2025. szeptember 18.	Szülői értekezlet a 9. és a nem végzős évfolyamok részére. Tájékoztatás a 9. évfolyam szülei részére (az iskola bemutatása, házirend, egyéb szabályok)	Szentpéteri Mariann igazgat Germán Szilvia igh. Walczer Zsuzsa r. őrnagy osztályfőnökök
2025. szeptember 19.	Felmentések (tantárgyi), kérelmek benyújtása (testnevelés, egyéb)	Germán Szilvia igh. Kraft Károly igh.
2025. szeptember 19.	Az SNI-s tanulók felmentési kérelmének leadása	Germán Szilvia igh. Gyógypedagógusok
2025. szeptember 19.	Egységes tanmenetek elkészítése, leadás	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
2025. szeptember 22-26.	Bemeneti kompetenciamérés (9. évfolyam)	Germán Szilvia igh. Kovácsné Gyarmathy Csilla
2025. szeptember 26-ig	Statisztika elkészítése	Osztályfőnökök Tanulmányi osztály
2025. szeptember 26.	A tanulói ügyelet kialakítása	Czigler Krisztina of. mv.
2025. szeptember 26.	SNI-s tanulók felülvizsgálati kérelmének elkészítése	Germán Szilvia igh. Gyógypedagógusok
2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja – Az egészséges gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanapja	Testnevelési munkaközösség, egészségügyi szolgálat
2025. szeptember 30-ig	A határozatok elkészítése	Germán Szilvia igh.
2025. szeptember 30.	Az iskola meghatározza tanulmányi területeit, azok belső kódját és megküldi Hivatalnak	Kraft Károly igh.
2025 szeptemberétől - decemberig	Felkészülés az intézmény külső értékelésére	Szentpéteri Marianna ig.; igazgatóhelyettesek;

	Intézményi Rendszerhez kapcsolódó feladatok elvégzése	Minőségirányítási feladatok (MIR vezető) MICS-csoport
OKTÓBER		
2025. október 1.	A statisztikához szükséges adatok begyűjtése	Tanulmányi Osztály igazgatóhelyettesek
2025. október 1.	A törzslap elkészítése, leadása	Szentpéteri Marianna igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
2025. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra	Humán munkaközösség
2025. október 6-tól	Az őszi interaktív írásbeli, valamint szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák lebonyolítása	Kraft Károly igh. Bélafalviné V. Hajnalka igh. Szarvas László igh.
2025. október 17.	Városi és Kamarai Szakképzési Kiállítás Pályaválasztási rendezvény - OSP	Igazgató, igh.-k, Pályaorientációs vezető Munkaközösség-vezetők
2025. október 10-27. (október 16. 8.00 óra)	Őszi írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása (angol nyelv emelt szint)	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh.
2025. október 13-17.	Angol nyelvi hét programjai	Idegen nyelvi munkaközösség
2025. október 18.	Munkanap áthelyezés	
2025. október 20.	AZ OSA statisztika elkészítése	Tanulmányi Osztály
2025. október 20.	A felvételi tájékoztató elkészítése, nyilvánosságra hozatala a honlapon.	Igazgató, igh.-k
2025. október 20.	A felvételi információs rendszerben a tanulmányi területek meghatározása, és az iskola felvételi eljárás rendjének rögzítése és nyilvánosságra hozatala.	Szentpéteri Marianna igazgató Kraft Károly igh.
2025. október 22.	Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Humán munkaközösség
2025. október 23.	Nemzeti Ünnepek – Tanítási szünet	
2025. októbertől	Pályaválasztási rendezvények:	Horváth Péter igh.

	Roadshowk	Kovarik Marietta pályaorientációs koordinátor Munkaközösség-vezetők
2025. október 24 – november 2.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
2025. november 3.	Ősz szünet utáni első tanítási nap	
2025. november 13. és november 19.	Pályaválasztási rendezvény: Nyitott Kapuk	Horváth Péter igh. Germán Szilvia igh. Kovarik Marietta pályaorientációs koordinátor
2025. november 14.	A Hivatal közzé teszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.	
2025. november 20.	Első félévi fogadónap	Germán Szilvia igh. osztályfőnökök, oktatók
2025. november 20.	Vállalkozási Ismeretek Roadshow (Kamarával közös rendezvény)	Igazgató, igh.-k Kovarik Marietta pályaorientációs koordinátor Vállalkozás ismeretet tanító oktatók
2025. november 10-30	Iskolai versenyek (szavalóverseny, nyelv versenyek, helyesírási verseny) egyéb versenyek) lebonyolítása	Humán munkaközösség Reál munkaközösség Idegen nyelvi munkaközösség
2025. november	Pályaválasztási rendezvények: Roadshowk	Igazgató, igh.-k Kovarik Marietta pályaorientációs koordinátor Munkaközösség-vezetők
2025. november vége/december	Tanulók kiválasztása a szakmai versenyekre. Az iskolai szakmai válogató versenyek lebonyolítása.	Kraft Károly igh. Munkaközösség-vezetők

DECEMBER		
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központilag szervezett írásbeli felvételi vizsgára.	Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2025. december 2.	Mi a pálya? - Pályaválasztási rendezvény	Igazgató, szakmai igh.-k, Pályaorientációs vezető Munkaközösség-vezetők
2025. december 3.	Az intézmény külső önértékelése – szakértők látogatása	Szentpéteri Marianna ig. Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők Kovácsné Gyarmathy Csilla (MIR-vezető)
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgák feladatlap igényének bejelentése a Hivatal felé.	Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2025. december 5.	Iskolai Mikulás; Adománygyűjtés szervezése	Czigler Krisztina, DÖK, Varga Zsuzsa iskolai védőnő
2025. december 12.	Pályaorientációs nap	Igazgató, igh.-k Kovarik Marietta pályaorientációs koordinátor Munkaközösség-vezetők
2025. december 13.	Munkanap áthelyezés Továbbképzés	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
2025. december 19.	Iskolai karácsonyi ünnepség	Humán munkaközösség, kollégiumi munkaközösség
2025. december 22.- 2026. január 4.	Téli szünet	
JANUÁR		
2026. január 5.	Téli szünet utáni első tanítási nap	

2026. január 5-től	Jelentkezés a szakmai versenyekre	Kraft Károly igh. Horváth Péter igh. Béla falviné V. Hajnalka igh. Műszaki munkaközösség- vezetők
2026. január 10.	Munkanap áthelyezés	
2026. január 12 – 2026. május 6.	A tanulók fizikai és fittségi állapotának vizsgálata NETFITT	Tóth József mk.-v. testnevelők
2026. január 12.	A szakmai verseny nevezésének elküldése az elődöntőbe	Kraft Károly igh.
2026. január 19-23.	Az érettségi jelentkezési lapok kiosztása adatok leellenőrzése	Végzős osztályfőnökök, jegyzők
2026. január 22. 14.30 óra	I. félévi osztályozó értekezlet	Germán Szilvia igh.
2026. január 23.	Az első félév vége	
2026. január 24.	Általános felvételi eljárás kezdete	
2026. január 24. 10.00 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra	Igazgató Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. január 26.	A második félév első munkanapja	
2026. január 29.	Szülői értekezlet (végzős évfolyamok)	Germán Szilvia igh. osztályfőnökök
2026. január 30-ig	Félévi értesítő elkészítése	Osztályfőnökök
2026. január 30-ig	Az érettségi jelentkezések összegyűjtése	Osztályfőnökök, jegyzők
2026. január 30-ig	Végzős osztályfőnökök tájékoztatása a szakmaválasztásról, továbbtanulásról	Béla falvi V. Hajnalka igh. Kraft Károly igh. Horváth Péter igh.

2026. január	A munkaközösségek tankönyvigénylésének leadása	Tankönyvfelelősök Munkaközösség-vezetők
FEBRUÁR		
2026. február 2-től	Az érettségi jelentkezések összegyűjtése felvitele a szoftverbe	jegyzők
2026. február 2-től	Az interaktív írásbeli, valamint szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák lebonyolítása	Kraft Károly igh. Bélafalviné V. Hajnalka igh. Szarvas László igh.
2026. február 3. 14.00 óra	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	Igazgató Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. február 5.	Szülői értekezlet (nem végzős évfolyamok)	Germán Szilvia igh. osztályfőnökök
2026. február 6.	Nevelési értekezlet	Igazgató igh.-k munkaközösség-vezetők
2025. február 6. 16.00 óra	Szalagavató ünnepség a 13. technikus és a 3/11. szakképző iskolai osztályok részére + 4/12.F	Germán Szilvia igh. Czigler Krisztina Csete Viktória végzős osztályfőnökök
2026. február 13.	A Hivatal által meghatározott módon a tanulók értesítése a központi felvételi írásbeli eredményekről	Igazgató Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. február közepe	A szakmai elődöntő verseny feladatának átvétele az NSZFH-től	Kraft Károly igh. Bélafalviné V. Hajnalka igh. Horváth Péter igh.
2025. február közepe	A szakmai versenyek elődöntőjének lebonyolítása	Kraft Károly igh. Bélafalviné V. Hajnalka igh.

		Horváth Péter igh.
2026. február 13-ig	Az érettségi jelentkezések ellenőrzése	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh., jegyzők
2026. február 13.	Az érettségi vizsga jelentkezések összesítése	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. február 15.	Jelentkezés a felsőoktatási intézményekbe	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh.
2026. február 15.	Jelentkezés a szakmai vizsgára	Kraft Károly igh.
2026. február 19.	Az általános iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak	Szentpéteri Marianna igazgató Tanulmányi Osztály
2026. február végéig	A szakmai versenyek kidolgozott feladatlapjainak visszajuttatása az NSZFH-nak	Kraft Károly igh. Béla falviné V. Hajnalka igh. Horváth Péter igh.
2026. február végéig	Szakmai gyakorlati vizsgák előkészítése; projekt feladatok; ágazati alapvizsgák	Béla falviné V. Hajnalka igh. Kraft Károly igh. Szarvas László igh.
2026. február 25.	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	Humán munkaközösség
2026. februártól	A szóbeli érettségi vizsga beosztás elkészítése	Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. februártól	A ballagási meghívók rendelése	Germán Szilvia igh. Csete Viktória Krausz Miklós

MÁRCIUS		
2026. március 1.	Az érettségi jelentkezések megküldése (OH, fenntartó)	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh.
2026. március 2.	A szakmai vizsgák bejelentése (Kamara, NSZFH)	Bélafeviné V. Hajnalka igh. Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. március 2.	A döntőbe jutott versenyzők névsorának leolvasása az NSZFH honlapjáról	Kraft Károly igh. Horváth Péter igh.
2026. március 2-6.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	Munkaközösségek
2026. március 13-ig.	Az országos kompetenciaméréshez szükséges tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében	Germán Szilvia igh. Kovács Gertrúd koordinátor
2026. március 13.	Lukács-nap Megemlékezés az 1848. március 15-i eseményekről	Germán Szilvia igh. Munkaközösség – vezetők, Czigler Krisztina, DÖK
2026. március 15.	Nemzeti Ünnepe	
2026. március 19.	II. félévi fogadónap	Germán Szilvia igh.
2026. március 20.	Az iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket	Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. március 23. és május 29. között	Országos kompetenciamérés szervezése és lebonyolítása	Kovács Gertrúd koordinátor 10. évfolyamos osztályfőnökök
2026. március 23 – 27	Digitális témahét	digitális kultúrát oktatók; mk. vezetők
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Tanulmányi Osztály
2026. márciustól	Ágazati alapvizsgák szervezési feladatai	Kraft Károly igh. Szarvas László igh.

2026. márciustól	Az írásbeli és szóbeli érettségi vizsga ütemtervének elkészítése, a május-júniusi érettségi vizsga előkészítése	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh. jegyzők
ÁPRILIS		
2026. április 2-12.	Tavaszi szünet	
2026. április 13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középiskolába jelentkezők névsorát ABC sorrendben	Tanulmányi Osztály
2026. április közepétől	A május-júniusi szakmai vizsgák előkészítése	Bélafeviné V. Hajnalka igh. Horváth Péter igh. Szarvas László igh. Tanulmányi Osztály, jegyző
2026. április közepétől	Az írásbeli érettségi vizsga szervezése, felügyelet beosztása	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. április 13-17.	A tanulók tájékoztatása az érettségi vizsgákkal és szakmai vizsgákkal kapcsolatban	igazgató, igh.-k
2026. április 16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Humán munkaközösség, DÖK
2026. április 17.	Ideiglenes felvételi rangsor elküldése a Hivatalnak	Szentpéteri Marianna igazgató, Kraft Károly igh.
2026. április 17-ig	Tájékoztató az írásbeli érettségi vizsga felügyelő tanári feladatairól	Szentpéteri Marianna igazgató, Germán Szilvia igh.
2026. április -17-ig	A szakmai vizsgák előkészítése	Bélafeviné V. Hajnalka igh. Horváth Péter igh. Szarvas László igh.

		Tanulmányi Osztály - jegyzők
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Tuska Katalin; Fenntarthatósági munkacsoport osztályfőnökök
2026. április 24.	A vizsgáztató, felügyelő oktatók megbízásának elkészítése	Munkaügy, jegyzők
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok alapján és elküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket az iskolának	Tanulmányi Osztály
2026. április 29.	Osztályozó értekezlet (végzős évfolyamok részére)	Szentpéteri Mariann igazgató Germán Szilvia igh. végzős osztályfőnökök, oktatók
2026. április 30-ig	Az írásbeli érettségi vizsgához szükséges eszközök összegyűjtése. Az érettségi vizsgákhoz szükséges dokumentáció elkészítése. Az érettségi vizsga jegyzőkönyvek nyomtatása	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh. Jegyzők
2026. április 30.	Utolsó tanítási nap (3/11. évfolyam+ 4/12.F és G + 13. évf. technikusi végzős osztályok + 2/14. és 3/15. évfolyam)	
2026. április 30.	Közismereti tantárgyak oktatásának befejezése – 12. technikumi évfolyam	
2026. április 30. 10.00 óra	Ballagás (13. technikusi és 3/11. szakképző iskolai évfolyam; 4/12.F osztály)	Szentpéteri Mariann igazgató Germán Szilvia igh. Czigler Krisztina, DÖK Csete Viktória
MÁJUS		

2026. május 1.	Munka Ünnepe - Tanítási szünet	
2026. május 4.	Értesítés megküldése a középfokú intézménybe történő felvételtől v. az elutasításról (az ált. iskoláknak)	Szentpéteri Marianna ig. Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. május 4.	A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára a bizonyítvány kiállításának a napja.	
2026. május 4-11.	Középszintű írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. május 4-től	Szakmai interaktív írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység lebonyolítása	Bélafeviné V. Hajnalka igh. Horváth Péter igh. Szarvas László igh. Munkaközösség-vezetők
2026. május 11 – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása	Szentpéteri Marianna igazgató Tanulmányi Osztály
2026. május 15.	A szóbeli érettségi tételsorok leadása	Germán Szilvia igh. kérdő oktatók, jegyzők
2026. május 22.	Döntés a felvételi kérelmekről	Szentpéteri Marianna igazgató
2026. május 25.	Pünkösöd	
2026. május vége	Kimeneti kompetenciamérés (9. évfolyam)	Germán Szilvia igh. Kovácsné Gyarmathy Csilla
JÚNIUS		
2026. június 1.	Az írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése	Javító oktatók, jegyzők
2026. június 2-5.	A vizsgadokumentumok összeállítása és átadása az elnököknek	Szentpéteri Marianna igazgató

		Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. június 2-ig	Az írásbeli eredmények rögzítése a szoftverben	jegyzők
2026. június 2-ig	A szóbeli vizsgabeosztás elkészítése	Szentpéteri Marianna igazgató Germán Szilvia igh.
2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	
2026. június 8-tól	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása (10. évfolyam technikum; 9. évfolyam szakképző)	Kraft Károly igh. Szarvas László igh. Tanulmányi Osztály
2026. június 11.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Szentpéteri Marianna igazgató. Germán Szilvia igh. osztályfőnökök, oktatók
2026. június 15.	Utolsó tanítási nap	Germán Szilvia igh.
2026. június 15 – július 1.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	Szentpéteri Mariann igazgató Germán Szilvia igh. jegyzők
2026. június 16 - július 10.	Nyári szakmai gyakorlat (központi program szerint)	Szarvas László igh.
2026. június 18. 15.00 óra	Tanévzáró ünnepség Bizonyítványosztás	Nagy Árpád kollégiumi vezető Czigler Krisztina DÖK
2026. június 25-26.	Beiratkozás a 9. évfolyam + szakmás évfolyamok részére	Germán Szilvia igh. Kraft Károly igh. Tanulmányi Osztály
2026. június 30-ig	Az érettségi vizsgadokumentáció irattárba helyezése.	Germán Szilvia igh. jegyzők

2026. július 3.	Tanévzáró értekezlet	Szentpéteri Marianna igazgató, igazgatóhelyettese
-----------------	----------------------	--

MELLÉKLETEK (a szakmai munkaközösségek munkatervei a 2025/2026-ös tanévre)

1. számú melléklet

A humán munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások

- A humán munkaközösség létszáma 19 fő.
- Tagjai: a magyar nyelv és irodalom, történelem szakos oktatók, könyvtáros oktatók, gyógypedagógusok
- Személyi változások:

Sütő-Andre Anita Ildikó szülési szabadságon van, helyére Bugár Veronika érkezett. Munkáját, beilleszkedését mentorként Kónya Judit segíti.

Tagok:

1. Szentpéteri Marianna	történelem
2. Vincze Veronika	magyar nyelv és irodalom -történelem
3. Bertalan Edit	magyar nyelv és irodalom
4. Bugár Veronika	magyar nyelv és irodalom
5. Czigler Krisztina	magyar nyelv és irodalom
6. Csete Viktória	történelem
7. Dávidházy Zsolt	magyar nyelv és irodalom-történelem
8. Dekovics Balázs	történelem-(német)
9. Dubi Andrea	történelem-magyar nyelv és irodalom
10. Hatos András	könyvtár-történelem

11. Kalmár Szabina	gyógypedagógus
12. Kanyicska Adrienn	könyvtár-történelem
13. Kónya Judit	magyar nyelv és irodalom
14. Kovács Gertrúd	magyar nyelv és irodalom
15. Magyarné Frónius Tímea	történelem
16. Muzler Gáborné	gyógypedagógus
17. Polgár Éva	magyar nyelv és irodalom-(német)
18. Timárné Takács Eszter	gyógypedagógus
19. Vinkovits Barbara	magyar nyelv és irodalom-(német)

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések

„Az olvasás nem csupán választás, hanem elkötelezettség: minden könyv egy új világot nyit meg előttünk, és minden olvasott sor egy lépés a tudás és megértés felé. Azok, akik olvasnak, sosem maradnak egyedül, mert a könyvek társaink és tanítómestereink az élet útján.”

A magyar nyelv és irodalom kiemelt szerepet tölt be a tantárgyak sorában: az olvasottság, a nyelv rendszerszerű ismerete, tudatos alkalmazása a szövegértés alapja. Az anyanyelvi kommunikáció fejlettségének meghatározó szerepe van a tanulás teljes folyamatában, a szociális kompetenciák alakulásában.

A magyartanítás általános célkitűzései:

- **Műveltségközvetítés:** a Kárpát-medencei magyarság által létrehozott legkiemelkedőbb irodalmi alkotások megismertetésével olyan műveltségstenderd kialakítása a tanulóknak, amely biztosítja a nemzeti kultúra fennmaradását generációkon átívelően.
- **Kompetenciafejlesztés:** a műveltségátadással párhuzamosan zajlik. Az önálló tanulás kialakításában, a közösségbe való beilleszkedésben nyújt segítséget.
- **Személyiségfejlesztés:** kiemelt szerep jut azoknak az alkotóknak, akik magas szintű életművükkel igazodási pontként szolgálnak, egyetemes emberi értékeket (közjó,

egyéni boldogság, hazafiság, igazság, szépség, jóság) közvetítenek, hozzájárulva a tanulók saját értékrendjének megteremtéséhez.

- **Morális nevelés:** Az irodalmi művek olyan erkölcsi dilemmákkal, konfliktusokkal szembesítik az olvasót, melyekben személyes problémáik is felismerhetők. A mérlegelő gondolkodás, a művekben megjelenő különböző nézőpontok, magatartás módok ütköztetése révén fejlődik a diákok erkölcsi ítélőképessége.
- **Érzelmi nevelés:** az irodalomtanítás a fejlett érzelmi intelligencia kialakításának egyik legfontosabb eszköze.

Konkrét célkitűzések:

- a tanulók **szövegértési** és **szövegalkotási** képességeinek folyamatos fejlesztése
- a **kommunikációs** készség fejlesztése- a társadalmi beilleszkedés, önérvényesítés alapja
- a **digitális információforrások** kritikus és etikus használata
- **retorikai alapismeretek** (érvek, cáfolat) elsajátíttatása
- a diákok ismerjék meg a főbb **stíluskorszakokat**, a **magyar** – és a **világirodalom** legjelentősebb **alkotóit, műveit**
- az irodalommal és a nyelvészettel kapcsolatos laikus **szaknyelv** kialakítása
- a **könyv nélkül megtanulandó versek/** versrészletek segítségével a tanulók memóriájának és előadókészségének fejlesztése
- **tanórán kívüli tevékenységek** bevonása a tanulási folyamatba (*színházlátogatás, mozi, Verszarándoklat Radnóti nyomán, Győri Könyvszalon*)

Cél továbbá, hogy iskolai tanulmányaik végére készen álljanak arra, hogy bekapcsolódjanak a munka világába vagy tovább tanuljanak. Művelt emberekké váljanak, akik az anyanyelvüket tudatosan használják, képesek önmagukat írásban és szóban egyaránt az adott helyzethez illően kifejezni. Nemzetünk kulturális hagyományait ismerik, tisztelik.

„A történelem nem csupán adatok és tények halmaza, nem csupán tudomány és kutatási cél. Mindezek pusztán csak eszközök egy fontosabb küldetés szolgálatában. A történelem egy történet-a saját történetünk.”

A történelemtanítás célja a történelmi ismeretek elsajátítása, a kulcskompetenciák fejlesztése, a történelmi műveltség és történelmi gondolkodás kialakítása, amely a tanulót

hozzássegíti a múlt megértéséhez, a jelenben való eligazodáshoz. A történelem tantárgy középpontjában a magyarság történelme áll, amely a tananyag 60-65%-át teszi ki. A tantervi szabályozás alapelve, hogy a magyar történelmet kontinuitásában, az egyetemes történelmet szigetszerűen tárgyalja. Igyekszik bemutatni a magyar és az egyetemes történelem összefonódását. A 19-20. század eseményeit részletesebben mutatja be, hisz ezen korszak történései hatással vannak jelenünkre. Kiemelt cél a határainkon túl élő magyarság történelmének megismertetése. A 9-12. évfolyamok tanterve spirális módon épül az 5-8. évfolyamokéra, de nem ismétli automatikusan azokat. Míg az általános iskolában a történetek elbeszélése a hangsúlyosabb, a középiskolában a tevékenységalapú tanulás, a történelmi források feldolgozása és értelmezése kerül előtérbe, elősegítve a problémamegoldó, elemző gondolkodás fejlődését.

A történelem tanítás célkitűzései:

- a tanuló alapvető **ismereteket** szerezzen a **magyarság**, az európai civilizáció, valamint az emberiség **múltjáról**
- a tanuló elsajátítsa a **közös kulturális kód** leglényegesebb elemeit (szimbólumok, történelmi személyek, történetek, fogalmak)
- képes legyen a társadalmi, gazdasági, politikai folyamatok értelmezésére
- ismerje a **demokratikus államszervezet** működését, tisztában legyen **állampolgári jogaival és kötelességeivel**
- kialakuljon benne a demokratikus elkötelezettség, amely alapvető értéknek tartja a többségi döntéshozatalt
- ismerje a **piacgazdaság** működését, annak előnyeivel és hátrányaival együtt
- cél továbbá, hogy a középiskolai történelemtanulás motiválja a tanulót abban, hogy a közügyek iránt érdeklődő felelős állampolgárrá váljék.

A történelemtanításhoz kapcsolódó feladatok:

- **nemzeti ünnepeinkről** való **megemlékezés**: különböző formákban (*plakátkészítés, filmnézés, színpadi előadás, emlékhelyek megkoszorúzása, városi megemlékezéseken való részvétel*) felidézzük történelmünk sorsfordító eseményeit, elősegítve ezáltal a nemzeti identitás erősödését, az emlékezetkultúra kialakulását.

- az **emléknapok** jelentősége (pl.: *a holokausztt nemzetközi emléknapja, a holokausztt magyarországi áldozatainak emléknapja*)-kialakuljon a történelmi tragédiák áldozatainak szenvedése iránti együttérzés és méltó megemlékezés igénye.

A társadalom feladata az emlékezés gesztusa.

Fontos a **tantárgyaink közötti koncentráció** kialakítása. A tanterv a Kárpát-medencei magyarság irodalmát és történelmét egységben kezeli.

Gyógypedagógusok

Intézményünkben viszonylag sok a sajátos nevelésű igényű, a beilleszkedési tanulási és magatartási problémákkal küszködő tanulók létszáma. Az idei tanévben 312 fő. A diákokkal Kalmár Szabina, Timárné Takács Eszter és Muzler Gáborné gyógypedagógusok foglalkoznak kiscsoportos formában.

Feladatuk:

- a szakértői bizottság által felállított diagnózisoknak megfelelően a problémás területek korrigálása fejlesztő, nevelő, terápiás jelleggel
- a tanulók csoportokba történő integrálása.

A gyógypedagógiai tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

- segíti a szakértői bizottság diagnózisának értelmezését
- figyelemmel kíséri a tanuló haladását, segítséget nyújt a tanulási nehézségek leküzdéséhez
- együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait
- fejlesztési tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján, a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkcióira
- a tevékenységéről naplót vezet
- kiemelten figyeli azokat a pályázatokat, versenyeket, melyeken SNI tanulók részt vehetnek, és nagymértékben segíti és támogatja részvételüket
- biztosítja a tanulók számára a különleges gondozást, rehabilitációs foglalkozást a törvényben előírtak szerint

A gyógypedagógusokon kívül az oktatók a tanórákon differenciálással, valamint a számonkéréseknél a szakértői véleményben rögzített kedvezmények figyelembevételével segítik a tanulókat a lemorzsolódás megakadályozása, a többséggel való sikeres együtt haladás érdekében.

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

Nevelés, oktatás és a duális képzés minőségének javítása.

Feladatok:

- szakmai és módszertani továbbképzéseken való részvétel - ha a tanév során kiírásra kerül olyan továbbképzés, mely munkaközösségünk profiljához kapcsolódik, jelentkezünk rá,
- cél: 4 évenként 60 kreditpontot kell szerezni.

Vizsgaeredmények javítása.

Feladatok:

- a technikumi végzős évfolyamok felkészítése az **érettségi vizsgákra** a NAT 2020 alapján
- **kisérettségiztetés** a tanórák után délutánonként alkalomszerűen az érettségihez hasonló vizsgaszituációt teremtünk **fejlesztő értékelés** alkalmazásával, (felkészülés, 15 perces felelés), így a tanuló az érettségi vizsgán magabiztosabban ad számot tudásáról
- **szövegértés** fejlesztésével-tantárgyközi kompetencia - a **kompetenciamérés** eredményinek stabilizálása, javítása 10. évfolyamon

Projektoktatásban való segítségnyújtás

Feladatok:

- a szakiskolai 11. évfolyam **portfóliókészítésében** való tanácsadás helyesírási, stilisztikai szempontból

- **szövegértés** gyakorlása a projektmunkához kötődő szakmai szövegek alapján a tanmenetbe is beépítve.

Az iskola népszerűsítése és a beiskolázási mutatók javítása.

Feladatok:

- a pályaorientációs tevékenységbe való aktív bekapcsolódás
- a Nyitott Kapuk Napján adminisztratív illetve csoportvezetői feladatok ellátása
- intézményünk bemutatása általános iskolákban,
- a tanórán kívüli tevékenységek, eredményeink megjelenítése digitális platformokon,
- az iskolával kapcsolatos események (posztok) megosztása.

A lemorzsolódás csökkentése.

Feladatok

- differenciálás a tanórákon,
- változatos, a tanulók képességeihez igazodó módszerek, munkaformák,
- alkalmoszerű korrepetálás egyéni vagy kiscsoportos formában a gyengébb tanulók számára,
- a tantárgyi bukások számának csökkentése

Tehetséggondozás.

Feladatok:

- tehetséges tanulóink **versenyekre** való felkészítése (Implom Helyesírási Verseny, Lengyel Alfréd Honismereti Verseny, Ránki György történelmi verseny, versmondó versenyek, Jedlik Szövegértési Verseny stb.),
- a kiemelkedő képességű szakiskolai tanulók felkészítése az **OSZKTV**-re humán tantárgycsoportban-az oktatók kooperációja,
- a művészetek iránt érdeklődő diákok felkészítése az Új Kisfaludy Napokra.

A minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó oktatói kompetenciafejlesztés.

Feladatok:

- Pontos adminisztráció, határidőtartás
- az E-kréta naprakész vezetése

Környezettudatosság

Feladatok

- rendezett munkakörnyezet kialakítása,
- a tantermek dekorálása, otthonossá tétele.

Egészségnevelés

Feladatok:

- irodalmi példákon keresztül bemutatni a konfliktusok kezelésének módjait,
- a problémák megbeszélése, ill. kibeszélése hozzájárul a testi-lelki egyensúly megteremtéséhez.

Munkaterv havi lebontásban

Időpont	Feladat	Felelős/ résztvevők
augusztus		
2025. augusztus 25.	alakuló értekezlet korrepetálás	oktatók
2025. aug. 26.	írásbeli javítóvizsga	Vincze V/ Bertalan E/ Kovács G/ Dubi A/Dekovics B/Magyarné F. T
2025. aug. 27.	szóbeli javítóvizsga	Vincze V/ Bertalan E/ Kovács G/ Dubi A/ Dekovics B/ Magyarné F. T
2025. aug. 28.	munkaközösségi értekezlet	Vincze Veronika
2025. aug. 31.	tanévnyitó értekezlet	Szentpéteri Marianna, Germán Szilvia, oktatók
2025. augusztus vége-szeptember közepe	tankönyvosztás	Kanyicska Adrienn Hatos András
szeptember		
2025. szeptember 1.	évnyitó ünnepély-szavaltat	Vincze Veronika-Hadik Levente 12.F
2025. szeptember 5.	a munkaközösség munkatervének elkészítése	Vincze Veronika
2025. szeptember 11.	első félévi szülői értekezlet a 9. és a	a munkaközösség osztályfőnökei

	végzős évfolyamok számára	
2025. szept. 12.	az egységes tanmenetek aktualizálása	a humán munkaközösség tagjai
2025. szept. 18.	első félévi szülői értekezlet a nem végzős évfolyamok számára	a munkaközösség osztályfőnökei
2025. szept. 14	verszarándoklat a Radnóti emlékműhöz	Vincze Veronika
2025. szeptember közepe	e-napló kitöltése, aktualizálása	a humán munkaközösség tagjai
2025. szept. 24.	Sulitúra-Győri Nemzeti Színház programja	Kónya J, Dávidházy Zsolt
2025. szeptember	bemeneti kompetenciamérés a 9. évfolyam részére	oktatók
2025. szeptember	SNI-s, BTM-s tanulók adminisztrálása, határozatok, órarend	Timárné Takács Eszter Kalmár Szabina Muzler Gáborné
	október	
2025 okt. 06.	megemlékezés az aradi vértanúkról kivetítőn	Csete Viktória
2025. okt. 15.	A Zsidók Győri Gyökerei Alapítvány által meghirdetett Kirekesztés pályázat	Vincze Veronika (Endrédi Benett, Kovács Levente, Németh Soma 11.D osztály)
2025. okt. 18.	munkanap áthelyezés	oktatók
2025. okt. 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről-filmnézés	Vincze Veronika
2025. okt. 23.	nemzeti ünnep	
2025. okt. 24-nov. 02.	ősi szünet	oktatók
	november	
2025. nov . 13.	a magyar nyelv napja	Kónya Judit/ Kovács Gertrúd
2025. november első fele	városi versíró pályázat kiírása	Dávidházy Zsolt
2025. november II. fele	az Implom helyesírási verseny iskolai fordulója	Kónya Judit
2025. nov. 20.	első félévi fogadónap	oktatók
	december	
2025. dec. 12.	pályaaorientációs nap	oktatók
2025.dec. 13.	Továbbképzési nap	oktatók

2025. december	Implom helyesírási verseny- forduló vármegyei	Kónya Judit
2025. dec. 19	karácsonyi ünnepély	Polgár Éva
2025. dec. 22- 2026. jan. 4.	téli szünet	
	január	
2026. jan. 10.	áthelyezett munkanap	oktatók
2026. január 18.	központi írásbeli felvételi vizsga--- 8. osztályos felvételi feladatlapok javítása	Bertalan/ Dubi Dávidházy/Kónya// Vincze/Czigler/ Kovács G
2026. január 22.	a Magyar Kultúra Napja	Bertalan Edit
2026. jan.23.	az első félév zárása	oktatók
2026. jan. 24.	központi írásbeli felvételi vizsga és javítása	magyar nyelv és irodalom szakos oktatók
2026. jan. 27.	a holokauszt nemzetközi emléknapja	Magyarné Frónius Tímea
2026. január 29.	II. félévi szülői értekezlet a 9. és a végzős évfolyamok számára	a munkaközösség osztályfőnökei
2026. január 30.	a félévi értesítő elkészítése	a munkaközösség osztályfőnökei
	február	
2026. febr.5.	II. félévi szülői értekezlet a nem végzős évfolyamok számára	a munkaközösség osztályfőnökei
2026. febr. 06.	Nevelési értekezlet az I. félév értékelése munkaközösségvezetői- jelentés készítése	oktatók Vincze Veronika
2026. febr. 06.	szalagavató	Csete Viktória/ Timárné Takács Eszter
2026. febr. 25.	a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Dubi Andrea
2026. február	OSZKTV iskolai forduló- humán tantárgycsoport	Csete Viktória
2026. február	a versíró pályázatra érkezett művek bírálata	magyar nyelv és irodalom szakos oktatók
	március	
2026. márc. 13.	Lukács-nap ünnepi műsor	Vinkovits Barbara Polgár Éva
2026. márc. 13.	ünnepi beszéd	Dekovics Balázs
2026. márc. 13.	a versíró pályázat eredményhirdetése	Dávidházy Zsolt
2026. márc. 13.	Pátriánk vetélkedő	Hatos András

2026. márc. 13.	Lukács-nap játékos csapatverseny	munkaközösség
2026. márc. 19.	második félévi fogadónap	oktatók
2026. március	OSZKTV regionális forduló	Csete Viktória
2026. márc.23- máj 29.	országos kompetenciamérés 10. évfolyam	országos kompetenciamérés 10. évfolyam
	április	
2026. április	tankönyvrendelés	Kanyicska Adrienn
2026. ápr. 02-12.	tavaszi szünet	oktatók
2026. április 13.	a magyar költészet napi iskolai versmondó verseny	magyar nyelv és irodalom szakos oktatók
2026. ápr. 16	a holokausztt magyarországi áldozatainak emléknapja nemzetközi emléknapja	Kanyicska Adrienn
2026. április 30.	Ballagás –búcsúbeszéd, ünnepély	Csete Viktória
2026. április	országos kompetenciamérés 10. évfolyam	Kovács Gertrúd
	május	
2026. máj.01.	a Munka ünnepe	
2026. május 04.	magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga	érettségiztető oktatók
2026. május 06.	történelem írásbeli érettségi vizsga	érettségiztető oktatók
2026. május	írásbeli érettségi vizsgák javítása	érettségiztető oktatók
2026. május 24.	az érettségi tételsorok leadása	érettségiztető oktatók
	június	
2026. június 4.	a Nemzeti Összetartozás Napja	Bugár Veronika
2026. június 15.	a tanév zárása, a tanulók értékelése	oktatók
2026. június 15- július 01.	szóbeli érettségi vizsgák	érettségiztető oktatók
2026. június II. felében	tantárgyfelosztás	munkaközösség -vezető
2026. június II. felében	munkaközösség-vezetői éves jelentés elkészítése	Vincze Veronika
2026. június vége	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség -vezető

	július	
2026. július 3.	tantestületi értekezlet	Szentpéteri Marianna

„Az ismeret önmagában rideg tény, de ha a pedagógust lelkesedés fűti át, sikerül elérnie a tanítványai lelkét, fontosnak tartja azt, akinek átad, megteremtődik közöttük egy szeretet-kapcsolat, az ismeret kettős kötélekkel ragad a tudatba.” (Bagdy Emőke)

A humán munkaközösséget az intézményi célok iránti elkötelezettség, szakmai felkészültség, humánus jellemzi. Fejlesztendő területként a csapategység erősítését tűztük ki.

Győr, 2025. szeptember 05.

Vincze Veronika
Munkaközösség-vezető

2. számú melléklet

A reál munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

Munkaközösségünk személyi állományában szerencsére pozitív változás történt. Bognár Ádám pályakezdő kollégával kiegészülve várjuk az új tanévet. (A táblázatban dőlt betűvel a munkaközösségen kívüli tagokat jelöltem, akik segítenek a szakos ellátottságban)

	Név	szertár	oktatott tantárgy
1	Major Noémi mk. vezető	308	matematika- digitális kultúra
2.	Bognár Ádám	308	matematika
3.	<i>Buda Róbert</i>	007	<i>matematika- fizika</i>
4.	Buzásné Kecskés Marianna	308	matematika- komplex természettudomány
5.	Dávidházyiné Varga Erika	308	matematika
6.	Darókné Pulay Judit	208	matematika
7.	Jáger Barnabás	308	Matematika-fizika-komplex természettudomány
8	<i>Kalmár Zsolt</i>	208	<i>matematika</i>
9	Kozma Katalin Abigél	308	matematika
11	Kovácsné Gyarmathy Csilla	076	informatika-matematika
12	Kövecses László	108	természetismeret
13	Krausz Miklós	076	informatika
14	Lelkes Ildikó	076	informatika
15	Lelkes Géza	007	fizika- komplex természettudomány
16	Ménesi Zsolt	352	informatika- matematika
17	<i>Nagy Gábor</i>	252	<i>természetismeret</i>
19	Polsterné Baricza Anikó	308	matematika
20	Sebestyén Tímea	076	informatika, matematika
21	Szebényi Zsolt	076	informatika- matematika

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

Célunk a tanulók természettudományos gondolkodásának fejlesztése, mégis azt gondolom, hogy ha a munkaközösség által tanított tantárgyakat prioritási sorrendbe tennénk, a **matematika** állna az élen, szorosan követve őt a **fizika** és az **informatika, (digitális kultúra)**, végül a komplex természettudomány, és természetismeret.

- A munkaközösség legfontosabb célja a technikumi képzésben az *új követelményeken alapuló érettségi vizsgára való felkészítés*, (12. évfolyamon az új érettségi követelményeket figyelembe véve) a szakképzésben pedig a *szakmai tantárgyak oktatásának megalapozása és a szakmai vizsgára, ágazati vizsgára való felkészítés* . A felkészítések során törekszünk az vizsgaeredményeink javulását elérni, ami az elmúlt években mérhetően pozitív irányba változott.
- Természetesen a nevelés – oktatás és a duális képzés minőségének javítása is fontos célkitűzésünk, ezek érdekében folyamatos szakmai és módszertani továbbképzésekre szeretnénk jelentkezni.
- A komplex természettudományos tantárgy **témakörökre bontásával** igyekszünk még hatékonyabb munkavégzésre, így a tanmenetek pontos kidolgozása különösen fontos feladat.
- A munkaközösség bekapcsolódik a projekt alapú oktatásba oly módon, hogy segítséget nyújt a számítási feladatok elsajátításában, az informatikai területeken felmerült problémák leküzdésében.
- *Munkánk során törekszünk a tananyag lehetőség szerinti és mértékű differenciálására*, hiszen technikumban az eltérő ágazatok tanulóinak, valamint szakiskolában a különböző szakmákat tanuló diákoknak eltérő tanulási tartalmakra van szükségük, ehhez folyamatos *szakmai, módszertani konzultációra* kell, hogy sor kerüljön a szakmai munkaközösségekkel.
- Célunk, hogy tanulóink legyenek képesek *alkalmazni a megszerzett tudást* az élet különböző területein.
- Az elmúlt évek hagyományainak megfelelően a **tehetséggondozást, a versenyekre való felkészítést** tovább folytatjuk, célunk a minél jobb helyezések elérése, és minél több versenyen való részvétel.

- A lemorzsolódás csökkentése érdekében folyamatos korrepetálások, fejlesztések lehetőségét biztosítjuk a diákoknak, így nem csak a tehetséggondozást, hanem a felzárkóztatást is segítjük.
- Fontosnak tartjuk a módszertani megújulást is, hiszen tudjuk, hogy a mai diákok másfajta oktatást részesítenek előnyben, mint a frontális osztálymunka.
- **Kompetenciamérésre** való felkészülést már a tanév elején elkezdjük, célunk, hogy javuljanak a tavalyi eredmények.
- **Digitális technológiák** alkalmazása az oktatásban kiemelt feladatunk. Szerencsére a tantermek egyre jobban felszereltek digitális eszközökkel.
- Fontosnak tartjuk a **mesterséges intelligencia** megismertetését a diákokkal. Ennek elősegítése céljából is továbbképzéseken veszünk részt, tovább erősítve az oktatói kompetenciáinkat az új, innovatív területen.

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

- Az iskola népszerűsítése és a beiskolázási mutatók javítása fontos cél a munkaközösség életében. Ennek javítására hoztuk létre 3 éve a Lukács Kis Mérnökök Versenyét, melyet idén is szeretnénk meghirdetni.
- Pályaorientációs tevékenységhez kapcsolódó feladatok között szerepel az iskola minden ilyen jellegű rendezvényén való aktív részvétel, (mi a pálya, nyitott kapuk, road show).
- A munkaközösségünk folyamatosan keresi a pályázatokat, lehetőségeket, melyek során a diákokat megismertetjük az egészségnevelési és környezettudatossági feladatokkal.
- Természetesen nagyon fontosnak tartjuk a minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó oktatói kompetenciafejlesztést, ezért különböző továbbképzéseken szeretnénk idén is részt venni. A munkaközösségünk minőségirányítással foglalkozó pedagógusai szerencsére sok jó tanáccsal látnak el minket, melyet örömmel fogadunk.
- Aktívan szeretnénk **kapcsolatot tartani más munkaközösségekkel**, hiszen a közös munka csak akkor működik, ha egymást támogatjuk, segítjük.

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat/Esemény	Felelős
2025 Szeptember		
2025. augusztus 27.	mk. értekezlet	Mk. vezető
szeptember 20.	Lukács Kis Mérnökök versenye versenykiírás elkészítése	Mk. tagjai- kivitelezés Kovácsné Gyarmathy Csilla
szeptember 11.	Szülői értekezletek	végzős osztályfőnökök
szeptember	Óralátogatások- új kollégáknál	mk vezető
szeptember 18.	Szülői értekezletek	Nem végzős osztályfőnök mk. tagok
szeptember 24.	Arany minősítésű alkotások kiállítása, Generációk háza	Lelkes Ildikó
2025 Október		
október	Mi a pálya – műszaki pályaválasztó fesztivál	Lelkes Géza; Szebényi Zsolt, Krausz Miklós, Kovácsné Gyarmathy Csilla
október	mentorprogram megbeszélés	Major Noémi Bognár Ádám
október 7.	Zrínyi matematikaverseny nevezés	Major Noémi
október 21.	Megyei matematikaverseny nevezés	Major Noémi
október 7 -	Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban OTR továbbképzés	Dávidházné Varga Erika
október 17.	Matematika próbaérettségire jelentkezés	Darókné Pulay Judit
október 10.	Lukács Kis Mérnökök Versenye jelentkezés lezárása	Mk. tagjai
október 15.	Munkaközösségi értekezlet-versenyfeladatok megbeszélése, feladatok kiosztása	Mk. tagjai
október 15.	Lukács Kis Mérnökök versenye 1. forduló feladatainak kiküldése	Kovácsné Gyarmathy Csilla, Major Noémi
2025 November		
november	Nyitott kapuk rendezvényen segítség	mk. tagjai
november 10.	Lukács Kis Mérnökök versenye 1. forduló feladatainak beküldési határideje, a feladatok értékelése	mk tagjai
november 11.	Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban OTR továbbképzés	Buzásné Kecskés Marianna Major Noémi

november 24.	Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai forduló	Major Noémi Dávidházy Varga Erika Jáger Barnabás Buzásné Kecskés Marianna Bognár Ádám
november	Munkaközösségi értekezlet- versenyfeladatok megbeszélése, feladatok kiosztása	Mk. tagjai
november 28.	Kenguru matematikaverseny nevezés	Major Noémi
november	mentorprogram megbeszélés	Major Noémi Bognár Ádám
november 17.	Lukács Kis Mérnökök versenye 2. forduló feladatainak kiküldése	Kovácsné Gyarmathy Csilla, Major Noémi
2025 December		
december 1.	Megyei matematikaverseny iskolai forduló	Major Noémi Dávidházy Varga Erika Buzásné Kecskés Marianna
december 15.	Lukács Kis Mérnökök versenye 2. forduló feladatainak beküldési határideje, a feladatok értékelése	mk tagjai
december 16.	Munkaközösségi értekezlet - döntő megbeszélése, feladatok kiosztása	Mk. tagjai
december	OSZKTV versenyjelentkezés	Lelkes Ildikó Polsterné Baricza Anikó Sebestyén Tímea
2026 Január		
január	OSZKTV verseny iskolai fordulója	Lelkes Ildikó Polsterné Baricza Anikó Sebestyén Tímea Jáger Barnabás
január 9.	Mikola Sándor Országos Fizikaverseny jelentkezési határidő	Lelkes Géza
január 24.	8. osztályosok felvételi dolgozatának javítása	mk. tagjai
január 22.	Munkaközösségi értekezlet félév értékelése, Lukács Kis Mérnökök verseny döntőjének megbeszélése	Major Noémi
január	mentorprogram megbeszélés	Major Noémi Bognár Ádám
2026 Február		
február 2.	Megyei matematikaverseny 2. forduló (továbbjutás esetén)	Major Noémi
február 3.	8. osztályosok pótló felvételi dolgozatainak javítása	mk. tagjai
február 6.	Szalagavató, aktív részvétel	mk tagjai

február 10.	Mikola fizikaverseny iskolai forduló	Lelkes Géza
február 20.	Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló (továbbjutás esetén)	Major Noémi
február 9.	Lukács Kis Mérnökök Verseny döntőjébe jutottak kiértékelése	Major Noémi Kovácsné Gyarmathy Csilla
február	Kompetenciamérésre készülés	mk tagjai
február	Megbeszélés Lukács KMV – döntő feladatok kiosztása, előkészítése	mk. tagjai
2026 Március		
március 6.	Lukács Kis Mérnökök Versenye DÖNTŐ	mk tagjai
március 12	Próbaérettségi	Darókné Pulay Judit
március 13.	Lukács nap, eredményhirdetés	Mk.tagjai
március 19.	Kenguru matematikaverseny	Major Noémi
márciustól	Kompetenciamérés 10. évfolyamon	Mk. tagjai
2026 Április		
április	Tankönyvrendelés előkészítése	Major Noémi
április	Munkaközösségi értekezlet	Major Noémi
április	mentorprogram megbeszélés	Major Noémi Bognár Ádám
2026 Május		
május 4-től	Érettségi javítása – matematika	Major Noémi Dávidházy Varga Erika Buda Róbert Buzásné Kecskés Marianna
május 10.	<i>Szóbeli érettségi tételek összeállítása a törvényi szabályozásnak megfelelően</i>	Major Noémi Dávidházy Varga Erika Buda Róbert Buzásné Kecskés Marianna
Június		
június 15 -	<i>Szóbeli érettségi vizsgák</i>	mk. érettségizető tagjai
június vége	<i>Kid's Mérnökök tábora</i>	Szebényi Zsolt Kovácsné Gyarmathy Csilla Krausz Miklós
június	<i>Mk. értekezlet</i>	Major Noémi

Előre kiadott feladatok felelősei, tanmenetek aktualizálása:

Fizika tanmenet (10-11.o)	Jáger Barnabás
Fizika tanmenet 13.AO	Lelkes Géza
Fizika tanmenet 10.AO	Lelkes Géza
Fizika tanmenet 11.AO	Lelkes Géza

Fizika tanmenet 12.AO	Jáger Barnabás
Fizika tanmenet 1/13AO	Lelkes Géza
Fizika tanmenet 2/14AO	Jáger Barnabás
Matematika tanmenet 9.AO technikum	Major Noémi
Matematika tanmenet 9. o technikum	Buzásné Kecskés Marianna
Matematika tanmenet 10.AO technikum	Dávidházyiné Varga Erika
Matematika tanmenet 10.o technikum	Darókné Pulay Judit
Matematika tanmenet 11.o technikum	Buda Róbert
Matematika tanmenet 11.AO technikum	Dávidházyiné Varga Erika
Matematika tanmenet 12.o technikum	Darókné Pulay Judit
Matematika tanmenet 13.AO technikum	Kozma Katalin Abigél
Matematika tanmenet 12.AO technikum	Major Noémi
Matematika tanmenet 1/13.AO	Kozma Katalin Abigél
Matematika tanmenet 2/14. AO	Kozma Katalin Abigél
Emelt matematika tanmenet 13 technikum	Kozma Katalin Abigél
Matematika tanmenet szakképző 9-11	Polsterné Baricza Anikó
Matematika tanmenet KK12Fe	Dávidházyiné Varga Erika
Matematika tanmenet KK13Fe	Major Noémi
Természetismeret tanmenet 9.o szakképző	Bognár Ádám
Komplex természettudomány 9.o technikum	Bognár Ádám
Digitális kultúra 9.o technikum	Szebényi Zsolt
Digitális kultúra 9.o szakképző	Lelkes Ildikó
Informatika 10.o szakképző	Ménési Zsolt
Informatika 11.o szakképző	Sebestyén Tímea
Hálózati alapismeretek	Lelkes Ildikó
Portfólió	Sebestyén Tímea

Egyéb feladat/Esemény	Felelős
Kréta üzemeltetésben a segítség nyújtása	Ménési Zsolt
Honlap üzemeltetése	Krausz Miklós
Facebook, DKA üzemeltetése	Szebényi Zsolt
Kreatív versenyek, pályázatok	Lelkes Ildikó
Fotó és rajz pályázatok	Lelkes Ildikó, Sebestyén Tímea
Okleveles technikus képzés koordinálása	Kozma Katalin Abigél, Lelkes Géza
Minőségbiztosítási rendszer vezetője	Kovácsné Gyarmathy Csilla
Iskola alapítványának kuratóriumi tagja	Major Noémi
Minőségbiztosítási csoport tagja	Dávidházyiné Varga Erika
Esti oktatásban való oktatói munka	Sebestyén Tímea, Szebényi Zsolt, Dávidházyiné Varga Erika, Major Noémi

Győr, 2025. szeptember 05.

Major Noémi
Munkaközösség - vezető

3. számú melléklet

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Általános nevelési-oktatási célkitűzések:

Érettségire vizsgára (közép és emelt szint), valamint nyelvvizsgákra (német és angol középfokú államilag elismert nyelvvizsga) történő hatékony felkészítés, az idegen nyelvi kompetenciák erősítése; versenyeztetés, tehetséggondozás erősítése.
Személyiségfejlesztés – önismeret, önfegyelem, felelősségvállalás, kreativitás, kitartás és együttműködés fejlesztése.

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

Angolosok (11 fő):

Buda Galina (452)
Csajbi Bernadett (252)
Hlagyvik Livia (351/B)
Jakubik Kornélia (552)
Jungbauer Loretta Anna
Nagyné Marton Szilvia (451/B)
Németh Róbert (551/A)
Réger László Dániel
Ságiné Botka Réka (453)
Stefán Judit
Tóth Ildikó (168)

Németesek (11 fő):

Bánházi Adél
Borbély Krisztina (274)
Böröczki - Rózsa Mariann (451/A)
Dekovics Balázs (167)
Germán Szilvia
Kántor Eszter (474)
Mentel Mónika
Polgár Éva (176)
Szollinger Rita (351/A)
Vinkovits Barbara (551/B)
Wágenhoffer Noémi (551/A)

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat/Esemény	Felelős
Augusztus		
2025. augusztus 26-27.	Írásbeli és szóbeli javító vizsgák lebonyolítása	munkaközösség
2025. augusztus 27.	alakuló munkaközösségi értekezlet, éves munkaterv, aktuális problémák	Böröczki-Rózsa Mariann
Szeptember		
-tanmenetek kidolgozása, átalakítása		munkaközösség
-2025. szeptember 19.	tanmenetek leadása	munkaközösség
-2025. szeptember 26.	Nyelvek Európai napja – Jedlik/ nyelvi vetélkedő	Tóth Ildikó
-2025. szeptember 26.	bécsi kirándulás – Haus des Meeres	Borbély Krisztina, munkaközösség
Október		
-munkaközösségi értekezlet – aktuális feladatok		munkaközösség-vezető
-projekthét: ezúttal a németesek szervezik kvíz formájában		németes kollégák
November		
- idegen nyelvi városi képregényverseny meghirdetése		Böröczki-R. Mariann, Vinkovits Barbara
- angol nyelvi online verseny általános iskolásoknak - pályaaorientáció		angolos kollégák
-próbanyelvvizsga – angol(LanguageCert)		Tóth Ildikó, Stefán Judit
- Nyitott kapuk napja: kvíz készítése a szakmákról / QR kódos 'Ki, mit tud?'		Borbély Krisztina, Vinkovits Barbara
December		
-Audis élménylátogatás a 10. évfolyam részére		Polgár Éva
-iskolai karácsonyi műsor lebonyolítása		Jungbauer Loretta, Polgár Éva, Vinkovits Barbara
- kirándulás Bécsbe az adventi vásárba		munkaközösség
Január		

-próbaérettségik szervezése	munkaközösség
Február	
-munkaközösségi értekezlet	Böröczki-Rózsa Mariann
- kísérettségik beosztása - készülés a versenyek szóbeli fordulóra - Lukács napi programok összeállítása - városi képregényverseny értékelése	munkaközösség
Március	
- Kossuth Műszaki fordító verseny	Tóth Ildikó
-Március 15-ei műsor megszervezése	Jungbauer Loretta, Polgár Éva, Vinkovits Barbara
-Euroexam próbanyelvvizsga	Tóth Ildikó
- németes nyomozós online verseny	németes kollégák
Április	
-munkaközösségi értekezlet	Böröczki-Rózsa Mariann
- aktuális feladatok: érettségi dossziék elkészítése - szakmai vizsgák lebonyolítása - angol záróvizsga lebonyolítása - német záróvizsga lebonyolítása	munkaközösség
Május	
- érettségi lebonyolítása(?) - érettségi feladatlapok javítása - tanévzárás előkészítése - szóbeli érettségire készülés	munkaközösség
Június	
munkaközösségi értekezlet - önértékelés, megvalósított feladatok, hibák	Böröczki-Rózsa Mariann

A munkaközösség javaslatai a 2025-2026-os tanévre vonatkozóan:

- ☐ **Digitális kompetenciák fejlesztése:** új oktatási alkalmazások, AI-eszközök kipróbálása, tanári workshopok szervezése.
- ☐ **Differenciált oktatás erősítése:** bevált gyakorlatok megosztása a lemaradók és a tehetséges tanulók fejlesztésére.

- **Projektalapú tanulás:** tantárgyközi projektek szervezése (pl. fenntarthatóság, egészséges életmód, helyi kultúra).
- **Értékelési módszerek frissítése:** szöveges értékelés, önértékelés, társértékelés szélesebb körű alkalmazása.

Győr, 2025.09.05.

Böröczki-Rózsa Mariann

Munkaközösség - vezető

4. számú melléklet

Testnevelés munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Balogh István Márk
Herold Bálint
Rózsa Péter
Sej László
Sziklenka László
Tóth József
Vingler Zoltán
óraadó: Vinglerné Limp Ildikó

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

Egységes munkaterv alapján a legfontosabb pedagógiai és szakmai alapelveket követve, a tanév céljait, törekvéseit, feladatait végrehajtani.

Pályaorientációs tevékenység:

A korábbi évek hagyományainak megfelelően munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a Nyitott kapuk eseményein, valamint egyéb pályaorientációs rendezvényeken.

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével (Balogh Márk),
- folyamatos továbbképzés: az OTR rendszerében,
- A diákolimpiai versenyeken való részvétellel és eredményes szerepléssel, az iskola pozitív megítélésének emelése, hírnevének öregbítése. Az sporteredmények és egyéb vonatkozású események a „social media” felületeken történő közzététele és megosztása.

- Az egyes sportágakban tehetséges tanulók diákolimpiai versenyekre történő felkészítése, amennyiben egyesületen keresztül indul a versenyző, akkor az adminisztrációs feladatok ellátása. Sportszakkörök keretében lehetőséget biztosítunk tanulóinknak képességeik fejlesztésére, háziversenyeken és diákolimpiai versenyeken pedig a megmérettetésre.
- Rendszeresen tartunk munkaközösségi értekezletet, amelynek keretében felkészülünk az előttünk álló feladatokra, valamint értékeljük az elmúlt időszak eseményeit, eredményeit. Folyamatosan látogatjuk egymás óráit, amelyekről szintén egyeztetünk a munkaközösségi értekezleteken.
- A 2025/2026-os tanévben fokozott hangsúlyt fektetünk a higénia és a mentálhigénia területén a tudatosságra. Tisztálkodás, regenerációs, relaxációs és rekreációs technikák alkalmazása és megismertetése diákjainkkal.
- Úszásoktatás folytatása a 10. évfolyam technikumi osztályaiban.
- SPORT43 és Aktív Iskola program lehetőséginek megismertetése és használata tanórán és tanórán kívül.

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat	Felelős
2025. augusztus	• Tanév előkészítése, szervezési feladatok • Sztartárendezés, sporteszközök karbantartása • Munkaközösségi értekezlet (08.28)	Tóth József mk.-vezető a mk. tagjai
2025. szeptember	• Tanmenetek átdolgozása, rendezése • Testnevelés érettségire jelentkezők létszámának felmérése, felkészítő foglalkozások előkészítése, vizsgafeladatok pontosítása	Balogh Márk Sziklenka László Tóth József

	• Diákolimpiai versenykiírások értelmezése és a nevezések előkészítése • Sportfoglalkozások szervezése és indítása: Kézilabda Kosárlabda Futsal • Bringázz a munkába (suliba) – közösségi program • Európai Diáksport Nap előkészítése, program szervezése • A „legsportosabb osztály” versenysorozat versenykiírásának elkészítése • Arrabona futás és sportfesztivál • Háziverseny – darts (9. évfolyam) • Munkaközösségi értekezlet (09.16) • Munkaközösségi értekezlet (09.30)	Tóth József és Sej László Sej László és Sziklenka László Vingler Zoltán és Balogh Márk Balogh Márk Tóth József és Herold Bálint Tóth József, Sziklenka László Rózsa Péter Tóth József
2025. október	• Versenyrendszer, és a tantárgyi követelmények áttekintése aktualizálása. • A „legsportosabb osztály” versenysorozat elindítása • Háditorna (honvédelmi) verseny • Természetjáró kirándulás • Munkaközösségi értekezlet (10.14)	munkaközösség tagjai munkaközösség tagjai Herold Bálint Tóth József
2025. november	• A „legsportosabb osztály” versenysorozat keretében : teremfoci házibajnokság (Karácsony Kupa) elindítása. • Diákolimpiai versenyek kézilabda, kosárlabda és labdarúgás • Pályaorientációs tevékenység: Nyitott kapuk napja • Munkaközösségi értekezlet (11.11) • Munkaközösségi értekezlet (11.25)	Tóth József munkaközösség tagjai Balogh Márk Vingler Zoltán, Tóth József, Sej László, Sziklenka László, Balogh Márk, Herold Bálint

2025. december	• Termfoci házibajnokság döntője • Eszközfejlesztési igények áttekintése • Munkaközösségi értekezlet (12.09)	munkaközösség tagjai Tóth József
2026. január	• A „legsportosabb osztály” versenysorozat keretében: - Erős emberek vetélkedője • Természetjáró kirándulás • Munkaközösségi értekezlet (01.06) • Munkaközösségi értekezlet (01.20)	munkaközösség tagjai Rózsa Péter Tóth József
2026. február	• Első félév értékelése • Tavaszi kiemelt versenyek előkészítése • A „legsportosabb osztály” versenysorozat keretében: - kosárlabda házibajnokság elindítása • Darts háziverseny • Érettségi vizsgával kapcsolatos feladatok aktualizálása • Munkaközösségi értekezlet (02.03) • Munkaközösségi értekezlet (02.17)	Tóth József munkaközösség tagjai Sej László Sziklenka László Tóth József Vingler Zoltán
2026. március	• Lukács-napi sportrendezvények előkészítése, lebonyolítása • Kosárlabda házibajnokság döntője • Nyári vándortábor, gólyatábor előkészleteinek indítása • Atlétika háziverseny • Munkaközösségi értekezlet (03.03) • Munkaközösségi értekezlet (03.17) • Munkaközösségi értekezlet (03.31)	mk. tagjai Sziklenka László, Sej László Tóth József, Nagy Árpád Rózsa Péter
2026. április	• Természetjáró kirándulás • Diákolimpiai versenyeken való részvétel • A „legsportosabb osztály” versenysorozat keretében: - ügyességi váltóverseny	Tóth József, munkaközösség tagjai Balogh Márk, Herold Bálint,

	• A „legsportosabb osztály” versenysorozat döntője • Munkaközösségi értekezlet (04.14) • Munkaközösségi értekezlet (04.28)	Rózsa Péter, Sej László
2026. május	• Részvétel a Nebuló Kupa sárkányhajó versenyen • Munkaközösségi értekezlet (05.12) • Munkaközösségi értekezlet (05.26)	Sziklenka László
2026. június	• A tanév értékelése • A következő tanév koncepciója	Tóth József

Győr, 2025. szeptember 5.

Tóth József
Munkaközösség-vezető

5. számú melléklet

A járműgyártási munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

1. Ágoston Zoltán – 201 tanári
2. Szabó Emőke – Tanműhely, műszaki iroda
3. Vida Melinda – Tanműhely T1 tanári
4. Janes-Divós Annamária – 074 tanári
5. Kovarik Marietta – 201 tanári
6. Bakány Tibor – Tanműhely T1 tanári
7. Czéhmaster Tibor – Tanműhely T1 tanári
8. Gönczy Gábor – Tanműhely, megmunkáló központ
9. Szabó Zoltán – 004 tanári, Robot terem
10. Kalmár Zsolt – 208 tanári
11. Járasi István – 208 tanári

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

Munkaközösségünk legfontosabb nevelési és oktatási célja, hogy a diákoknak olyan képességeket, tudást és értéket adjon át, amelyek segítik őket a társadalom aktív, felelős és sikeres tagjává válni.

Kiemelt célkitűzéseink:

1. Kognitív gondolkodás: azaz a gondolkodás, problémamegoldás és a tudásszerzés fejlesztése.
2. Szociális és érzelmi fejlődés: azaz a tanulók tanuljanak meg kapcsolatokat kiépíteni, együttműködni és az érzéseiket kezelni. Ez a terület nagyrészt osztályfőnöki munka, de minden oktatót érint is.
3. Erkölcsi és értékrend: tiszteltre, kitartásra, igazságosságra és becsületességre nevelés.
4. Egészséges életmódra nevelés: Ahhoz hogy a szellemi fejlődés jól működjön, kell a testi egészség is. Fontos a testmozgásra, fizikai aktivitásra felhívni a figyelmet, illetve ennek fontosságát is hangsúlyozni.

Minőségirányítási célok és feladatok a tanév során:

1. **Szakmai és módszertani továbbképzéseken** részt kell vennünk. Szakmain azért, hogy a szaktudásunkat bővítsük és a frissítésre koncentráljunk. Ezt el is kezdtük, mert munkaközösségünkben 7 kolléga már részt vett a projektalapú oktatás bevezetéséhez kapcsolódó továbbképzésen. A módszertani továbbképzés a „hogyan tanítsunk még eredményesebben” kérdésre ad választ. Milyen új eszközök, tanítási és tanulási módszerek szolgálnak erre.
2. **Iskolánk bevezeti a projektalapú oktatást**, amit jó dolognak tartunk. Ezáltal a kollégák még inkább együtt tudnak dolgozni és a siker érdekében a feladat is közös lesz. Olyannyira közös, hogy még a közismereti oktatók is becsatlakoznak a projektbe, ki kisebb, ki nagyobb arányban. Természetesen a segítségünket adjuk az oktatóknak. A hagyományos oktatóközpontú oktatással ellentétben, itt a diákok a saját tanulási folyamatuk aktív résztvevőivé válnak, miközben az oktató szerepe korlátozódik. Mivel ez egy új módszer, így az oktatóknak meg kell tanulniuk az új szerepkört felvenni és rugalmasan kezelni a felmerülő nehézségeket. Ezért szükséges lesz, hogy a digitális kompetenciánkat is fejlesszük, ami nem csupán technikai és eszközhasználatot jelent, hanem magában foglalja az információ kezelését, a kommunikációt, a tartalomelőállítást és a problémamegoldást is.
3. **Munkaközösségünk szívügye a pályaaorientáció.** Fontos feladatnak tartjuk, hogy részt vegyünk iskolánk népszerűsítésében, elmondjuk és megmutassuk nálunk milyen képzés folyik. Aktív szereplők szeretnénk lenni ebben a tanévben is minden pályaaorientációs rendezvényen. Gondolok itt a „Mi a pálya?” rendezvényre illetve, a Nyitott Kapuk rendezvényeinkre. Kovarik Marietta ebben a tanévben is ellátogat győri illetve vidéki általános iskolákba, hogy iskolánkat népszerűsítse.
4. A már ide beiratkozó és itt tanuló diákoknál éppen ezért **fontos célunk az is, hogy a lemorzsolódást csökkentsük**, amit csak úgy tudunk elérni, ha a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat időben felismerjük. A lemorzsolódás gyakran a motiváció elvesztéséből fakad, ezért a belső késztetés erősítése elengedhetetlen. Ami nem lesz könnyű, hiszen a mai fiatalok sajnos ebben a felgyorsult világban hamar és gyorsan

szeretnének mindent, illetve az érdeklődésük is hamar eltűnik. A siker elérése érdekében a nehezen tanulókat felkaroljuk, korrepetáljuk és felzárkóztatjuk. Szakmai vizsgákra jelentkezőnk illetve a vizsgaeredményeinken is próbálunk javítani.

5. Minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó **oktatói kompetenciafejlesztés kulcsfontosságú az oktatáshoz.** Eért is szükségesek a tanfolyamok, az újonnan érkező kollégák mentorálása, illetve az önálló tanulás. Az oktatói kompetenciafejlesztés nem egyszeri feladat, hanem folyamatos.

6. Természetesen nemcsak a tanulás, tanítás a fontos, akár az iskolában, akár a gyakorlati helyen, hanem **fontos a környezetünk megismerése és a környezettudatosság növelése.** Az egészségnevelésről is szót kell ejteni és ebben a témában nagy segítségünkre van Varga Zsuzsa védőnő, aki szívesen jön osztályfőnöki órák keretein belül az adott korosztályhoz tartozó témáról tájékoztatást adni. Beszelnünk kell a tanulókkal a hulladékkezelésről, a víz és energiatakarékosságról is. A pénzzel való bánásmód, a spórolás és a tudatos pénzhasználatra is fel kell, hogy hívjuk a tanulók figyelmét.

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat/ Esemény	Felelős
2025.08.28.	Alakuló munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezető
2025.09.05.	Munkaközösségi munkaterv leadása	Munkaközösség vezető
2025.09.10.	Elektronikus napló kitöltése illetve az adatok frissítése és ellenőrzése	Osztályfőnökök
2025.09.11. és 2025.09.18.	Szülő értekezletek	Osztályfőnökök
2025.09.12.	Tanmenetek leadása	Minden Oktató
2025.09.12.	Törzslapok leadása	Osztályfőnökök
2025. 09.17.	Prevenációs projektnap	Oktatók
2025. 10.01.	Munkaközösségi értekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	Mk. vezető
2025.10.01.	Road showk megkezdése	Kovarik Marietta
2025.10.18.	Áthelyezett munkanap	Oktatók

2025.10.10-10.27.	Őszi írásbeli érettségi	Oktatók
2025.11.06.-11.21.	Őszi szóbeli érettségi	Oktatók
2025.11.13. és 11.19.	Nyitott kapuk	Oktatók
2025.11.20.	Fogadónap	Oktatók
2025.11.27.	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
2025.12.12.	Pályaorientációs nap	Oktatók
2025.12.13.	Továbbképzés	Oktatók
2026.01.12.	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
2026.01.30.	Félévi értesítő elkészítése	Osztályfőnökök
2026.02.06.	Szalagavató	Osztályfőnökök
2026 márciusa	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
2026.03.13.	Lukács-nap	Oktatók
2026 áprilisa	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
2026.04.30.	Ballagás	Oktatók
2026 májusa	Vizsgák, érettségi és szakmai vizsgák	Oktatók
2026 júniusa	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
	Szakmai vizsgák és ágazati vizsgák	Oktatók

A munkaközösség javaslatai a 2025/2026-os tanévre:

- Tananyagok digitalizálása az oktatáshoz.
- A CNC programozás továbbképzése a forgácsoló és gépgyártós osztályokban tanító műszaki kollégák részére.
- Aulában térkép az iskoláról.
- Állásajánlatok cégektől a honlapra.

Győr, 2025.09.05.

Kovarik Marietta
Munkaközösség - vezető

6. számú melléklet

A járműszerelési munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

Kraft Károly – igh.
Angyal József - oktató
Both Imre - oktató
Fröhlichová Klaudia - oktató
Gulyás László - oktató
Horváth László - oktató
Kauker Zoltán – munkaközösség - vezető
Kiss Ákos Attila (új kolléga)
Koller Árpád -- oktató
Kovács Lajos – oktató
Nagy Tibor -- oktató
Pethő Bence – oktató
Sántha Zoltán – oktató
Szentmihályi Ottó István– oktató
Tóth Livia Erzsébet– oktató
Óraadóként:
Burján Tibor
Kövecses László

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

Viszonylag időben elkezdjük a felkészülést a 2025/2026-os tanévre. Június hónapban elkészítettük az előzetes órafelosztási tervet, amit augusztus végén az új munkatársat is figyelembe véve véglegesítettünk. Próbáltuk egyenletesen, a szakmai logika szerint elosztani a terhelést a kollégák között.

A járműszerelési munkaközösséghez tartozó ágazat neve a **Specializált gép- és járműgyártás.**

Augusztus végétől folyamatosan tanulmányoztuk az Innovatív Képzési Központ által rendelkezésre álló oktatási dokumentumokat, a Képzési és Kimeneti Követelményeket.

Már dolgozunk az új tanmeneteken és a régebbi tanmenetek finomításán az eddigi tapasztalatok alapján, hogy oktatásunk összhangban legyen a Képzési és Kimeneti Követelményekkel.

Az ágazati alapvizsga sok tapasztalatot, hozott felszínre. Új munkadarabok készültek, készülnek, illetve feladatbank létrehozása a cél. A tanulóinkban pedig tudatosítani kell, hogy minden egyes gyakorlati nap, vagy projekt nap segít a sikeres alapvizsga letételében, aminek az eredménye be fog számítani a végső szakmai vizsgába is.

A teremdíszítések az aktuális teremfelelősök feladata, melyet rendszeresen elvégeznek.

Általánosságban elmondható, hogy a diákok többsége az előző szakmai vizsgákra jól felkészültek és elfogadható eredményt értek el.

Munkánk során törekszünk egy jól működő tanár-diák-szülő kapcsolat kialakítására, mely az eredményes oktató-nevelő tevékenység alapját képezi.

Kiemelt feladataink:

- **A végzős évfolyamok felkészítése a szakmai vizsgára.**
- Az őszi szakmai javító vizsga zavartalan lebonyolítása, a tanuló felkészítése.
- **A lemorzsolódás csökkentése.** Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók irányába, segítjük őket.
- Tehetséggondozás: versenyek, különösen az SZKTV, OSZTV. Az idei tanévben is fontos feladatunk a **tehetséggondozás**, igyekszünk a tanulóinkat úgy felkészíteni, hogy az előző évekhez hasonlóan, minél több lukácsos diák sikeresen szerepeljen a Szakma Sztár versenyen, szeretnénk még több „dobogós” tanulót látni az általunk tanított szakmákban.
- Felzárkóztatás, korrepetálás.
- Az új kolléga Kiss Ákos Attila **mentorálása**. (Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán)
- **A projektoktatás** előtérbe helyezése.
- **Önművelés, önfejlesztés** - továbbképzéseken való részvétel.
- **Tudásmegosztás.**

- Pontos adminisztráció, **E-kréta** , határidőtartás.
- Tiltott, és használatukban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos feladatok precíz ellátása.
- **Felnőttek szakmai oktatásában** való részvétel.
- Az okleveles technikusképzés eddigi tapasztalatait hasznosítjuk az újonnan belépő osztályoknál.
- Személyes példamutatás a nevelés területén.
- A tanulmányi munka segítése, a tanulók tudásának, tanulási szemléletének javítása.
- **Tanulás tanítása.**
- Diákok egyéni fejlődésének elősegítése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók fokozottabb segítése.
- A szükséges **továbbképzések** elvégzése. A négyéves ciklus újra indul, így a továbbképzésre kötelezett oktatóknak fokozottan figyelniük kell az OTR-ben megjelenő kínálatot, és élniük kell a lehetőségekkel.
- Alternatív járműhajtási továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon való részvétel.
- Új szakképesítés a Gépjármű vontatási akkumulátor FAM szerelő – ehhez kapcsolódó továbbképzések elvégzése.
- Lukács napi rendezvények szervezésében, lebonyolításában való tevékeny részvétel.
- Szakmai kirándulások szervezése:

Légiipari Szakmai Nap - Börgönd

Auto-diga

AGROmashEXPO

BYD elektromos buszgyár, Komárom

Magyar Autóklub

Széchenyi István Egyetem, Győr

Nemzeti Közlekedési Hatóság

Pályaorientációs tevékenység:

- Aktívan részt veszünk a „Mi a pálya?” rendezvény lebonyolításában.

- Nyitott kapuk napján az iskola és a hozzánk tartozó szakmák bemutatása.
- Pályaválasztási kiállítás összeállításában részt veszünk.

Szakmai és módszertani továbbképzés tervezete

Több munkatársunk tanul felsőfokú intézményben:

- Angyal József BME mérnökstanár szak
- Both Imre Széchenyi István Egyetem – szakoktató Ba
- Kiss Ákos Attila Széchenyi István Egyetem mérnökstanár MSC
- Pethő Bence Óbudai Egyetem Mérnökstanár MA

2025. 08. 27-én a Maróti Akadémia szervezésében egy hasznos oktatáson vettünk részt: Both Imre, Kauker Zoltán, Koller Árpád, Nagy Tibor, Sántha Zoltán



Terveink:

Sajnos az Oktatói Továbbképzési Rendszerben nehéz számunkra megfelelő akkreditált szakmai továbbképzést találni, ezért a PicoScope oszcilloszkóp használatának elsajátításának elmélyítéséhez szeretnék a kollégáknak továbbképzést megszervezni.

Iskolánk rendelkezik már a hibrid-elektromos járművek oktatásához és vizsgáztatáshoz szükséges járművel (WV e-up), nagyfeszültségű akkumulátor szimulátorral valamint a hozzá tartozó diagnosztikai eszközökkel. Ezeket főleg felnőttoktatásban tudjuk hasznosítani, mert számukra a gyakorlatot is mi oktatjuk. A nappalis tanulók duális képzésben vesznek részt ezért csak elméleti tanórákon és az évvégi vizsgafelkészítésen tudjuk röviden bemutatni használatukat.

Erősen propagáljuk a diákoknak, hogy az Electude rendszerhez vásároljanak belépési licenc kódot, hiszen így akár önállóan is jobban tudnának felkészülni a szakmai

interaktív vizsgára illetve a szakmai versenyekre. Ezért az Electude digitális tananyaghoz iskolai licenc megvétele továbbra is szükséges, (a tanulóknak is esetlegesen megvásárolhatnák). Sajnos használatát a tavaly bevezetett okostelefonok begyűjtése erősen korlátozza.

Az E - kréta rendszerbe több munkaközösségünkhez tartozó tananyagot is feltöltöttek, ezek használata az oktatásunkban, folyamatban van. Reméljük egyre több használható anyaghoz férhetünk hozzá és tudják, akarják tanulóink ezeket használni!

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

- szakmai és módszertani továbbképzés tervezete,
- vizsgaeredmények javítása,
- projektoktatás működtetése,
- iskola népszerűsítése, a pályaaorientációs tevékenységhez kapcsolódó feladatok elvégzése,
- a lemorzsolódás csökkentése érdekében korrepetálások szervezése,
- tehetséggondozás – versenyek szervezése; versenyekre történő felkészítés,
- környezettudatossági, egészségnevelési feladatok beépítése.

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat/Esemény	Felelős
Augusztus		
2025. augusztus 26.	munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség -vezető
2025. szeptember	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók kijelölése	Angyal József Kauker Zoltán, Kraft Károly, Nagy Tibor, Sántha Zoltán

	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Javító, pótló vizsga előkészítése, felkészítés	Kraft Károly igh. Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Tanmenetek elkészítése	A munkaközösség tagjai
	Szülői értekezlet	Fröhlichová Klaudia, Tóth Livia Erzsébet, Nagy Tibor, Koller Árpád, Szentmihályi Ottó Horváth László
2025. október	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Szakmai javító vizsga lebonyolítása,	Kraft Károly igh.
	Városi Pályaválasztási Börze (OSP)	Kraft Károly igh. Horváth László Kauker Zoltán mk.vez. Koller Árpád
	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
2025. november	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető

	Szakmai nap Alternatív járműhajtási technikus, okleveles technikusi képzés	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Fogadónap	A munkaközösség tagjai
	Nyitott kapuk napja	Kraft Károly igh. Angyal József Both Imre Horváth László Gulyás László Kauker Zoltán Koller Árpád
2025. december	„Mi a pálya?” rendezvény	Kraft Károly igh Kauker Zoltán munkaközösség – vezető Horváth László Koller Árpád Both Imre Angyal József
	Óralátogatás az új kollégánál	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán

2026. január	Szakmai nap Egyetemről meghívott előadók.	Kraft Károly igh. Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Projekt vizsgafeladatok elkészítése az ágazati alapvizsgálóhoz	Angyal József Gulyás László Horváth László, Pethő Bence, Tóth Livia Erzsébet
	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Szakmai kirándulás AGROmashEXPO (Nemzetközi Mezőgép Kiállítás)	Osztályfőnökök.
2026. február	Szakma Sztár Versenyre tanulók értesítése	Angyal József Kauker Zoltán Nagy Tibor,
	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	Fogadó óra	A munkaközösség tagjai
2026. március	Lukács nap előkészítése	Angyal József, Both Imre, Kraft Károly igh. Kauker Zoltán mkvez.

		Koller Árpád, Nagy Tibor
	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség – vezető
	Szakma Sztár Versenyre, - tanulók folyamatos felkészítése	Angyal József, Fröhlichová Klaudia Kauker Zoltán, Nagy Tibor, Sántha Zoltán
	Szakma Sztár Tanulmányi Versenyre tanulók elkísérése az előválogatóra	Kauker Zoltán, munkaközösség – vezető
2025. április	Szakmai kirándulások	Magyar Autóklub Széchenyi Egyetem Győr NKH
	Munkaközösségi értekezlet	Kauker Zoltán munkaközösség - vezető
	A szakmai vizsga előkészítése, projektfeladatok összeállítása	Angyal József, Kraft Károly i gh., Koller Árpád, Pethő Bence
2025. május - június	Interaktív vizsgák.	Kraft Károly i gh.
	Vizsgafelkészítés	oktatók
	Ágazati és szakmai vizsgák lebonyolítása	Kraft Károly i gh Kauker Zoltán mkvez. oktatók
	Munkaközösségi értekezlet, szakmai tapasztalatok megbeszélése	Kauker Zoltán munkaközösség – vezető oktatók

Győr, 2025. 09. 05.

Kauker Zoltán
Munkaközösség - vezető

7. számú melléklet

A technikai és műszaki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

Óraadóink:

- dr. Fecser Nikolett
- Herold Livia
- Petrecz Gyula

Név	tanári szoba
Herold Bálint	152
Horváth Gabriella	301
Laukó András Zsolt	208
Namesánszki Ákosné Marianna	208
Pálfiné Böröcz Ágnes	301
Tóth Livia	301
Tuska Katalin Gyöngyi	208
Nagyné Horváth Éva	301

Petrecz Gyula kollégánk több, mint 30 év tanítás után nyugdíjba vonult, nagy tapasztalattal rendelkező kollégaként ürt hagyott munkaközösségünkben. Szerencsére Petrecz Gyula és Herold Livia kolléganő is óraadóként erősíti munkaközösségünket.

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

- A dokumentációk elkészítése, javítása a tapasztalatoknak, változásoknak megfelelően. Fontos ezek elkészítésekor a szakmához tartozó KKK-k alapos tanulmányozása, az IKK honlap folyamatos figyelése, változások nyomon követése és beépítése.
- Együttműködés, egységes szemlélet az egymásra épülő tantárgyak tartalmi elemeinek kidolgozásakor. Ez különösen fontos a néhol elég alacsony óraszám - tananyaghoz képest- illetve a tantárgyi átfedések miatt. Egymás munkájának támogatása,

együttműködés a különböző tantárgyakat tanító kollegák között a mind hatékonyabb munka érdekében.

- A tanulók legeredményesebb felkészítése az új technikus vizsgára, valamint az ágazati alapvizsgára. A technikus vizsgára való felkészítés nem egyszerű feladat, feladatbank nincs. A KKK alapján nehéz eldönteni milyen mélységig kell egy-egy témát tanítani. A régi szakmai érettségi vizsgákhoz pontos és nagyon részletes leírások voltak, feladatbankként minden régi vizsgasor elérhető volt bárki számára. Az interaktív vizsga kérdések eléggé vegyesek, néha túl egyszerű, néha bonyolult, nehezen értelmezhető vagy hibás. Szakmánként és évenként eltérő nehézségű.

- Segédanyagok, tananyagok, feladatbankok folyamatos fejlesztése.

- Az ágazati alapvizsga tapasztalatainak elemzése, feladatsorok kidolgozása a többi kollégával együttműködve.

- Technikus és ágazati alapvizsga lebonyolításában való részvétel.

- Szeretnénk elérni, hogy a tanulók az általuk elsajátított elméleti ismereteket képesek legyenek a gyakorlatban is alkalmazni. Maradandó tudás alakuljon ki, amely megfelelő szakmai alapot képez későbbi szakmai fejlődésükhöz. A naprakész szakmai ismeretek átadásához szükség lenne olyan tankönyvekre, amik az egyes ágazatok és szakmák vizsgakövetelményeinek megfelelnek.

- Szükség lenne több témában kifejezetten műszaki továbbképzésekre az OTR rendszereben, amelyeken megismerkedhetnénk a gyakorlatban használatos legújabb innovációkkal, technológiákkal. Ez jelen pillanatban nagy hiány. Saját magunk szakmai fejlesztését gyárlátogatásokkal, ipari kapcsolatok fenntartásával, főiskolai, egyetemi jegyzetek tanulmányozásával oldjuk meg.

- Gyárlátogatások, üzemlátogatások, egyetemi látogatás szervezése diákjainknak.

- Fontos feladatunk a tehetséges tanulók időbeni kiválasztása, támogatása, versenyre való felkészítése.

- Szintén fontos a lemaradó, gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, hogy sikeresen teljesítsék az ágazati alapvizsgát valamint a technikusvizsga követelményeit.

- Továbbra is kiemelt célkitűzésnek tartjuk, hogy a technikusképzésben a lehető legtöbb hozzáadott értéket kapják tanulóink a szakmai tantárgyakból. A sikeres vizsgák után

biztos tudással távozzanak tőlünk, amivel megállják helyüket a választott munkahelyeiken illetve a felsőoktatási intézményeikben. A felsőoktatásban tanuló volt diákjaink pozitívan számolnak be az itt megszerzett szakmai ismeretek tanulmányaik során való használhatóságáról. A tőlük kapott információk alapján elmondhatjuk, hogy nem a szakmai tantárgyak okoznak nekik gondot az egyetemeken.

- Bekapcsolódás az iskola pályaorientációs programjába. Nyitott kapuk illetve egyéb pályaorientációs rendezvényeken való aktív részvétel.

-Részvétel az iskolai programokban illetve szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken.

-Általános célként határoztuk meg magunknak a gépész, gépgyártástechnológiai és mechatronikai technikus szakmák népszerűsítését. Ezek a szakmák olyan általános tudást adnak, amivel az ipar minden területén könnyen el lehet helyezkedni, mégis egyre kevesebb diák jelentkezik ezekre a szakokra.

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

1. Nevelés – oktatás és a duális képzés minőségének javítása: szakmai és módszertani továbbképzéseken való részvétel fontos feladatunk, Projektalapú oktatás továbbképzésen vett részt 4 kolléga a munkaközösségünkben (Tóth Livia, Pálfiné Böröcz Ágnes, Laukó András és Namesánszki Ákosné).
2. Vizsgaeredmények javítása: a felkészítéshez a Szakma sztár verseny feladatsorának használata, melyek hasonló felépítésűek a vizsga feladatokhoz, a végzősöknél vizsgafelkészítés tartása, végzősök e-kréta interaktív minta feladatsorral való megismertetése.
3. Projektoktatás működtetése: a gyakorlati projektek támogatása elméleti háttérrel.
4. Iskola népszerűsítése és a beiskolázási mutatók javítása: pályaorientációs programokon való részvétel: Nyitott kapuk rendezvényen állomásokon előadóként, vagy csoport vezetőként szerepel munkaközösségünk minden tagja. Horváth Gabriella kolléganő több általános iskolát látogat több éve (Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere).
5. A lemorzsolódás csökkentése érdekében fejlesztések, korrepetálások meghatározása: a gyengén teljesítő diákok felzárkóztatása.

6. Tehetséggondozás – versenyek szervezése; versenyekre történő felkészítés folyamata: Szakma Sztár, Fanuc és Edgecam versenyre diákok kiválasztása, a felkészítés szeptembertől kezdődik.
7. A minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó oktatói kompetenciafejlesztés: a minőségirányítási csoport előadásán, oktatásain aktívan részt veszünk.
8. Környezettudatossági, egészségnevelési feladatok meghatározása: a Zöld munkacsoportunk folytatja munkáját, terveikben szerepel természetjárás, erdő projekt, üvegház projekt. Sárkányhajó Nebuló kupára és Honvédelmi versenyre való felkészítésben vesznek részt munkaközösségünk tagjai.

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont / Határidő	Feladat	Felelős/résztvevő
Augusztus		
2025. augusztus 25 - 27.	alakuló értekezlet, korrepetálás, javítóvizsgák lebonyolítása, tantárgyfelosztás aktualizálása	oktatók
2025. augusztus 26.	munkaközösségi értekezlet éves feladatok megbeszélése, munkaközösségvezető választás	munkaközösség tagjai
2025. augusztus 28.	projektoktatás továbbképzés	Namesánszki Ákosné, Tóth Livia, Laukó András, Pálfiné Böröcz Ágnes
2025. augusztus 29.	tanévnyitó értekezlet	
Szeptember		
2025. szeptember	munkaközösségi értekezlet felmerülő kérdések, problémák megbeszélése, projekt oktatás továbbképzés	mk. vezető oktatók

	tapasztalatainak megosztása	
2025. szeptember 5.	-munkaközösség munkatervének elkészítése -oktatói ügyeletré jelentkezés	Nagyné Horváth Éva oktatók
2025. szeptember 17.	Prevenációs projektnap	oktatók
2025. szeptember 11/18.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
2025. szeptember 12.	-új tanmenetek megírása, régiak átdolgozása, egységes tanmenetek feltöltése a P meghajtóra, -e-kréta adminisztráció	oktatók
2025. szeptember 19.	kérelmek leadása	osztályfőnökök
2025. szeptember	Bemeneti kompetenciamérés (9. évf.)	oktatók
2025. szeptember 26.	-Magyar Diáksport Napja -versenyzők kiválasztása, versenyfelkészítés beütemezése, megkezdése	oktatók
2025. szeptember	Zöld munkacsoport céljainak, feladatainak kidolgozása, beütemezése, projektek folyamatos futtatása	Tuska Katalin, Namesánszki Ákosné, Laukó András
Október		
2025. október	munkaközösségi értekezlet aktuális problémák, feladatok megbeszélése, ötletelés nyitott kapukra	mk. vezető
2025. október 6-tól	Interaktív vizsgák	
2025. október 24. – november 2.	Őszi szünet	
November		

2025. november 13./ 19.	Nyitott kapuk programon részvétel	oktatók
2025. november 20.	Fogadónap	oktatók
2025. november 3-tól folyamatosan	felzárkóztatás szükségességének felmérése, korrepetálás beütemezése, megtartása	oktatók
December		
2025. december 4.	Munkaközösségi értekezlet, aktuális problémák, feladatok megbeszélése	mk. vezető
2025. december 12.	Pályaorientációs nap	oktatók
2025. december 13.	Továbbképzés	
2025. december 21-ig	Folyamatos - versenyfelkészítés	oktatók
2025. december 22. – 2026. január 4.	Téli szünet.	
Január		
2026. januártól folyamatos	versenyfelkészítés folytatása, határidők figyelése	oktatók
2026. január 23-ig.	korrepetálás, felzárkóztatás, jegyek lezárása	oktatók
2026. január 23.	I. félév értékelése	mk. vezető
2026. január 24.	Központi írásbeli felvételi	oktatók
2026. január 29. február 5.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026. januártól Egyeztetett időpontok szerint, folyamatos	óralátogatások beütemezése, tapasztalatok megbeszélése	mk. vezető, ig. helyettes
2026. január 30.	félévi értesítők elkészítése	osztályfőnökök

Február		
2026.február 3.	Pótló központi írásbeli felvételi	oktatók
2026. február 5.	munkaközösségi értekezlet aktuális problémák, feladatok megbeszélése, ötletelés Lukács nap	mk. vezető
2026.február 6.	-Nevelési értekezlet -első félév értékelése, munkaközösség vezetői jelentés készítése -Szalagavató	-oktatók -Nagyné Horváth Éva
2026.februártól folyamatos	korrepetálás, felzárkóztatás	oktatók
Március		
2026. március-április	OSZTV-n továbbjutott versenyzők támogatása	felkészítő oktatók
2026. március 2-6.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	oktatók
2026. március 13.	Lukács nap	oktatók
2026. március 19.	Második félévi fogadónap	oktatók
2026. március 23-27.	Digitális témahét	oktatók
2026. március-május	Országos kompetenciamérés 10. évfolyam	oktatók
Április		
2026. április 2-12.	Tavaszi szünet.	oktatók
2026. április 14.	munkaközösségi értekezlet aktuális problémák, feladatok megbeszélése,	mk. vezető
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Tuska Katalin, oktatók
2026. április 30.	Utolsó tanítási nap végzősök, ballagás	oktatók
Május		

2026. május 4-22.	-Írásbeli érettségi vizsgák - 5 napos vizsgafelkészítés megtartása	oktatók
2026. május	-Interaktív vizsgák -Gyakorlati vizsgák lebonyolítása	-oktatók
Június		
2026. június 15.	utolsó tanítási nap	
2026. június második fele	-Ágazati alapvizsgák lebonyolítása -tantárgyfelosztás elkészítése	oktatók
2026. június vége	munkaközösségi értekezlet – az év értékelése, éves jelentés elkészítése	Nagyné Horváth Éva
2026. június vége	Beiratkozás	oktatók
Július		
2026. július eleje	Oktatói értekezlet	

Győr, 2025. szeptember 5.

Nagyné Horváth Éva
Munkaközösség-vezető

8. számú melléklet

A gépészeti munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

- Molnár Mónika MK vezető
- Bolla Sándor Ervin
- Csomor István
- **Dezamics Zoltán**
- Gede Zsolt
- Györkös István
- Hadik István
- Herold István
- Járóka Károly Csaba
- **Olasz Norbert** **Mentor:** Járóka Károly Csaba
- Pint Béla
- Sarok Lajos (óraadó)
- Takács Lajos

Létszámunk módosult, **Kovács Tibor** és **Sarok Lajos** nyugdíjba vonult, de Sarok Lajos óraadóként még velünk dolgozik. Új kollégánk **Olasz Norbert** aki épületgépészek csapatát erősíti. Mentorálásával Járóka Csabát bíztuk meg. Tantárgyai alapján **Dezamics Zoltán** hozzánk csatlakozott. Korábban nyugdíjazott kollégák változatlanul folytatják munkájukat, nyugdíjas lett, munkájukat folytatják tovább.

Általános nevelési-oktatási és szakmai célkitűzések:

- A szakmai képzésben jelenlévő projektszemléletű oktatás beépítése elkezdődött már a tavalyi tanévben, és annak tapasztalait az idei tanév feladataiba felhasználjuk és bővítjük tovább a szakmai képzés területén. Idén már a közismeretes kollégáók is aktívan bekapcsolódnak a projektoktatás folyamatába,
- Tanmenetek aktualizálása projektoktatásnak megfelelően.
- Projektmunkacsoportok kialakítása a ttf alapján.

- Tehetséggondozás, vizsgafelkészítés, felzárkóztatás
- Felnőttképzésben részvétel
- Pályaorientációs feladatok,
- Szakmai kirándulás szervezése
- **A szakmai projektfeladatok elkészítésében, kidolgozásában a munkaközösség minden tagjai érintett**
- Tanmenetek, vizsgafeladatok, projektfeladatok elkészítése, (határidő, közös projektcsoporthoz, stb.)
- Pályaorientációs feladatok, bemutatók: **Csomor István, Takács Lajos**
- Szakmai tanulmányi versenyek: **Györkös István, Gede Zsolt**
- Ágazati vizsgaprojektek: **Minden projektcsoporthoz és tagjai**

Munkaterv havi lebontásban:

Időpont	Feladat/Esemény	Felelős
Augusztus		
2025. augusztus 27.	munkaközösségi értekezlet új feladatfelelősök kiválasztása, előző tanév tapasztalatainak összegyűjtése, projektmunkacsoportok kialakítása	Molnár Mónika mk vezető
2025. augusztus 28.	projektszemléletű továbbképzés befejező foglalkozása	Teljes munkaközösség és minden szakmai oktatással érintett kolléga
szeptember	-tanmenetek egységesítése projektmunka alapra KKK útmutatása alapján -vizsgafeladatok /projektmunka/ágazati vizsgafeladatok átdolgozása, -egész tanévre vonatkozó projektmunkák kialakítása , egyeztetése a hozzátartozó anyagigények leadása, -szakmai felzárkózó napok kialakítása (szakkör	

	szerűen diákok, érdeklődő kollégák részére)	
október	-pót szakmai vizsgák -”Mi a pálya”rendezvény, -pályaorientációs ötletek -lemaradó tanulók korrepetálása -Versenyfelkészítő foglalkozások kialakítása és diákok felkészítése. Bevezető projektek értékelése, eredmények, visszajelzések rögzítése MIR szabályzásának megfelelően.	Az aktuális projekttel érintett csoport tagjai
november	Első projektzárók tapasztalatainak összegzése, visszajelzések felhasználása Nyitott kapuk, -szakmai versenyek előkészítése -lemaradó tanulók korrepetálása -versenyző diákok felkészítése	Projektcsapatok vezetői Munkaközösség minden tagja, Pályaorientációs felelős: Csomor István Minden érintett oktató
december	Szakmai versenyek iskolai fordulói, -lemaradó tanulók korrepetálása -versenyző diákok felkészítése	Munkaközösség minden tagja,
január	félévzárás, -szakmai versenyen továbbjutó tanulók felkészítésének folytatása -lemaradó tanulók korrepetálása 1. féléves projektek értékelése, eredmények, visszajelzések rögzítése MIR szabályzásának megfelelően	Munkaközösség minden tagja,
február	Első féléves projektzárók tapasztalatainak összegzése, visszajelzések felhasználása, -lemaradó tanulók korrepetálása	Projektcsapatok vezetői Munkaközösség minden tagja,

március	Lukács napi programok szervezése, és részvétel -lemaradó tanulók korrepetálása	Munkaközösség minden tagja,
április	szakmai vizsgák előkészítése, felkészítő foglalkozások, -lemaradó tanulók korrepetálása	Munkaközösség minden tagja,
május	II. féléves projektek értékelése , eredmények, visszajelzések rögzítése Ágazati vizsga projektekbe való beépítése -évváró ünnepek, -tanévváró feladatok, -lemaradó tanulók korrepetálása	Projektcsapatok vezetői Munkaközösség minden tagja, osztályfőnökök
június	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Munkaközösség minden érintett tagja,

A gépész MK. legfőbb alapelve, hogy a projektszemléletet minél teljesebben megvalósításra kerüljön a szakmai képzés során, amihez eddigieknél még nagyobb együttműködést kell létrehozni a szakmai és közismereti tárgyak oktatásával kapcsolatban. A tavalyi tanév tapasztalatai alapján már beépítettük a tanmeneteinkbe a projektértékelések időszakait.

A projektpedagógia új módszertanait, amit az „Projektpedagógia, tanulói portfólió és értékelés a szakirányú oktatásban” tárgyú képzésen ismertünk meg az ott elhangzottak szerint beépítjük a tanítási folyamatainkba. Továbbá az idei tanévben már a közismereti kollégákkal is aktívabb együtt működést tervezünk a projektszemlélet kiszélesítése érdekében.

Az iskolánk beiskolázási létszámának javítását ezzel az új modernebb tanulókhoz közelebb álló módszertanokra való megújulással illetve az intézményben egyedülálló méretű projektoktatás innovatív kiterjesztésével szeretnénk megvalósítani.

Az eddig kialakult projektszemléletünkbe az idei tanévtől beépítjük a környezettudatosság elveit is. A műhelyben folyó munkáknál a szelektív hulladékgyűjtés rendszerét javítjuk, illetve fokozottan előtérbe hozzuk az újrahasznosítás elveinek megvalósítását a gyakorlati képzés során. A „zöld” projekthéten pedig aktívan rész kívánunk venni a tanulókkal.

2025. szeptember 5.

Molnár Mónika
Munkaközösség - vezető

9. számú melléklet

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

A 2025/26-os tanévben nappali tagozaton 63 osztályfőnök tevékenykedik. Az idei tanévben 5 új osztályfőnökkel, Vida Melindával, Ságiné Botka Rékával, Angyal Józseffel, Balogh Márkkal és Györkös Istvánnal kellett megismertetni az osztályfőnöki munka lényegét. Mivel ők még nem ismerik az elvégzendő feladatokat, ezért elláttam őket az osztályfőnöki munkához elengedhetetlen információkkal és a munka során használt formanyomtatványokkal. Egy rövid idézet segítségével foglaltam össze számukra az osztályfőnöki munka lényegét:

„Az osztályfőnök az a személy, aki híd lehet a diákok és a tanárok között, aki olyan, mint egy második szülő, mindig ott van, hogy segítsen és tanácsokat adjon.”

A munkaközösség alapvető feladatai:

Egészségnevelés

Az egészségnevelés az osztályfőnöki munkában kiemelt fontossággal bír, mivel az osztályfőnök nemcsak az iskolai tanulmányokban, hanem a diákok mentális, érzelmi és fizikai jólétében is szerepet játszik. Az egészségnevelés célja, hogy a diákokat tudatosan felkészítse az egészséges életmódra, segítse őket a helyes döntések meghozatalában, és támogassa őket a személyes és közösségi szintű egészséges szokások kialakításában. A tanév során többek között szó esik az egészséges táplálkozásról, a párkapcsolatokról, a fogamzásgátlásról, a nemi úton terjedő betegségekről, a családalapításról, a rák- és drogprevencióról, a stressz káros hatásairól... Az iskola szociális munkása és pszichológusa szintén nagy segítséget nyújthat a diákok problémáinak megoldásához. A 18. életévüket betöltő tanulók véradással életet menthetnek, így az osztályfőnök feladata megismertetni a tanulókkal a véradás fontosságát.

Munkára nevelés

Az osztályfőnök tudatosítja a diákokkal, hogy tetteikért felelősséget kell vállalniuk. A tanulókat feladatokkal kell megbízni, melyek elvégzése következményekkel kell, hogy járjon. Fontos az, hogy motiváljuk és sokat dicsérjük a diákokat, mert így tudatosul bennük, hogy munkájukat elismerjük. Meg kell tanítani a tanulókat a helyes időbeosztásra, a határidős feladatok határidőre való elvégzésére, a kudarcok kezelésére.

Az osztályfőnök mindig példát kell, hogy mutasson a diákjainak. Fontos, hogy a feladatait örömmel, lelkesedéssel végezze. Az osztályfőnök hatékonyan részt tud venni a gyerekek közösségi szolgálatban eltöltött óráinak szervezésében, esetleg a diákokkal együtt tehet az iskola szépítéséért, az osztályterem rendben tartásáért. Fontos, hogy osztályfőnöki órákon a gyerekek meghallgassanak olyan előadókat, akiknek konkrét munkahelyi tapasztalatuk van. Így nem árt, ha már a tanév elején felveszi az osztályfőnök egy volt diákjával a kapcsolatot, és megkéri arra, hogy egy osztályfőnöki óra keretei között ossza meg a szakmával, a gyakorlattal kapcsolatos tapasztalatait a diákokkal. A mai világban egyre több diák vállal a tanulás mellett diákmunkát. Az osztályfőnök feladata, hogy odafigyeljen a munkát vállaló tanulók tanulmányi eredményére. A munkavállalás nem mehet a tanulás rovására, amennyiben ez előfordul, fontos a szülővel való egyeztetés.

Közösségformálás

A közösségformálás nem egy egyszeri feladat, hanem egy folyamat, amely az egész tanév során folytatódik. A tanórán kívüli programok segítik az osztályközösség egységgé formálódását. A tanulók és az osztályfőnök között nagyon fontos a bizalom megléte, mely biztonságot ad az osztályközösség tagjai számára. A csapatépítés, az egy célért történő felelősségvállalás erősíti a csapatszellemet. A sport, a természetjárás megfelelő lehetőséget biztosít arra, hogy a diákok testi-lelki egészségét fejlesztve összetartó osztályközösség alakuljon ki. Fontosak a múzeumlátogatások, városlátogatások is, a kilencedikes diákok számára még Győr városa is ismeretlen lehet. Így egy helytörténeti előadással színesített séta a belvárosban szintén közösségformáló lehet. A karitatív tevékenységek is erősítik a diákok közötti összetartást, a szociálisan hátrányban levő gyerekek segítése egy nemes feladat.

Környezettudatos gondolkodás kialakítása

A környezettudatosságra nevelés az osztályfőnöki munkában fontos szerepet játszik, hiszen az iskolai közösségek a fiatalok életének meghatározó részei, és az osztályfőnökök közvetlen hatással lehetnek a diákok szemléletére és viselkedésére ezen a területen. A környezettudatosság nemcsak az ökológiai lábnyom csökkentésére, hanem az egészséges életmódra, a társadalmi felelősségvállalásra és a fenntartható fejlődésre is fókuszál.

A környezetvédelem, a közvetlen és tágabb környezetünk tisztán tartása fontos feladat. Az osztályfőnök felhívja a figyelmet a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. El kell gondolkoznunk azon, milyen lehetőségeink vannak még arra, hogy a fenntartható fejlődés érdekében tegyünk valamit. Fontos a takarékoskodás, mind az áramot, mind a gázfogyasztást tekintve. A különböző környezetvédő tevékenységekbe való bekapcsolódás is növelheti a tanulók közösségi óráinak a számát. Erre jó lehetőséget biztosít a Te Szedd! országos akcióban való részvétel.

Együttműködés

Egy osztályfőnök számára elengedhetetlen az együttműködés az osztályban tanító szaktanárokkal, a szülőkkel, a gyermekvédelmi felelőssel, a védőnővel, a gyerekorvossal, az iskolában tevékenykedő rendőrnővel, az iskolai pszichológussal, a kollégiumi nevelőkkel, a DÖK munkáját segítő pedagógussal és a vezetőséggel. Fontosak a rendszeres megbeszélések, az osztályfőnöknek ismernie kell tanulóinak eredményeit, problémáit. Fontos tudni, mikor, milyen tantárgyból jöhet számonkérés, melynek időzítése optimális kell, hogy legyen. Ha egy tanuló valamilyen területen nehézséggel küzd, akkor azt csak a szaktanárokkal együttműködve lehet orvosolni. Fel kell térképezni a tanuló erősségeit és gyengeségeit, melyekre építve támogatni kell őt.

Fontos tehát, hogy az osztályfőnök napi szinten ***tartsa a kapcsolatot a szaktanárokkal***, kollégiumi nevelőkkel, informálódjon a tanulók viselkedéséről, elért eredményeiről.

A szülői háttér feltérképezése a gyermek fejlődése szempontjából fontos. Az osztályfőnöknek tudnia kell, mi állhat a tanuló esetleges gyengébb teljesítménye hátterében. Az osztályfőnök a híd a z iskola és a szülő között. Elengedhetetlen továbbá a szülő folyamatos tájékoztatása akár levélben, akár telefonon vagy esetleg személyesen, fogadóóra és szülői értekezlet formájában. Tudnia kell a szülőknek a gyermek gyenge tanulmányi eredményéről, mulasztásairól, igazolatlan hiányzásairól, fegyelmi vétségeiről. Erre a legalkalmasabb felület az E-Kréta.

A gyermekvédelmi felelős munkája segítheti az osztályfőnök munkáját a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének feltérképezésében, segíthet az osztályfőnöknek eligazodni a jogszabályok útvesztőjében. Az iskolában tevékenykedik egy ***szociális munkás***, akihez bátran fordulhatnak mind a tanulók, mind a tanárok, ha bármilyen témában segítségre szorulanak.

Az idei tanévben remélhetőleg egy pszichológus is segíti az osztályfőnökök munkáját. Sok tanuló küzd mentális problémákkal. Sokszor egy beszélgetés feloldhatja a tanulóban rejlő feszültséget.

A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás az alapja az egészségnevelés megvalósulásának. A védőnő sokféle témában áll az osztályfőnökök rendelkezésére, interaktív tanóra keretében tájékoztatja a tanulókat az őket érintő problémákról.

Az iskolában tevékenykedő rendőrnő munkája nagy segítséget nyújt az osztályfőnököknek. Bűnmegelőzési, drog prevenciós és még sok más, a diákokat érintő témákban is igénybe vehetjük szaktudását. A rendőrnő a legújabb módszerekkel, például élménypedagógiával segítheti az osztályközösség feltérképezését. Szerencsére az idei tanévben is tevékenykedik iskolánkban ***iskolaőr***, aki a tanárok és a diákok számára rendelkezésre áll.

A kollégiumi nevelők az E-Krétában található érdemjegyeket nyomon követik, segítik a tanulót a tanulószobai foglalkozásokon. Az osztályfőnöktől tudniuk kell a kollégista gyermek tanórai viselkedéséről, az esetleges hiányosságairól.

A diákönkormányzat munkáját is segíti az osztályfőnök akkor, amikor a legrátermettebb tanulókat küldi osztályképviselőként a szervezetbe. A DÖK által szervezett programokat osztályfőnöki órán ismertetnie kell, továbbá fontos, hogy az osztály tanulóit ösztönözze a programokon való részvételre.

Az iskola vezetősége is elvárásokat támaszt az osztályfőnökkel szemben. Fontos az iskola pedagógiai programjában található elvek és célok megvalósítása, továbbá a vezetői utasítások pontos betartása.

Felzárkóztatás

A hátrányos helyzetű tanulók különösen nagy figyelmet igényelnek a pedagógustól. Az osztályfőnök bejegyzí az E-Krétába a tanulók szakvéleményében foglaltakat, információt szolgáltatva az osztályban tanító oktatók számára. Az SNI és BTM tanulókat gyógypedagógusok segítik a felzárkóztatásban. Az osztályfőnök koordinálja azokat az órákat, melyeket a diákok a gyógypedagógussal töltenek. Továbbá gyengébben teljesítő tanulók esetében javasolhatja a szaktanároknak a lemaradással küzdő diákok korrepetálását. Ha ideje engedi, akkor ő is nyújthat alkalmanként segítséget a hátrányos helyzetű tanulóknak.

Ellenőrzés, tájékoztatás, adminisztráció, tanmenetek készítése

Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed a Házirend előírásainak betartatására. Az osztályfőnök ellenőrzi a késéseket, a hiányzásokat, az igazolásokat, a közösségi szolgálati napló kitöltését. Tájékoztatja a megfelelő személyt a mulasztásokról, hiányosságokról. Ennek az idei tanévben különösen nagy jelentősége van, mert a kilencedikes és a tizedikes technikumi tanulók is kapnak teljesítményükért díjazást. Az e-napló precíz vezetése elengedhetetlen.

Az adminisztrációs tevékenységek is az osztályfőnöki munka részét képezik. Az e-napló vezetése, fokozatok, dicséretok vezetése, hiányzások összesítése, záradékok bejegyzése. Az önállóságra törekvés elengedhetetlen. Fontos feladat a tanmenetek aktualizálása kooperatív munka során.

A munkaközösség általános nevelési-oktatási és szakmai céljai:

- biztonságos tanulókörnyezet biztosítása,
- csapatépítés iskolai és iskolán kívüli keretek között sportos és kulturális programok szervezésével,
- szoros kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni nevelési elvek követése,
- rendszeres kapcsolattartás az osztályban tanító és a cégek gyakorlati oktatóival, továbbá a vezetőséggel,
- a közösségi szolgálati órák megszerzésének elősegítése,
- a diákok egészségmegőrzésének támogatása,
- a diákok sikeres pályaválasztásának elősegítése, megfelelő jövőkép kialakítása,
- a tanulók felkészítése a társadalmi, gazdasági veszélyekre, a munka világában adódó helyzetekre, problémákra,
- a tanulók személyiségének formálása, alapvető kompetenciák fejlesztése,
- megfelelő viselkedéskultúra kialakítása,
- a pontos adminisztráció megvalósítása, határidők betartása,
- környezettudatos szemlélet kialakítása, takarékoskodásra készítés,
- a pályaaorientációs munkába való bekapcsolódás,
- a DÖK munkájának segítése.

Minőségirányítási célok és konkrét feladatok meghatározása:

- **a nevelés-oktatás minőségének javítása**

Konkrét feladatok:

módszertani továbbképzéseken való részvétel – (tanulásmódszertan, személyiségfejlesztés)
tartalommal megtöltött osztályfőnöki órák megtartása kérdőívekkel, tesztekkel, melyek fejlesztik a tanulók önismereti és érzelmi intelligenciáját

digitális kompetencia fejlesztése - a Kréta rendszerének részletes tanulmányozása, a fejlesztések megismerése
az iskola működéséhez elengedhetetlen dokumentumok tanulmányozása, pontos ismerete
osztályfőnöki tanmenetek aktualizálása

- **a projektoktatásban való segítségnyújtás**

Konkrét feladatok:

a projektoktatás során kiderülő tanulói gyengeségek fejlesztése
a tanulói portfólió elkészítéséhez hozzájáruló oktatók együttműködésének koordinálása
havi tervező készítése az összehangolt munka eredményességének érdekében

- **az iskola népszerűsítése**

Konkrét feladatok:

az osztályfőnökök pályaeorientációs tevékenységként előadás formájában megismertetik az általános iskolák nyolcadikosaival iskolánk képzési rendszerét
az általános iskolákban történő oktatói előadások lebonyolításába diákok bevonása – egy pályaeorientációs diák team létrehozása
aktív részvétel a Nyitott Kapuk rendezvényen
osztályok, oktatók részvétele a 24 órás vetélkedőben
iskolai eseményekről összefoglaló közzététele a világhálón, a fontosabb események megosztása, posztok készítése
diákok ösztönzése tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való részvételre

- **a lemorzsolódás csökkentése**

Konkrét feladatok:

rendszeres kapcsolattartás az iskolapszichológussal, rendőrnővel, szociális munkással, védőnővel, kollégiumi nevelőkkel, cégek, duális partnerek oktatóival

alkalomszerű korrepetálások során a tanuló gyengeségeinek javítása
érzelmi támogatás nyújtása a tanulónak, személyes beszélgetések lebonyolítása
legalább 3 osztályfőnöki óra a tanulási nehézségek feltárására, segítségnyújtás
tanulást segítő digitális oldalak ajánlása a tanulóknak
tanulópárok kialakítása az osztályban
inspiráló tanulói környezet kialakítása – teremszépségverseny meghirdetése

- **tehetséggondozás**

Konkrét feladatok:

személyes beszélgetések segítségével feltárni a tanulók rejtett képességeit, és segíteni azok kibontakozását – felmérni, ki melyik sportban sikeres, milyen hangszeren játszik (segíteni az iskolai zenekar, az iskolát képviselő sportcsapat bővülését)
felkészítést vállalni a nem tanulmányi témájú versenyekre, csapat indítása a várostörténeti versenyen

- **a minőségirányítási rendszer megismerése**

Konkrét feladatok:

segítségnyújtás a tanulói kérdőívek kitöltésekor
kapcsolatfelvétel a szülői kérdőívek kitöltőivel

- **a környezettudatosság erősítése**

Konkrét feladatok:

virágos tantermek kialakítása
részvétel a Te szedd! akcióban
csatlakozás a ZÖLD projekthez – környezettudatosságot erősítő osztályfőnöki órák megtartása

- **egészségnevelés**

legalább 3 védőnői előadás az osztályfőnöki órákon
legalább 3 rendőri előadás az osztályfőnöki órák keretében
tanulók ösztönzése a véradásra
kilencedikes osztályfőnökök részvétele az iskolai sportnap lebonyolításában
karitatív tevékenységek szervezése – Adventi adománygyűjtés

- **közösségépítés**

Konkrét feladatok:

tanévenként legalább egy osztálykirándulás megszervezése
tanórán kívüli programok szervezése – túrák, színházlátogatások, városi rendezvényeken való részvétel az osztállyal
gólyatábor szervezése a kilencedikeseknek
csapatszervezés a Karácsonyi Kupára
nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés osztályszinten
ismert személyiségek meghívása
osztályszinten aktív részvétel támogatása a DÖK és a VDF munkájában

Fejlesztendő területek a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan:

- precizitás, adminisztrációs fegyelem javítása, határidőtartás
- oktatói együttműködés, kompromisszumkésztség

Munkaterv havi lebontásban

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus		
2025. augusztus 29.	munkaközösségi értekezlet	Czigler Krisztina
Szeptember		
2025. szeptember 5.	közösségi szolgálat dokumentálása	osztályfőnökök
2025. szeptember 12.	törzslapok aláírása	osztályfőnökök
2025. szeptember 16.	ballagási kiállítás	végzős osztályfőnökök
2025. szeptember 17.	prevenciós projektnap	12-es osztályfőnökök
2025. szeptember 19.	SNI tanulók kérelmének beadása	osztályfőnökök
2025. szeptember 11. és 18.	szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025. szeptember 19.	osztályfőnöki tanmenetek véglegesítése	Germán Szilvia, Czigler Krisztina, osztályfőnökök
2025. szeptember 26.	portaügyelet kialakítása	Czigler Krisztina
Október		
2025. október 6.	megemlékezés megszervezése (okt.6.)	Czigler Krisztina, Vincze Veronika, Humán munkaközösség
2025. október 23.	megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Czigler Krisztina, Humán munkaközösség
November		
2025. november 20.	első félévi fogadónap	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
December		
2025. december	Karácsonyi Kupa megszervezése	Czigler Krisztina, Testnevelés munkaközösség
2025. december 12.	Pályaorientációs nap	vezetőség, osztályfőnökök
Január		

2026. január 29.	végzős osztályok szülői értekezlete	végzős osztályfőnökök
2026. január 30-ig	félévi értesítő elkészítése	osztályfőnökök
Február		
2026. február 5.	szülői értekezlet (nem végzős évfolyamok)	Germán Szilvia, osztályfőnökök
2026. február 6.	szalagavató	Germán Szilvia, Czigler Krisztina, Csete Viktória
Március		
2026. március 13.	Lukács-nap lebonyolítása	Germán Szilvia, munkaközösségek
2026. március 19.	fogadónap	osztályfőnökök, szaktanárok, Germán Szilvia
Április		
2026. április	országos kompetenciamérés (digitális formában)	Kovács Gertrúd, osztályfőnökök
Május		
2026. április 30.	ballagás	Germán Szilvia, Czigler Krisztina, DÖK
2026. május	országos kompetenciamérés (digitális formában)	Kovács Gertrúd, osztályfőnökök
Június		
2026. június 19-ig	év végi bizonyítványok elkészítése	osztályfőnökök
2025/26. tanévben	e-napló, anyakönyvi kivonatok, adminisztráció ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Győr, 2025.09.05.

Czigler Krisztina
Munkaközösség - vezető

10. számú melléklet

A kollégiumi munkaközösség munkaterve

A munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:

- a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény;
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja; (59/2013. (VIII.9) EMMI r.)
- az intézmény Minőségirányítási Kézikönyve;
- az intézmény munkaterve;
- az iskola és a kollégium szakmai programja;
- a kollégiumi szakmai munkaközösség és a diákok javaslatai, észrevételei

A kollégiumi munkaterv igazodik az intézmény európai, regionális és helyi szakképzési céljaihoz. A kollégium elkötelezett a szakképzés vonzerejének és presztízsének növelésében.

Ennek érdekében legfőbb feladatunknak tekintjük a kollégista diákok neveltségi szintjének javítását, a lakókörnyezetük megóvását, tisztán tartását, a kollégiumi helyiségek berendezéseinek fejlesztését. Oktatóink elhivatottak a szakmai fejlődés mellett, célul tűztük ki a digitális kompetenciánk fejlesztését, a tanulást segítő módszerek elsajátítását.

Szabadidős programjaink által a pihenőidő hasznos eltöltéséhez kínálunk alternatívát. A tanulás mellett fontosnak tartjuk, hogy diákjaink élményeket szerezzenek, aktív résztvevői legyenek a kollégiumi programoknak.

A munkaközösség tagjai/személyi változások:

A kollégiumi oktatói munkaközösség létszáma 11 fő.

Nagy Árpád kollégiumvezető			
Boros Attila	IV. csoport	Horváth Gellért	VI. csoport
Csigi Tamás	III. csoport	Márkus Zoltán	VIII. csoport
Nagy Gábor	mkv., VII. csoport	Oláh Antal Attila	I. csoport
Sutus-Juhász Ferenc	II. csoport	Ungvári Róbert	V. csoport
Szabó Tamás	éjszakás oktató	Takács Tibor	éjszakás oktató

Bagoly István Imre és Horváth Sándor Zsolt csoportjait Horváth Gellért és Ungvári Róbert kollégák vették át a 2025-26-os tanévtől.

Általános nevelési-oktatási célkitűzések

Célunk, hogy eszközeink és módszereink felhasználásával segítsük a tanulók szocializációját, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődését, tanulását.

Kollégiumunk a feltételek biztosítása, a távol lévő család szerepének átvétele mellett a maga sajátos tárgyi és személyi feltételeivel, sokéves tapasztalatával, tevékenységrendszerével, hagyományaival igyekszik:

- fejleszteni a tanulók személyiségét;
- kiegészíteni, ezzel együtt erősíteni a családi nevelést;
- megfelelő ellátást és biztonságot nyújtani;
- elősegíteni a sikeres társadalmi beilleszkedést.

Alapelveink:

- az alapvető emberi- és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
 - a demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
 - a tanulók és közösségeik iránti felelősség, bizalom és tapintat;
 - a szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
 - az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni- és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
 - építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
 - az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
 - a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
 - a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

Feladataink:

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, személyiségük tartalmas és rendszeres - együttműködésen alapuló – munkával való fejlesztése.

A tanulási idő jobb kihasználása, a hatékonyabb tanulmányi munka, a tanulók tanulmányi eredményének javítása.

Az érzékelhetően megnövekedett szociális, családi és tanulmányi problémák által generált új igények, elvárások irányába való elmozdulással határozott megoldások, alternatívák bemutatása.

A rend, fegyelem fenntartása, az állagmegóvás, a takarékoság hangsúlyozása.

Az agresszió, az intoleráns viselkedés, az érdeksérelmek etikátlan megoldásai elleni fellépés.

A szabadidő értelmes, igényes eltöltéséhez, az egészséges életvitelük megszervezéséhez és a kulturált felnőtté válásukhoz való segítségnyújtás.

Minőségirányítási célok, feladatok meghatározása:

Szakmai és módszertani továbbképzések:

Az év közben meghirdetett szakmai és módszertani továbbképzéseket (OTR) figyelemmel kísérjük, az oktatói-nevelői munkánkat elősegítő képzéseken természetesen továbbra is részt fogunk venni.

A kollégiumi oktatók egyéni kompetenciafejlesztését szem előtt tartva 2025-26-os tanévre három kollégának (Csigi Tamás, Nagy Gábor, Oláh Antal Attila) is van betervezve továbbképzés.

Az idei tanévben három kolléga végez felsőfokú tanulmányokat:

Boros Attila – Eötvös Lóránd Tudományegyetem-SEK - magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Horváth Gellért – Széchenyi István Egyetem – agármérnök tanár

Sutus-Juhász Ferenc – Soproni Egyetem-BEPK - könnyűipari mérnök tanár

Pályaorientációs tevékenységek: A pályaorientációs nap keretében oktatóink körbejárják a kollégiumi helységeket, ismertetik a főbb kollégiumi szabályokat. A szülők, diákok átfogó képet kapnak az intézményben zajló nevelő-oktató munkáról, a változatos kollégiumi programokról, a kollégiumi diákéletéről.

Lemorzsolódás csökkentése, korrepetálások: Az E-Kréta rendszerben az érdemjegyeket a kollégiumi oktatók folyamatosan nyomon követik. A tanulókat oktató kollegákkal rendszeresen konzultálunk, a tanulmányi eredmények alakulásnak koordinálása érdekében. A tanulási nehézségekkel küzdő diákjaink számára korrepetálásokat tartunk a szilenciumi időn kívül is.

Környezettudatossági, egészségnevelési feladatok: A diákok nevelésében kiemelt szerepet kap a rendezett, tiszta környezet kialakítása és megóvása. A szobák tisztaságáért a lakók kollektíven felelnek. Az ágyak, szekrények és a tanulói asztal tisztán, rendezetten való használata alapvető elvárás kollégistáink felé. A rendszeres ellenőrzések során minden reggel, miután a diákok eltávoztak az épületből naponta bejárjuk a kollégiumi helységeket, tisztasági ellenőrző lapon rögzítjük a szobák állapotát. Felhívjuk tanulóink figyelmét az esetleges problémákra, hiányosságokra. Próbáljuk ösztönözni diákjainkat a folyamatos visszajelzések által, hogy kiemelt figyelmet szenteljenek lakókörnyezetük állapotának.

Munkaterv havi lebontásban

Időpont	Feladat/Esemény	Felelős
Augusztus		
2025. augusztus 25.	alakuló értekezlet	kollégiumvezető, oktatók
2025. augusztus 27.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2025. augusztus 28.	tanulók csoportba sorolása	kollégiumvezető
2025. augusztus 30.	tanévnyitó értekezlet	kollégiumvezető, oktatók
2025. augusztus 31.	tanulók beköltözése	kollégiumvezető, oktatók
Szeptember		
2025. szeptember 1.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2025. szeptember 10.	városnézés, múzeumlátogatás, Győr megismerése (9. évfolyam)	Ungvári Róbert
2025. szeptember 11.	a kollégiumi napló, a törzskönyv, az oktatói munkaterv összeállítása	kollégiumvezető, oktatók
2025. szeptember 16.	szabadon választható kötelező foglalkozások összeállítása	kollégiumi oktatók
2025. szeptember 16.	prevenciós projektnap	oktatók
2025. szeptember 22.	állatkerti látogatás	Horváth Gellért

2025. szeptember	bűnmegelőzési előadás (Walczer Zsuzsa)	Nagy Gábor
Október		
2025. október 1.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2025. október 6.	megemlékezés az aradi vértanúkról	kollégiumi oktatók
2025. október 21.	megemlékezés az 1956-os forradalomról	kollégiumi oktatók
2025. október	kollégiumi labdarúgó bajnokság	Nagy Gábor
November		
2025. november 3.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2025. november 20.	fogadónap	oktatói testület
2025. november	egészségnevelési foglalkozás (Varga Zsuzsanna)	Horváth Gellért
December		
2025. december 1.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2025. december 12.	pályaorientációs nap	oktatói testület
2025. december 13.	továbbképzés	oktatói testület
2025. december 18.	karácsonyi vásár - látogatás	Csigi Tamás
Január		
2026. január 5.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. január 26.	a tanulmányi helyzet értékelése	kollégiumvezető, oktatók
Február		
2026. február 2.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. február 6.	nevelési értekezlet	oktatói testület
2026. február	csocsó bajnokság	Márkus Zoltán
Március		
2026. március 2.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. március 12.	megemlékezés az 1848/49-es	kollégiumi munkaközösség

	forradalom és szabadságharcról	
2026. március 13.	Lukács-nap	oktatói testület
2026. március 19.	fogadónap	oktatói testület
2026. március	asztalitenisz bajnokság	Csigi Tamás, Ungvári Róbert
Április		
2026. április 1.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. április	darts bajnokság	Nagy Gábor
2026. április	kollégiumi szavalóverseny (Kossuth Zsuzsanna Kollégium)	kollégiumvezető
2026. április	10x10 labda a kosárban (Kossuth Zsuzsanna Kollégium)	Oláh Antal Attila
2026. április	„Kossuth-Kupa” - kollégiumok közötti kispályás labdarúgó torna	Sutus-Juhász Ferenc
2026. április 30.	ballagás	oktatói testület
Május		
2026. május 4.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. május 4.	írásbeli érettségi - szünet	oktatók
Június		
2026. június 1.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2026. június 12.	a tanév munkájának értékelése	kollégiumvezető, oktatók
2026. június 16-július 11.	nyári gyakorlat	oktatók

Győr, 2025. 09. 05.

Nagy Gábor
Munkaközösség - vezető

Munkaterv elfogadása

A 2025. szeptember 10-én lezajlott oktató testületi értekezleten a Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium éves Munkatervét, továbbá a Minőségirányítási munkatervet az intézmény oktatói testülete, valamint a diáktanács képviselője egyöntetűen elfogadta. Jelen munkaterv 2025. szeptember 16-val lép életbe.

Győr, 2025. szeptember 10.

Szentpéteri Marianna
igazgató

Czigler Krisztina
DÖK támogató oktató
oktatói testület tagja

Jegyzőkönyvet vezette: Vinkovits Barbara

Iktatószám: NSZFH/gyszc-lukacs-Tan/000761-1/2025